

MOKINIŲ IŠLEIDIMO IŠ VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ IR BENDRABUČIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išleidimo iš Vilniaus lietuvių namų ir bendrabučio tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-750 „Dėl Vilniaus lietuvių namų nuostatų patvirtinimo“, ir Vilniaus lietuvių namų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis (aktualia redakcija).

2. Šio aprašo tikslai:

2.1. nustatyti mokinių (toliau – mokinys), gyvenančių bendrabutyje, išleidimo iš Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) bendrabučio po pamokų, savaitgaliais, švenčių dienomis ir / ar atostogų metu ir kt. atvejais tvarką;

2.2. numatyti mokinių išvykimo tvarką:

2.2.1. po pamokų, planuojant sugrįžti tą pačią dieną;

2.2.2. savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu;

2.2.3. išvykstant pamokų metu / anksčiau nei numatyta pagal ugdymo planą.

II SKYRIUS MOKINIŲ IŠLEIDIMO TVARKA IR ĮFORMINIMAS

3. Auklėtojas bendrabutyje:

3.1. atsako už savalaikį ir tinkamą mokinių informavimą apie išvykimo iš Lietuvių namų ir bendrabučio tvarką, tinkamą dokumentų (prašymų ir kt.) parengimą, įforminimą, kaupimą ir saugojimą;

3.2. suderina besikreipiančio mokinio išvykimą su mokinio tėvais (globėjais rūpintojais);

3.3. suderinęs su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), priima sprendimą dėl mokinio išvykimo savaitgaliais ir švenčių dienomis;

3.4. surenka raštiškus ar el. ryšio priemonėmis (el. paštu ar SMS žinutes iš tėvų (globėjų rūpintojų) telefono Nr. ar auklėtoji žinomos tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo platformos) gautus tėvų leidimus / sutikimus, kuriuose nurodoma vieta kur mokinys vyksta, data, laikas, trukmė ir priežastis;

3.5. kaupia ir saugo popierinius tėvų leidimus / sutikimus mokinių išleidžiančio auklėtojo bendrabutyje dokumentų byloje, esančioje auklėtojų kabinete III aukšto bendrabutyje, iki einamųjų mokslo metų pabaigos;

3.6. pasirašo, kiekvieną kartą mokiniui išvykstant ir grįžtant, Vilniaus lietuvių namų mokinių išvykimų registracijos žurnale (toliau – Išvykimų registravimo žurnalas) (4 priedas), saugomame auklėtojų kabinete.

3.7. informuoja naktinę auklę, įrašydamas pamainų perdavimo žurnale, kad mokinys suderino su auklėtoju bendrabutyje vėlesnį grįžimo laiką nei numatyta bendrabučio dienotvarkėje.

4. Mokinys:

4.1. išeidamas / išvykdamas iš Lietuvių namų bendrabučio ir planuodamas grįžti tą pačią dieną privalo:

4.1.1. turėti tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą / sutikimą. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali parašyti leidimą / sutikimą, kuris galioja einamiems mokslo metams dėl mokinio vykimo į parduotuvę, į neformaliojo ugdymo užsiėmimus, išėjimo pasivaikščioti ir pan.

4.1.2. išvykimą suderinti su auklėtoju bendrabutyje;

4.1.3. Išvykimų registracijos žurnale įrašyti (nurodo) vietą, išvykimo bei planuojamą grįžimo laiką;

4.1.4. pasirašyti prieš išvykdamas iš bendrabučio ir sugrįžęs;

4.2. išvykdamas savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu:

4.2.1. tris dienas prieš išvykimą pildo nustatytos formos prašymą (1 priedas), nurodo priimančių asmenų vardą ir pavardę, adresą, telefono numerį, išvykimo bei numatomo grįžimo laiką, priežastį ir koku būdu bus vykstama. Auklėtoji bendrabutyje pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką leidimą / sutikimą, kuriame nurodoma, kada ir pas ką vaikas vyksta. Jei vykstama pas draugus, gimines ar kitus asmenis, nurodoma priimančių asmenų vardai ir pavardės, adresas ir kontaktinis telefono Nr. Jeigu vykstama į svečius pas kitą Lietuvių namų mokinį, pateikiamas ir priimančio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas sutikimas priimti bei įsipareigojimas atsakyti už atvykstančiojo mokinio saugumą ir sveikatą;

4.2.2. suderina savo išvykimą su auklėtoju bendrabutyje, kuris patikrina informaciją. Prašyme auklėtojas bendrabutyje nurodo, jog informacija yra suderinta su priimančiais asmenimis (kokia forma ir kur gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimas, pasirašo mokinio pateiktame prašyme (1 priedas). Prieš pasirašydamas, auklėtojas bendrabutyje susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) telefonu, patikrina ar pateiktame tėvų (globėjų, rūpintojų) leidime informacija yra teisinga. Planuojant svečiuotis pas draugus, gimines ar kitus asmenis, kurie nurodyti tėvų (globėjų, rūpintojų) leidime, auklėtojas bendrabutyje, prieš pasirašydamas prašyme, susisiekiama su asmenimis, nurodytais prašyme ir įsitikina, kad jie informuoti apie mokinio atvykimą;

4.2.3. auklėtoji bendrabutyje pasirašytą prašymą mokinys pateikia Socializacijos skyriaus vedėjui (jam nesant direktoriaus pavaduotojui ugdymui) ir gauna jo vizą. Vizuoatą prašymą dėl išvykimo pateikia budinčiam bendrabučio auklėtoji, kuris saugo jį iki einamųjų mokslo metų pabaigos;

4.2.4. išvykdami užsirašo pas auklėtoją bendrabutyje Išvykimų registracijos žurnale, nurodo kur vyksta, išvykimo bei numatomą grįžimo datą ir laiką, pasirašo. Auklėtojas bendrabutyje

pasirašo Išvykimo registracijos žurnale patvirtindamas, kad duomenys yra teisingi. Sugrįžęs į bendrabutį mokinyš pasirašo Išvykimų registracijos žurnale;

4.2.5. mokiniui susirgus, esant būtinybei, vykti gydytis į namus, mokinyš pildo prašymą (2 priedas) pagal išvykimo tvarką nustatytą 4.3.1–4.3.2, 4.3.5. papunkčiuose ir suderina su vaikų slaugytoju. Vaikų slaugytojas, savo darbo metu, pasirašo prašyme (2 priedas) nurodydamas išvykimo priežastį. Auklėtojas bendrabutyje apie mokinio išvykimą gydytis į namus, jei išvykstama vaikų slaugytojo nedarbo metu, informuoja vaikų slaugytoją.

4.3. norintys išvykti pamokų metu, ar anksčiau nei numatyta pagal ugdymo planą:

4.3.1. ne vėliau kaip tris dienas prieš numatomą išvykimą Lietuvių namų direktoriaus vardu rašo motyvuotą prašymą dėl išvykimo (2 priedas), kuriame nurodo priimančių asmenų vardus ir pavardes, adresą, telefono Nr., išvykimo bei numatomo grįžimo datą ir laiką, priežastį ir kokiu būdu (transporto priemone) bus vykstama. Auklėtojui bendrabutyje pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką leidimą / sutikimą išvykti arba elektronine forma, pateikta auklėtojo bendrabutyje nurodytu el. paštu arba telefono Nr. Leidime / sutikime nurodoma, kada ir pas ką vaikas vyksta. Jei vykstama pas draugus, gimines ar kitus asmenis, nurodoma priimančių asmenų vardai ir pavardės, adresas ir kontaktinis telefono Nr. Jeigu vykstama į svečius pas kitą Lietuvių namų mokinį, pateikiama ir priimančio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas leidimas / sutikimas priimti bei įsipareigojimas atsakyti už atvykstančiojo mokinio saugumą ir sveikatą;

4.3.2. derina išvykimą su auklėtoju bendrabutyje, kuris po informacijos patikrinimo, prašyme nurodo, kad informacija yra suderinta su priimančiais asmenimis, kokia forma gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimas / sutikimas, pasirašo mokinio pateiktame prašyme (2 priedas). Prieš pasirašydamas prašymą, auklėtojas bendrabutyje susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), patikrina ar tėvų (globėjų, rūpintojų) leidime / sutikime pateikta informacija yra teisinga. Planuojant svečiuotis pas draugus, gimines ar kitus asmenis, kurie nurodyti tėvų (globėjų, rūpintojų) leidime / sutikime, auklėtojas bendrabutyje, prieš pasirašydamas, susisiekiama su prašyme nurodytais asmenimis, įsitikina, kad jie informuoti apie mokinio atvykimą;

4.3.3. susirenka iš dalykų mokytojų individualaus mokymosi užduotis (3 priedas);

4.3.4. užpildytą individualaus mokymosi lentelę pateikia pasirašyti klasės vadovui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Po vieną lentelės egzempliorių privalo turėti mokinyš ir klasės vadovas;

4.3.5. savo išvykimą suderina su klasės vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėju, gauna vizas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėjas individualia tvarka apsvarstę prašymą ir atsižvelgdami į mokymosi rezultatus gali sutikti arba nesutikti su mokinio išvykimu suteikiamas arba nesuteikiamas leidimas išvykti;

4.4. esant būtinybei, mokinyš pageidaujantis laikinai gyventi ne bendrabutyje, privalo:

4.4.1. turėti tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą / sutikimą;

4.4.2. įforminti motyvuotą prašymą (2 priedas);

4.4.3. išvykimą suderinti su auklėtoju bendrabutyje;

4.5. sugrįžę į bendrabutį, privalo išvykimo registracijos žurnale įrašyti atvykimo laiką ir pasirašyti;

4.6. turi atsiskaityti ugdymo dalyko mokytojams už individualų darbą pagal numatytą grafiką. Atsiskaitymą kontroliuoja klasės vadovas.

5. Mokiniai iš bendrabučio, pagal pageidavimą, gali išeiti / išvykti laisvalaikio metu:

5.1. iki 11 metų lydimi Lietuvos namų pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar jų įgaliotų asmenų;

5.2. nuo 12 metų savarankiškai 4.1–4.3. papunkčiuose nustatyta tvarka;

6. 1–5 klasių mokiniai, gyvenantys bendrabutyje penkias dienas per savaitę, išleidžiami namo atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams) arba jų įgaliotiems asmenims pasiimti ar lydėti juos.

7. Darbo dienomis ar savaitgaliais mokiniai į bendrabutį dieną turi sugrįžti:

7.1. 5–8 ir išlyginamųjų b ir c klasių mokiniai iki 18.00 val.;

7.2. išlyginamosios a, I–IV G klasių mokiniai žiemos metu iki 19.00 val., vasaros metu iki 21.00 val.;

7.3. po 21.00 val., atskirais atvejais, iš anksto suderinus su auklėtoju bendrabutyje.

8. Mokiniai, atskirais atvejais, iš anksto suderinę su auklėtoju bendrabutyje, gali būti išleidžiami vadovaujantis 4.1 papunktyje nustatytą tvarką:

8.1. nuo 16 iki 18 metų į kultūrinius / laisvalaikio renginius, kurie vyksta vėlesniu metu nei nustatyta bendrabučio dienotvarkėje pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką leidimą / sutikimą, kuriame nurodoma tiksli vieta, renginio (koncertas, teatras, viešas miesto renginys ar pan.) pavadinimas, grįžimo laikas, ne vėlai kaip 22.00 val.;

8.2. nuo 18 metų į kultūrinius / laisvalaikio renginius, kurie vyksta vėlesniu metu nei nustatyta bendrabučio dienotvarkėje pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką patvirtinimą, kuriame nurodoma tiksli vieta, išvykimo ir grįžimo laikas.

III SKYRIUS VEIKSMAI MOKINIUI NEATVYKUS Į NURODYTĄ VIETĄ ARBA NEGRĮŽUS NUMATYTŲ LAIKU Į LIETUVIŲ NAMUS

9. Mokiniui, nenuvykus į prašyme nurodytą vietą, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti auklėtoją bendrabutyje telefonu arba kitomis el. ryšio priemonėmis ir imtis veiksmų vaiko buvimo vietai nustatyti.

10. Mokinys, dėl objektyvių priežasčių, negrįžęs tą pačią dieną iki sutarto laiko, privalo informuoti auklėtoją bendrabutyje mob. +370 699 30 429.

11. Auklėtojas bendrabutyje, išleidęs mokinį ir pasirašęs išvykimų registracijos žurnale informuoja naktinę auklę, palieka įrašą pamainos perdavimo žurnale apie vėlesnį mokinio grįžimą į bendrabutį nei numatyta bendrabučio dienotvarkėje.

12. Naktinė auklė, mokiniui negrįžus iki numatyto (nurodyto) laiko, informuoja auklėtoją bendrabutyje, kuris perdavė informaciją apie mokinio vėlesnį grįžimą. Gavęs informaciją auklėtojas bendrabutyje, imasi veiksmų nustatytą 13 punkte

13. Mokiniai, negrįžus iki sutarto laiko ir nepranešus apie vėlavimą, auklėtojas bendrabutyje imasi skubių priemonių (susisiekiama su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) telefonu, o nepavykus susisiekti su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), nedelsiant informuojama Socializacijos skyriaus vedėją (nepavykus susisiekti su Socializacijos skyriaus vedėju – Lietuvių namų direktorių). Socializacijos skyriaus vedėjas sprendžia dėl tolimesnių mokinio paieškos veiksmų, prireikus, kviečia Policijos pareigūnus ir informuoja Lietuvių namų direktorių.

14. Pavykus susisiekti su prasižengusiu mokiniu ir jam saugiai grįžus į bendrabutį, auklėtojas bendrabutyje, ne vėliau kaip kitą dieną, informuoja Socializacijos skyriaus vedėją ir Lietuvių namų direktorių apie padarytą nusižengimą.

15. Mokiniai negrįžus numatytu laiku į Lietuvių namus:

15.1. tėvai privalo informuoti auklėtoją bendrabutyje / klasės vadovą / Lietuvių namų administraciją apie mokinio neatvykimą;

15.2. mokinys atvykęs į Lietuvių namus, pateikia klasės vadovui vėlavimą pateisinančius dokumentus;

15.3. be pateisinamos priežasties, taikoma drausminė nuobauda Lietuvių namuose nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Dėl išvykimų, nenumatytų Mokinių išleidimo iš Lietuvių namų ir bendrabučio tvarkoje, sprendimą priima Lietuvių namų direktorius.

17. Mokinys prašymą dėl išvykimo su klasės vadovu, auklėtoju bendrabutyje, direktoriaus pavadootojo ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėjo vizomis (parašas) pateikia Lietuvių namų direktoriui.

18. Su įsakymu dėl leidimo mokiniui išvykti darbuotojai supažindinami el. paštu. Klasių vadovai, dalykų mokytojai supažindinami per el. dienyną TAMO.

19. Šis aprašas skelbiamas Lietuvių namų interneto svetainėje.

20. Su šiuo aprašu:

20.1. pasirašytinai supažindinami:

20.1.1. auklėtojai bendrabutyje, naktinės auklės;

20.1.2. bendrabutyje gyvenantys mokiniai susirinkimų bendrabutyje metu;

20.1.3. naujai atvykstantys mokiniai ir jų tėvai priėmimo į Lietuvių namus metu;

20.2. supažindinami el. ryšio priemonėmis:

20.2.1. administracijos darbuotojai, dalykų mokytojai ir vaikų slaugytojas;

20.2.2. bendrabutyje gyvenančių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), persiunčiant tvarką elektroninėmis priemonėmis.

21. Nesilaikant šios aprašo nuostatų, mokiniams taikomos drausminės nuobaudos Lietuvių namuose nustatyta tvarka.

Mokinių išleidimo iš Vilnius lietuvių namų ir bendrabučio aprašo
1 priedas

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ

.....
Mokinio klasė, vardas ir pavardė

Vilniaus lietuvių namų
Direktoriui Gintautui Rudzinskui

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKIMO (PO PAMOKŲ)

20.....--.....
Vilnius

Prašau leisti man vykti pas
Nurodyti, pas ką vykstama: vardą ir pavardę, adresą, telefono Nr. ir kt.

.....
.....

Priežastis

Išvykstu (nurodyti datą).....

Grįšiu (nurodyti datą)

Vyksiu (nurodyti transporto priemonę)

.....
Parašas

.....
Mokinio vardas ir pavardė

Auklėtojo patvirtinimas apie suderinimą su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais asmenimis.....
.....

SUDERINTA

.....
Parašas

.....
auklėtojo(s) bendrabutyje vardas ir pavardė

20 - -

Siūlau išleisti

.....
Parašas

.....
Socializacijos skyriaus vedėjo vardas ir pavardė

20 - -

Mokinių išleidimo iš Vilnius lietuvių namų ir
bendrabučio aprašo
2 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ

.....
Mokinio klasė, vardas ir pavardė

Vilniaus lietuvių namų
Direktoriui Gintautui Rudzinskui

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKIMO

20.....-.....-.....
Vilnius

Prašau leisti man vykti pas
Nurodyti, pas ką vykstama: vardą ir pavardę, adresą, telefono Nr. ir kt.

Priežastis

Išvykstu (nurodyti datą).....

Grįšiu (nurodyti datą)

Vyksiu (nurodyti transporto priemonę)

.....
Parašas

.....
Mokinio vardas ir pavardė

Auklėtojo bendrabutyje patvirtinimas apie suderinimą su tėvais (globėjais, rūpintojais)
ar kitais asmenimis

SUDERINTA

SUDERINTA

Parašas

Parašas

Klasės vadovo vardas ir pavardė

Auklėtojo bendrabutyje vardas ir pavardė

20 - -
Siūlau išleisti

20 - -
Siūlau išleisti

Parašas

Parašas

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas ir pavardė

Socializacijos skyriaus vedėjo vardas ir pavardė

20 - -

20 - -

*Mokinių išleidimo iš Vilnius lietuvių namų ir bendrabučio
aprašo
3 priedas*

(Individualaus mokymosi lentelės formos pavyzdys)

.....**INDIVIDUALAUS MOKYMOŠI LENTELE**

(mokinio klasė, vardas ir pavardė)

Numatomas išvykimo laikas –

Ugdymo dalyko pavadinimas	Užduotys (neišeitos programos dalies)	Atsiskaitymo data	Išvados, rezultatas, siūlymai, atsiskaitymo įvertinimai	Mokytojo vardas ir pavardė	Mokytojo parašas

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Vilma Balčiūnienė

.....-.....-.....

SUDERINTA

..... klasės vadovas

Vardas ir pavardė

.....-.....-.....

