

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Vilniaus lietuvių namų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų ir kitų pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, skatinimą ir materialines pašalpas.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – įstatymas) (aktualia redakcija), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (aktualia redakcija), Vilniaus lietuvių namų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-750 „Dėl Vilniaus lietuvių namų nuostatų patvirtinimo“ ir Vilniaus lietuvių namų darbo tvarkos taisyklėmis (aktualia redakcija).

3. Pedagoginių darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis įstatymo 6 ir 7 straipsniais ir 2 priedu.

4. Nepedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis įstatymo 5 ir 6 straipsniais ir 1 priedu.

5. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams: socialiniams pedagogams, psichologui, logopedui, specialiajam pedagogui, auklėtojams bendrabutyje, karjeros specialistui (jei pareigybė yra įrašyta į pareigybių sąrašą), ir darbininkams, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

6. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, padalinių vadovų, nepedagoginių darbuotojų (pareigybės A 2, B, C lygiai) veiklos užduotys yra nustatomos iki kiekvienų metų kovo 1 d.

7. Vilniaus lietuvių namai priskiriami II biudžetinių įstaigų grupei, darbuotojų pareigybės yra keturių lygių: A (A1 ir A2) , B, C ir D vadovaujantis įstatymo 3 straipsniu.

8. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

9. Vilniaus lietuvių namų pareigybių sąrašas su nurodytais darbuotojų pareiginės algos koeficientais, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir veiklos sudėtingumą, pedagoginiams darbuotojams – kvalifikacinę kategoriją, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, ir yra

suderinamas su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir tvirtinamas Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

10. Lietuvių namų darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar Lietuvių namuose taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

10.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

10.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą įstatymo ir Lietuvių namuose darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

10.6. premijos darbdavio iniciatyva, skiriamos norint paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar Lietuvių namų, padalinio ar darbuotojų grupės veiklą ar veiklos rezultatus.

11. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

II SKYRIUS DARBO LAIKAS

12. Darbo laikas – tai laikas, kurį darbuotojas privalo dirbti jam pavestą darbą, ir kiti jam prilyginti laikotarpiai.

13. Darbo laiko režimas – darbo laiko normos paskirstymas per darbo dieną (pamainą), savaitę, mėnesį ar kitą apskaitinį laikotarpį, kuris negali viršyti trijų paeiliui einančių mėnesių. Jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip, darbo laiko režimą vienam ar keliems darbuotojams (darbuotojų grupei) arba visiems darbuotojams nustato Lietuvių namų direktorius, nustatydamas vieną iš šių darbo laiko režimo rūšių:

13.1. nekintančią darbo dienos (pamainos) trukmę ir darbo dienų per savaitę skaičių;

13.2. suminę darbo laiko apskaitą, kai viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma įvykdoma per apskaitinį 3 mėnesių laikotarpį:

13.2.1. suminė darbo laiko apskaita dirbama darbo grafikuose nurodytu laiku, laikantis maksimaliojo darbo laiko reikalavimų. Darbo grafikai pranešami darbuotojams ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki jų įsigaliojimo. Darbo grafikus tvirtina Lietuvių namų direktorius. Darbo (pamainų) grafikų sudarymo ir derinimo tvarkos aprašas suderinamas su Lietuvių namų darbo taryba,

13.2.2. jeigu apskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojas dėl jam sudaryto darbo laiko režimo nėra išdirbęs bendros viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko normos, už neįvykdytą darbo laiko normą jam sumokama pusė priklausančio išmokėti darbo užmokesčio,

13.2.3. jeigu apskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojas yra išdirbęs daugiau valandų, negu bendra viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma, už viršytą darbo laiko normą jam apmokama kaip už viršvalandinį darbą arba darbuotojo prašymu viršytas darbo laikas, padaugintas iš skaičiaus 1,5, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko,

13.2.4. dirbant pagal suminę darbo laiko apskaitą, darbo užmokestis mokamas už faktiškai išdirbtą laiką, išskyrus 13.2.2 ir 13.2.3 papunkčiuose nustatytus atvejus. Lietuvių namų direktorius turi teisę per kiekvieną apskaitinio laikotarpio mėnesį mokėti pastovų darbo užmokestį, nepaisydamas faktiškai išdirbtos darbo laiko normos, o galutinį atsiskaitymą už darbą per apskaitinį laikotarpį pagal faktinius duomenis atlikti apmokėdamas už darbą paskutinį apskaitinio laikotarpio mėnesį;

13.3. lankstų darbo grafiką, kai darbuotojas privalo Lietuvių namuose būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų;

13.4. suskaidytos dienos laiko režimą, kai tą pačią dieną (pamainą) dirbama su pertrauka pailsėti ir pavalgyti, kurios trukmė ilgesnė negu nustatyta minimali pertraukos pailsėti ir pavalgyti trukmė;

13.5. individualų darbo laiko režimą.

14. Darbuotojai privalo dirbti darbo (pamainų) grafikuose, kuriuose nustatomos darbo pradžios ir pabaigos valandos ir darbo dienos, nustatytu laiku.

15. Darbo laiko norma, tai yra laiko trukmė, kurią darbuotojas vidutiniškai per tam tikrą laikotarpį turi dirbti darbdaviui, kad atliktų pareigas pagal darbo sutartį (neskaitant papildomo darbo ir viršvalandžių), turi būti nustatyta darbo sutartyje. Darbo laiko norma nurodoma darbo valandomis per savaitę, darbo valandomis per dieną ar kitą apskaitinį laikotarpį, nepažeidžiant šio kodekso ar kitų darbo teisės normų nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmės reikalavimų. Lietuvių namuose nustatoma darbo laiko norma (1 etatui):

15.1. administracijai, nepedagoginiams darbuotojams, pedagoginiams darbuotojams – vyresniesiems metodininkams – darbo laikas per savaitę yra 40 darbo valandų, 5 darbo dienų savaitę;

15.2. mokytojams – darbo laikas per savaitę yra 36 darbo valandų (22 kontaktinių ir 14 nekontaktinių), 5 darbo dienų savaitę;

15.3. auklėtojams bendrabutyje – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitę;

15.4. karjeros specialistui (jei pareigybė yra įrašyta į pareigybių sąrašą) – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitė;

15.5. pagalbos mokiniui specialistams:

15.5.1. socialiniams pedagogams, psichologui – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt., 5 darbo dienų savaitė;

15.5.2. logopedui, specialiajam pedagogui – darbo laikas per savaitę yra 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitė;

15.6. darbuotojams (jų prašymu), auginantiems vaiką iki 3 metų – darbo laikas per savaitę yra 32 darbo valandų, 4 darbo dienų savaitė.

16. Bendrabutis dirba 7 darbo dienas per savaitę.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

18. Lietuvių namų darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Lietuvių namų direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto įstatymo 2 priede.

19. Lietuvių namų darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio

minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA).

20. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų bendrabutyje, karjeros specialistui (jei pareigybė yra įrašyta į pareigybių sąrašą) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

21. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Lietuvos namuose ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

22. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

24. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis.

25. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

25.1. didinami 5–15 procentų:

25.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje) su mokiniais dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčiais specialiujų ugdymosi poreikių, pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas;

25.1.2. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

25.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 33 punkte nustatytus kriterijus;

25.3. didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau 25.1 papunktyje nustatytų kriterijų.

26. Specialiajam pedagogui, logopedui, karjeros specialistui (kai pareigybė yra įrašyta į pareigybių sąrašą) pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

26.1. didinami 5–20 procentų, dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiujų ugdymosi poreikių;

26.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 33 punkte nustatytus kriterijus;

26.3. didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau aukščiau nustatytų kriterijų.

27. Socialiniam pedagogui, psichologui, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

27.1. didinami 5–20 procentų, dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 33 punkte nustatytus kriterijus;

27.3. gali būti didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau aukščiau nustatytų kriterijų.

28. Auklėtojams bendrabutyje pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

28.1. didinami 5–20 procentų, dirbantiems su mokiniais, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 33 punkte nustatytus kriterijus;

28.3. didinami ne daugiau kaip 25 procentais, jei veikla atitinka du ar daugiau aukščiau nustatytų kriterijų.

29. Direktorius pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

29.1. didinami 5–10 procentų, už 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

29.2. didinami 5–20 procentų, dirbančiam su mokiniais dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.3. gali būti didinama iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 33 punkte nustatytus kriterijus.

30. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

30.1. didinami 5–10 procentų, už 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

30.2. didinami 5–20 procentų, dirbančiam su mokiniais dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus šio tvarkos aprašo 33 punkte nustatytus kriterijus;

31. Pareiginės algos koeficientas nurodomas pareigybių sąrašė ir darbuotojų darbo sutartyse.

32. Pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo):

32.1. mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, auklėtojams bendrabutyje, karjeros specialistui pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai ir veiklos sudėtingumui;

32.2. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui ir veiklos sudėtingumui;

32.3. ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir veiklos sudėtingumui;

32.4. nepedagoginiams darbuotojams (išskyrus darbininkus) pasikeitus pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams.

33. Mokytojų, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinių pedagogų, psichologo, auklėtojų bendrabutyje, karjeros specialisto (kai pareigybė įrašyta pareigybių sąrašė), direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų šiais kriterijais:

33.1. už skubų, pareigybės aprašymuose nenumatytų veiklų vykdymą;

33.1. už projektinės veiklos inicijavimą ir vykdymą;

33.3. už darbą komisijoje, darbo grupėse ir varžybose;

33.4. už gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimą;

33.5. už inovacijų iniciatyvų diegimą;

33.6. už geros patirties sklaidą šalyje ir užsienyje;

33.7. už mokinių užimtumo organizavimą nepagrindinio darbo metu;

33.8. už edukacinių erdvių puošimą ir tobulinimą;

33.9. už darbą su specialiujų poreikių mokiniais;

33.10. už kitas papildomas veiklas, neįformintas Lietuvos namų direktoriaus įsakymu.

34. Minimalusis darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą:

34.1. Lietuvos namuose taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalusis valandinis atlygis.

34.2. nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesiniai gebėjimai. Nekvalifikuotų pareigybių sąrašas pateikiamas Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. kovo 6 d. įsakyme Nr. 4-171 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus LPK 2012 patvirtinimo“.

34.3. Lietuvos namuose nekvalifikuotam darbui priskiriamas šių pareigybių darbas:

34.3.1. kiemsargio;

34.3.2. pagalbinių darbininko virtuvėje;

34.3.3. sargo budėtojo;

34.3.4. skalbėjo;

34.3.5. valytojo.

35. Darbuotojų, kurių pareiginės algos koeficientai nenurodyti įstatymo 2 priede, pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis įstatymo 1 priede nurodytais minimaliais koeficientais, pareigybės lygiais bei profesiniu darbo stažu:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Koeficientai		
			Iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Daugiau kaip 10 metų
1.	Struktūrinio padalinio vadovas	A	0,88–0,95	0,96–1,07	1,08–2,80
		B	0,83–0,93	0,94–1,04	1,05–2,50
2.	Specialistai	A	0,67–0,99	1,00–1,13	1,14–2,40
		B	0,62–0,89	0,9–1,02	1,03–2,30
3.	Kvalifikuoti darbininkai	C	0,57–0,88	0,89–0,91	0,92–1,50

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

36. Vertinama direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių ir padalinių vadovų, darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, vyresnius metodininkus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

37. Direktorius pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu Švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

38. Darbuotojams (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, vyresnius metodininkus, darbininkus) veiklos užduotis yra nustatomos ir praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama iki kiekvienų metų kovo 1 d.

39. 2024 metais vertinimas organizuojamas:

39.1. vertinimą vykdo metinę užduotį parengęs gimnazijos direktorius ar struktūrinio padalinio vadovas, kurie nagrinėja, įvertina darbuotojo veiklas ir surašo vertinimo išvadą. Struktūrinio padalinio vadovas vertinimo išvados teikia gimnazijos direktoriui su siūlymais dėl darbuotojo skatinimo arba reikalingos pagalbos suteikimo;

39.2. darbuotojams (išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus) pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso praėjusių metų veiklos užduočių įvertinimo. Priemokos darbuotojams mokamos gimnazijos direktoriaus įsakymu už papildomą darbo krūvį, atliekant nustatytas funkcijas, neviršijant darbo laiko trukmės, ir už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštų, vykdymą;

39.3. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Kintamosios dalies dydį nustato Lietuvos namų direktorius pagal darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymus ir turimą darbo užmokesčio fondą;

39.4. Vilniaus lietuvių namų direktorius priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį:

39.4.1. už labai gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 15–40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

39.4.2. už gerą veiklos įvertinimą darbuotojui skiriama 5–30 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis;

39.5. paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

40. Nuo 2025 metų vertinimas organizuojamas:

40.1. darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Lietuvių namuose;

40.2. Lietuvių namų direktoriaus veiklą vertina Vilniaus lietuvių namų taryba. Darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai;

40.3. darbuotojo tiesioginis vadovas darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

40.3.1. viršijanti lūkesčius;

40.3.2. atitinkanti lūkesčius;

40.3.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

40.3.4. neatitinkanti lūkesčių;

40.4. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas. Taip pat gali būti numatyta galimybė taikyti šio tvarkos aprašo 44.6 ir 44.7 papunkčiuose nustatytas skatinimo priemones.

40.5. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Lietuvių namų direktoriaus sprendimu, vienas iš 44.1–44.3 papunkčiuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos 44.4 papunktyje nustatytos priemonės):

40.5.1. darbuotojui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4 arba:

40.5.1.1. darbuotojui gali būti taikomos 44 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

40.5.1.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes pareigas Lietuvių namuose, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

40.5.1.3. darbuotojui gali būti taikomos kitos Lietuvių namuose nustatytos skatinimo priemonės.

40.6. jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė

padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

40.7. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu darbuotoją Lietuvių namų direktoriaus sprendimu:

40.7.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba:

40.7.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas);

40.7.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų;

40.8. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas 40.9 papunktyje nustatyta tvarka atliekamas Lietuvių namų direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

40.8.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

40.8.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

40.8.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas;

40.8.4. darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas;

40.9. neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 40.8 papunktyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Lietuvių namuose.

40.10. darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Lietuvių namų direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Lietuvių namų direktorių padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Lietuvių namų direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka;

40.11. po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

V SKYRIUS PRIEMOKOS MOKĖJIMAS

41. Darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį skiriamos priemokos:

41.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

41.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

41.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

42. Kiekviena priemoka, nurodyta 41 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos:

42.1. skiriant priemoką už pavadavimą atsižvelgiama į pavadavimo trukmę, t. y. darbuotojui skirta priemoka turėtų būti ne mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu (pvz., jei darbuotojui pavedama trijų dienų laikotarpiu pavaduoti kitą darbuotoją, jam skirta priemoka turėtų būti ne mažesnė kaip 10 procentų jo pareiginės algos, apskaičiuotos už tris dienas, kuriomis jam paskirtas pavadavimas);

42.2. priemokos už pavadavimą dydis nustatomas, atsižvelgiant į darbuotojo pavadavimo laikotarpiu faktiškai dirbtą laiką;

42.3. mokytojams skaičiuojant apmokėjimą už vedamas (pavduojamas) pamokas, atsižvelgiama ir į laiką ugdomajai veiklai planuoti, pamokoms pasiruošti bei mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

43. Priemokos dydį nustato Lietuvių namų direktorius.

VI SKYRIUS SKATINIMAS

44. Lietuvių namų darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

44.1. padėka;

44.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

44.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

44.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

44.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

44.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;

44.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis šiame tvarkos apraše.

45. Prie 44.2–44.7 papunkčiuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

46. Lietuvių namų darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

47. Lietuvių namų darbuotojams ne daugiau kaip kartą per metus gali būti skiriamos premijos. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio.

48. Premijos gali būti skiriamos už:

48.1. labai gerai įvertintą metų veiklą;

48.2. svarbių vienkartinių užduočių atlikimą;

48.3. tarptautinių projektų vykdymą;

48.4. Vilniaus lietuvių namų vardo garsinimą, labai gerus rezultatus, aukštus pasiekimus, respublikoje;

48.5. sėkmingą Lietuvių namų mokinių komplektavimą;

48.6. inovacijų siūlymą ir diegimą;

48.7. žymų pareigų funkcijų, pavedimų padidėjimą ir jų sėkmingą atlikimą;

48.8. ženklų papildomų lėšų Vilniaus lietuvių namams pritraukimą;

48.9. kitus labai gerus veiklos rezultatus.

VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ, MATERIALINĖS PAŠALPOS

49. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą darbuotojams mokama:

49.1. darbą naktį ir viršvalandžius mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestį. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Maksimali viršvalandžių trukmė per metus – vienas šimtas aštuoniasdešimt valandų, per savaitę – iki dvylikos valandų;

49.2. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta darbuotojo darbo grafike, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

49.3. už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

49.4. už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

49.5. už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

50. Lietuvių namų direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, padalinių vadovams darbo poilsio ir švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma, tačiau už tą darbą nėra mokama.

51. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginți iš nustatyto atitinkamo dydžio nustatyto 13.2.3 papunktyje, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

52. Esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, kai padidinamas darbuotojo darbo mastas, mokamas padidintas darbo užmokestis. Konkretūs dydžiai nustatomi darbo sutartyje, sudarytoje su atitinkamu darbuotoju.

53. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu ir turimų darbo užmokesčio lėšų gali būti skiriama materialinė pašalpa – kaip socialinė parama vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 11 straipsnio 1–3 punktais:

53.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (jvaikio), motinos (jmotės), tėvo (jtėvio), brolio (jbrolio), sesers (jseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, esant darbuotojo rašytiniam prašymui ir pateikus atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą, gali būti skiriama 1–5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

53.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama 1–5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

53.3. darbuotojams, išskyrus Lietuvių namų direktorių, skiria lietuvių namų direktorius iš Lietuvių namams skirtų lėšų. Lietuvių namų direktoriui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš Lietuvių namams skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

54. Darbo laiko apskaita tvarkoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

55. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami gimnazijos direktoriaus įsakymu arba ši funkcija įrašoma į atsakingo darbuotojo pareigybės aprašymą.

56. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo gimnazijos direktorius. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami buhalterijai per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IX SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

57. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

58. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

59. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

60. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA

61. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį – 6 ir 20 d., darbuotojo raštišku prašymu – kartą per mėnesį.

62. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

63. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

64. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju arba, šalims susitarus, ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

65. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu (šalių iš anksto suderintu darbuotojo elektroninio pašto adresu) darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę. Atskirai nurodoma viršvalandinių darbų trukmė.

66. Esant darbuotojo prašymui, darbuotojui išduodama pažymą apie darbą Lietuvių namuose, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

67. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

67.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

67.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

67.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

67.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

68. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

69. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

70. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XIII SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS. LIETUVIŲ NAMUOSE PATVIRTINTOS PAREIGYBĖS IR ATITINKAMŲ PAREIGYBIŲ DARBO UŽMOKESČIO SĄLYGOS

71. Lietuvių namų darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

71.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

71.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

71.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

71.2 B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

71.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

71.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos

reikalavimai.

72. Pareigybių sąrašas:

72.1. Lietuvių namų direktorius – A lygis;

72.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui – A lygis;

72.3. ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas – Socializacijos skyriaus vedėjas, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjas – A lygis;

72.4. skyriaus / padalinio (nepedagoginio) vedėjas / pavaduotojas – Raštinės vedėjas, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas, valgyklos vedėjas, bendrabučio valdytojas – A arba B lygis;

72.5. vyriausias buhalteris – A arba B lygis;

72.6. auklėtojas bendrabutyje, vyresnysis metodininkas – A lygis;

72.7. mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai: specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, socialinis pedagogas – A lygis;

72.8. specialistai – buhalteris, sekretorius, Bibliotekos vedėjas, vaikų slaugytojas, dietistas, inžinierius-kompiuterininkas, viešųjų pirkimų specialistas – A arba B lygis;

72.9. kvalifikuotas darbuotojas – naktinė auklė, vairuotojas, pastatų ir statinių priežiūros darbininkas, virėja, sandėlininkė, siuvėjas ir patalynės prižiūrėtojas – C lygis;

72.10. darbininkai – D lygis (pareigybės nurodytos 32.3 papunktyje)

73. Lietuvių namų direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygos:

73.1. direktoriaus mėnesinio darbo užmokesčio dydį, priedus ir priemokas nustato steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir mokslo ministerija.

74. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų įstatymo 2 priede nurodytų pareigybių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos:

74.1. nustatomas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 2 priedu, Pareigybių sąrašu, suderintais su steigėju;

74.2. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu paskirtos priemokos už papildomą darbo krūvį, papildomų pareigų ar užduočių vykdymą.

75. Vyriausiojo buhalterio, skyrių (nepedagoginių) vedėjų įstatymo 1 priede nurodytų pareigybių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygos:

75.1. nustatomas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 1 priedu ir pareigybių sąrašu, suderintu su steigėju;

75.2. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu paskirtos priemokos už papildomą darbo krūvį, papildomų pareigų ar užduočių vykdymą.

76. Bendrabučio valdytojo, specialistų ir kvalifikuotų darbininkų darbo apmokėjimo sąlygos:

76.1. nustatomas pareiginės algos koeficientas vadovaujantis įstatymo 1 priedu ir pareigybių sąrašu, suderintu su steigėju;

76.2. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu paskirtos priemokos už papildomą darbo krūvį, papildomų pareigų ar užduočių vykdymą.

77. Darbininkų darbo apmokėjimo sąlygos:

77.1. mokamas minimalus mėnesinis atlygis;

77.2. pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

78. Lietuvių namų direktorius priklausomai nuo metinės veiklos įvertinimo vieniems metams darbuotojams (išskyrus darbininkus, pedagoginius darbuotojus: mokytojus, auklėtojus bendrabutyje, karjeros specialistą, pagalbos mokiniui specialistus) nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, kuris gali siekti 40 procentų pareiginės algos.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Darbo apmokėjimo sąlygos nurodomos darbuotojų pareigybės aprašymuose, darbo sutartyse ir pareigybių sąrašė.

80. Šis tvarkos aprašas gali būti papildytas ar keičiamas, pasikeitus teisės aktams. Papildytas ar pakeistas tvarkos aprašas tvirtinamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

81. Su šiuo tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

82. Šis tvarkos aprašas skelbiamas Lietuvių namų interneto svetainėje <https://www.lnamai.lt/>.
