

PATVIRTINTA  
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V1-169 (1.3)

## **VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO, PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS, ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI, SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namų) mokinių saugaus elgesio, pirmosios medicininės pagalbos, įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (aktualios redakcijos) 22 straipsnio 1 punktu, Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135, ir Vilniaus lietuvių namų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-750, 26.7 papunkčiu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas, įgyvendinimą.

Tvarkos aprašas yra norminis dokumentas, nusakantis mokiniams jų saugaus elgesio Lietuvių namuose reikalavimus, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai ir sveikatai. Tvarkos aprašas nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų bei pirmosios medicininės pagalbos, įvykus nelaimingam atvejui, suteikimą.

Tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių elgesį pamokų, kitų renginių, užsiemimų bei pertraukų ir popamokinių laiku dalykų kabinetuose, bendro naudojimosi patalpose, sporto salėje ir aikštyne, Lietuvių namų teritorijoje ir bendrabutyje.

1. Mokslo metų pradžioje ir, esant būtinybei, ugdymo proceso metu, mokiniai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu:

1.1. klasės vadovas mokinius supažindina pasirašytinai klasės valandėlių metu, visi dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, auklėtojai bendrabutyje – su veikla ir tvarkos aprašu mokymo kabinetuose arba neformaliojo ugdymo būrelio metu, arba bendrabutyje;

1.2. fizikos, chemijos, biologijos, technologijų, informacinių technologijų ir fizinio ugdymo mokytojai organizuoja mokiniams instruktažą – supažindina su saugaus elgesio reikalavimais atitinkamo dalyko kabinete, tai pažymi instruktažams skirtuose lapuose, mokiniai pasirašo. Dėstant atskiras temas, būtina atlikti teminį instruktavimą.

2. Po nelaimingų atsitikimų ir įsitikinus, kad mokiniai nesilaiko saugaus elgesio taisyklių, klasės vadovas ar dalyko mokytojas turi atlikti papildomą instruktavimą.

3. Dirbdamas mokymo kabinete mokinys privalo saugoti kabineto inventorių, laikytis darbo tvarkos, mokinio, priešgaisrinės, civilinės saugos, elektroaugos taisyklių.

4. Veikla, kuria užsiima mokinys, negali pažeisti galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvių namų nuostatų, darbo tvarkos ir mokinių taisyklių.

5. Visi mokiniai privalo laikytis šio tvarkos aprašo nuostatų.

## **II SKYRIUS MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI LIETUVIŲ NAMUOSE**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDRIEJI REIKALAVIMAI PAMOKOJE / KABINETE**

5. Saugaus elgesio reikalavimai pamokoje / kabinete. Mokinys privalo:

5.1. elgtis drausmingai, laiku pasirengti pamokai;

5.2. vykdyti mokytojo teisėtus nurodymus ir nevėluoti į pamokas;

5.3. turėti pamokai reikalingas priemones;

5.4. nesinaudoti mobiliuoju telefonu ir kitomis mobiliosiomis priemonėmis bei daiktais, nenaudojamais ugdymo proceso metu;

5.5. nesinešioti ir nenaudoti aštrių daiktų, sprogstančių ir degių medžiagų, alkoholinių ir energetinių gėrimų, psichotropinių ir kt. panašių daiktų bei medžiagų;

5.6. neperstatyti ir stumdyti baldų savavališkai;

5.7. nežaisti judriųjų žaidimų;

5.8. nelipti ant kėdžių, stalų ir kt.

5.9. atsargiai elgtis su elektros prietaisais ir įrenginiais – neardyti elektros jungiklių, prietaisų ir rozečių, nekišti į juos metalinių ar kitokių pašalinių daiktų;

5.10. tvarkingai elgtis su mokymosi ir kanceliarinėmis priemonėmis – nemėtyti, nelaužyti, neplėšyti jų;

5.11. nevaikščioti pamokoje be mokytojo leidimo;

5.12. atsargiai elgtis prie langų ir palangių – neatidarinėti langų be mokytojo leidimo, nesėdėti ant palangių, laipti ant jų ir per jas persisverti;

5.13. atsargiai elgtis prie durų – nesistumdyti prie jų, netrankyti, nespardyti, neatidaryti jų staigiai, stebėti ar neužgaus einančio asmens;

5.14. atsargiai elgtis su mokymo priemonėmis – negadinti ir be mokytojo leidimo neimti jų. Mokiniai negali imti mokytojo asmeninių daiktų;

5.15. saugoti ir tausoti inventorių ir turtą – negadinti inventoriaus ar turto, nesilaistyti vandeniui ar kitomis skystomis medžiagomis;

5.16. įeiti į kabinetą, nuskambėjus pirmajam skambučiui ir nevėluoti į pamokas, išeiti iš pamokos tik mokytojui leidus. Be mokytojo sutikimo / leidimo mokinys negali išeiti iš pamokos;

5.17. pagarbiai ir etiškai elgtis su kitais mokiniais ir mokytojais – nenaudoti fizinio ar psichologinio smurto, filmuoti ar fotografuoti be jų sutikimo ir skelbti viešoje erdvėje;

5.18. valgyti tik tam skirtoje vietoje – pamokoje negali valgyti, gerti kavos ir kitų gėrimų;

5.19. sėdėti tik jam paskirtoje vietoje – negali savo nuožiūra, be mokytojo leidimo, keisti sėdėjimo vietas;

5.20. tik mokytojui leidus, įjungti kompiuterius ir kt. informacines kompiuterines priemones;

5.21. įvykus incidentui ar kitam nelaimingam atvejui, vadovaujamosi šio tvarkos aprašo III skyriaus nuostatomis.

6. Specialieji reikalavimai (taisyklės) pamokose, vykstančiose:

6.1. biologijos kabinete (1 priedas);

6.2. chemijos kabinete (2 priedas);

6.3. fizikos kabinete (3 priedas);

6.4. informacinių komunikacinių technologijų ir kt. kabinetuose, kuriuose yra kompiuteriai (4 priedas);

6.5. technologijų kabinete (5 priedas);

6.6. Sporto salėje ir stadione (6 priedas).

### **ANTRASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI POPAMOKINIŲ LAIKU**

7. Po pamokų mokiniai Lietuvių namuose privalo:

7.1. drausmingai elgtis, netriukšmauti;

7.2. klausyti budinčių mokytojų ir mokinių nurodymų;

7.3. saugiai ir pagarbiai elgtis:

7.3.1. nebėgioti ir nežaisti judriųjų žaidimų tam nepritaikytose erdvėse;

7.3.2. neatidarinėti langų koridoriuose, tualete ar kitose patalpose, nesėdėti ant palangių ir nepersisverti per jas;

7.3.3. nesistumdyti, nepriekabiauti ir nesityčioti iš kitų mokinių;

7.3.4. neatiminėti, neslėpti ar kitaip negadinti kitų mokinių daiktų;

7.3.5. nesilaistyti vandeniu ar kitais skysčiais, tualete nepalikti atsuktų vandens čiaupų ar įjungtos šviesos;

7.3.6. nesinešioti ir nenaudoti aštrių daiktų, sprogstančių ir degių medžiagų, alkoholinių ir energetinių gėrimų, psichotropinių ir kt. panašių daiktų bei medžiagų;

7.3.7. neardyti ir netaisyti elektros prietaisų, jungiklių, laidų ir kt. Neatidarinėti elektros skydinių;

7.3.8. nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto prieš kitus bendruomenės narius, nediskriminuoti jų;

7.3.9. laiptinėse nebėgioti, nesistumdyti ir nesikarstyti ar leistis žemyn turėklais, nepersisverti per juos;

7.4. saugoti ir tausoti Lietuvių namų inventorių ir turtą – negadinti ir nelaužyti inventoriaus, minkštasuolių, paveikslų; neplėšyti ir neteplioti kabinetų iškabų, nedraskyti, neskabyti gėlių. Tausoti ir pagal paskirtį naudoti higienos priemonės, neliesti ir nežaisti su gesintuvais;

7.5. po pamokų išeiti iš kabineto ir be mokytojo leidimo (priežiūros) nelikti jame;

7.6. į lauką išeiti tik tinkamai, pagal sezoną, apsirengę;

7.7. nerūkyti Lietuvių namų patalpose ir teritorijoje;

7.8. pasibaigus pamokoms ar kitiems neformaliojo ugdymo užsiemimams, eiti namo arba į bendrąbutį.

8. Mokiniai negali:

8.1. iš sargo budėtojo imti klasių, kabinetų, Sporto salės ir kt. patalpų raktų;

8.2. užėiti į mokytojų kambarį bei kitus kabinetus ir naudotis juose esančiomis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis ir pan. įranga, kai juose nėra suaugusiųjų žmonių.

9. Įvykus incidentui ar kitam nelaimingam atvejui, vadovaujamosi šio tvarkos aprašo III skyriaus nuostatomis.

### **TREČIASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI TERITORIJOJE**

10. Mokiniai Lietuvių namų teritorijoje privalo:

10.1. elgtis drausmingai, netriukšmauti ir nesistumdyti, vykdyti teisėtus budinčių mokytojų ir mokinių nurodymus;

10.2. saugiai elgtis ir tausoti aplinką bei turta:

10.2.1. nelaipioti medžiais, nelaužyti medžių ar krūmų šakų, neniokoti augmenijos ar kitaip niokoti aplinkos;

10.2.2. nežaisti ir nesimėtyti šakomis, akmenimis, sniego gniūžtėmis ir kitais pavojingais sveikatai daiktais ir medžiagomis;

10.2.3. nelaipioti ir nešokinėti suoliukais, nelaužyti jų;

10.2.4. nesinešti sniego į patalpas;

10.2.5. neatiminėti, neslėpti ir negadinti kitų mokinių daiktų;

10.2.6. nežaisti prie šiukšlių konteinerio, nelaužyti jo ar kitaip gadinti;

10.2.7. nesikarstyti, nešokinėti ir nelaipioti per gimnazijos teritoriją juosiančią tvorą;

10.2.8. negali deginti ugnies, kurti laužų, neleidžiama naudotis sprogstamosiomis medžiagomis, pirotechnika ar kitomis pavojingomis degiosiomis ar lengvai užsiliepsnojančiomis medžiagomis;

10.2.9. negali vartoti rūkalų (bet kokioje formoje), alkoholio ir kitų psichotropinių medžiagų.

11. saugiai elgtis ir laikytis saugaus eismo reikalavimų Lietuvių namų teritorijoje keliuose ir šaligatviuose:

11.1. nevažinėti dviračiais, motociklais ir elektrinėmis transporto priemonėmis šaligatviais;

11.2. saugotis automobilių važiuojančių keliu;

11.3. šaltuoju metų laiku, esant slydžiai dangai, vaikščioti tik pabarstytais šaligatviais ir keliu;

11.4. nežaisti, nesistumdyti važiuojamoje kelio dalyje.

12. Pamokų, popamokinių renginių metu mokiniai negali išeiti iš gimnazijos teritorijos be klasės vadovo, auklėtojo, dalyko mokytojo ar vaikų slaugytojo leidimo.

13. Įvykus incidentui ar kitam nelaimingam atvejui, vadovaujamosi šio tvarkos aprašo III skyriaus nuostatomis.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI VALGYKLOJE**

14. Mokiniai valgykloje privalo:

14.1. elgtis drausmingai, klausyti ir vykdyti teisėtus budinčių auklėtojų ir valgyklos darbuotojų nurodymus;

14.2. nežaisti, nesistumdyti, nebėgioti ir netriukšmauti;

14.3. nelaiptuoti ant kėdžių ir stalų, nestumdyti, neperstatyti baldų;

14.4. neatidarinėti langų, nesėdėti ant palangių, nepersisverti per jas;

14.5. nesistumdyti laukiant maisto eilėje ir jį pasiėmus, nelįsti be eilės;

14.6. neimti maisto produktų savavališkai. Neatiminėti maisto iš kitų mokinių;

14.7. netrukdyti kitam mokiniui pavalgyti. Nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto prieš kitus bendruomenės narius;

14.8. nesimėtyti maistu, indais, stalo įrankiais ar kitais daiktais;

14.9. be leidimo nesinešti maisto, indų ar stalo įrankių į kambarius;

14.10. sudužus indams, nerinkti šūkių, o informuoti valgyklos darbuotojus;

14.11. nesilaistyti vandeniu, kitais skysčiais valgykloje ir fojė;

14.12. nekišti metalinių, aštrų daiktų į elektros rozetes ir jungiklius, jų neardyti.

15. Įvykus incidentui ar kitam nelaimingam atvejui, vadovaujamosi šio tvarkos aprašo III skyriaus nuostatomis.

### **III SKYRIUS PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS MOKINIUI SUTEIKIMAS**

16. Pirmoji pagalba – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

17. Kilus grėsmei asmens gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia darbuotojas, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.

18. Lietuvių namų dalyko mokytojas ar kitas darbuotojas, ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas apie įvykį praneša Lietuvių namų direktoriui, jam nesant, kitam administracijos darbuotojui.

19. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą užtikrinamas situacijos saugumas.

20. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jei reikia, skubiai informuojamas vaikų slaugytoją, kuris su pirmosios pagalbos rinkiniu, atvykęs į įvykio vietą, perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą. Esant būtinybei, kviečiama greitoji medicininė pagalba.

21. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys nepaliekamas vienas.
22. Kiekvienas Lietuvių namų dalyko mokytojas ar kitas darbuotojas turėtų žinoti:
  - 22.1. kad pirmosios pagalbos rinkiniai Lietuvių namų laikomi:
    - 22.1.1. pas Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėją – gimnazijoje, I aukštas, 204 kab.;
    - 22.1.2. pas vaikų slaugytoją – bendrabutyje, I aukštas.
  - 22.2. įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų, skambinti:
    - 22.2.1. direktoriui tel. 269 5173;
    - 22.2.2. vaikų slaugytojui tel. 269 5573;
    - 22.2.3. Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjui tel. 269 5273;
    - 22.2.4. Greitosios medicininės pagalbos tarnybai trumpuoju tel. 112 arba 113.
23. Vaikų slaugytojas yra atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jo papildymą.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

24. Įvykus incidentui ar kitam nelaimingam atvejui, tyrimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135, ir Vilniaus lietuvių namų mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) nuostatomis.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Vilniaus lietuvių namų mokinių saugaus elgesio, pirmosios medicininės pagalbos, įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikimo tvarkos aprašas tvirtinamos Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

26. Pasirašytinas supažindinimas su šiuo tvarkos aprašu fiksuojamas Instruktažų formoje, esančioje el. dienyne TAMO. Užpildytą ir pasirašytą instruktažo lapą saugo klasių vadovai, dalykų mokytojai, auklėtojai bendrabutyje, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.

27. Šio tvarkos aprašo nuostatų privalo laikytis visi Vilniaus lietuvių namų mokiniai. Už tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą ir pažeidimus mokiniams taikomos drausminės priemonės.

28. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas, įgyvendinimą ir Lietuvių namų darbo organizavimą.

30. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Vilniaus lietuvių namų interneto svetainėje <https://www.lnamai.lt/>.

## **MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO BIOLOGIJOS PAMOKOSE / KABINETE TAISYKLĖS**

1. Darbo vieta biologijos kabinete turi būti tvarkinga, nuo stalų nuimti visi nereikalingi daiktai, patogiai išdėstytos darbo priemonės.
2. Leidžiama dirbti su laboratoriniais prietaisais ir cheminėmis medžiagomis tiktai klasėje esant mokytojui ir turint jo leidimą.
3. Atsargiai elgtis su:
  - 3.1. laboratoriniais prietaisais, kurie yra jautrūs ir brangiai kainuoja;
  - 3.2. liepsna – neliesti įkaitusių daiktų. Nekišti į liepsną kaitinimui neskirtų daiktų. Dirbti tik saugiu atstumu.
  - 3.3. aštriais įrankiais ir daiktais – nemosuoti jais ir neišdykauti, nes galima susižeisti pačiam ar sužeisti šalia esantį mokinį;
  - 3.4. dažiosiomis medžiagomis – užtiškusios ant drabužių, gali juos sugadinti nepataisomai.
4. Pamokos metu neišdykauti, nedaryti staigių judesių, nejudinti stalų, nedaryti nieko, kad galėtų sukelti nelaimingą atsitikimą.
5. Neragauti ir neuostyti nežinomų cheminių medžiagų.
6. Atliekant bandymus:
  - 6.1. neišdykauti ir atidžiai klausytis mokytojo nurodymų;
  - 6.2. su skysčiais, édziosiomis ir kitomis medžiagomis, naudotis apsauginėmis priemonėmis – būtina užsidėti apsauginius akinius, gumines pirštines ir kt., kad nepatektų į akis, ant veido ar rankų.
7. Cheminių medžiagų atliekas pilti tik į tam skirtus indus.
8. Neimti darbo priemonių nuo kitų stalų, nenešioti jų po klasę.
9. Atlikus laboratorinį ar praktinį darbą, būtina sutvarkyti darbo vietą, padėti darbo priemones į vietas, nereikalingas ir panaudotas priemones išmesti (utilizuoti) į mokytojo nurodytą vietą.
10. Švariai nusiplauti rankas prieš darbą ir jį baigus.

## MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO CHEMIJOS PAMOKOSE / KABINETE TAISYKLĖS

1. Darbo vieta chemijos pamokoje / kabinete turi būti tvarkinga, nuo stalų nuimti visi nereikalingi daiktai, patogiai išdėstytos darbo priemonės.

2. Mokiniai chemijos pamokoje / kabinete privalo:

2.1. elgtis drausmingai, netriukšmauti, nesistumdyti, atsargiai elgtis su cheminėmis priemonėmis, vadovautis darbo su cheminėmis medžiagomis taisyklėmis;

2.2. pradėti darbą tik atidžiai išklausę mokytojo nurodymų ir perskaitę darbo aprašymą. Įsidėmėti kur laikomas gesintuvas, smėlio dėžė, audeklas ugniai gesinti;

2.3. darant bandymus tiksliai laikytis mokytojo nurodymų ir tvarkos. Buteliukų, prietaisų ir kitų priemonių nedėti arti stalo krašto – galima netyčia užkliudyti ranka ir numesti;

2.4. neliesti cheminių medžiagų rankomis, jei tai nenurodyta aprašyme;

2.5. į mėgintuvėlio turinį žiūrėti tik iš šono. Nealima žiūrėti iš viršaus;

2.6. neuostyti cheminių medžiagų tiesiai iš indo, laikyti indą saugiu atstumu nuo savęs ir delnu nukreipti oro srovę į save;

2.7. neragauti ir neuostyti nežinomų cheminių medžiagų. Darbus nuodingomis ir kenksmingomis medžiagomis atlikti tik traukos spintoje;

2.8. atidžiai perskaityti etiketę ant buteliuko prieš naudodami reagentą.;

2.9. taupiai naudoti reagentus – jie brangiai kainuoja. Panaudojus šaukštelį ar pipetę imant vieną medžiagą, nenaudoti jų imant kitą medžiagą. Taip bus išvengta medžiagų užteršimo ar susimaišymo;

2.10. neimti reagentų ar kitų darbo priemonių nuo kitų stalų, nenešioti jų po klasę;

2.11. cheminių medžiagų likučius pilti į tam skirtus etikete pažymėtus indus;

2.12. apsipylus ar apsitaškius cheminėmis medžiagomis, nedelsiant nusiplauti vandeniu ir būtinai pranešti mokytojui, kuris suteiks pirmąją pagalbą.

3. Kaitinant reagentus mokiniai privalo::

3.1. kaitinti tik ugniai atspariuose induose, pažymėtuose specialia žyma;

3.2. įtvirtinti kolbą ar mėgintuvėlį laikiklyje;

3.3. neatsukti kaitinamo mėgintuvėlio angos į save ar draugus;

3.4. kaitinti atsargiai, nuolat stebėti;

3.5. spiritinę lemputę ar sausą kurą užgesinti uždengiant dangteliu;

3.6. naudotis apsauginėmis priemonėmis – būtina užsidėti apsauginius akinius, prijuostas.

4. atlikus bandymus, sutvarkyti darbo vietą ir priemones, išjungti visus prietaisus, išplauti mėgintuvėlius, švariai nusiplauti rankas.

5. Apie visus trukdžius, nelaimingus atsitikimus nedelsdami praneškite mokytojui. Užsidegus medžiagoms, gesinti gesintuvu, smėliu arba audiniu.



Vilniaus lietuvių namų mokinių saugaus elgesio, pirmosios medicininės pagalbos, įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikimo tvarkos aprašo  
3 priedas

## MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO FIZIKOS PAMOKOJE / KABINETE TAISYKLĖS

Fizikos pamokoje / kabinete mokiniai privalo:

1. Būti dėmesingais ir drausmingais, atidžiai ir tiksliai laikytis mokytojo nurodymų.
2. Nelipti ant kėdžių, stalų, palangių, nesisupti kėdėje.
3. Pradėti laboratorinį darbą tik gavus mokytojo specialų nurodymą.
4. Prietaisus, kuriais bus naudojama, sudėti patogiai ir saugiai ant stalo taip, kad nenukristų ar sudužtų.
5. Prieš pradėdami darbą, atidžiai susipažinti su jo atlikimo eiga. Darbo vietoje nelaikyti neleistinių daiktų.
6. Dirbant su stikliniais indais, atsargiai tvirtinti juos prie stovo ar kito laikančiojo prietaiso.
7. Nematuoti prietaisu daugiau, nei leidžiama juo matuoti.
8. Atidžiai patikrinti, ar visi prietaisai gerai pritvirtinti, ar tvirtai sujungta grandinė. Nesiliesti prie besisukančių prietaisų, kad į juos nepakliūtų plaukai ir drabužiai.
9. Jungiant elektrines grandines, žiūrėti, kad jungiamieji laidai būtų gerai izoliuoti, nesikryžiuotų ir nesiliestų.
10. Nenaudoti atvirų perjungiklių, jei dirbama su įtampa, didesne kaip 42 V.
11. Elektros šaltinį į grandinę jungti paskutinį. Sujungtą grandinę jungti tik leidus mokytojui. Įtampą grandinėje matuoti tik tam skirtais prietaisais.
12. Keičiant elektrinės grandinės sudedamąsias dalis, būtinai atjungti grandinę nuo įtampos.
13. Norint išvengti sužeidimų statine elektra, po bandymų neliesi kondensatoriaus už kontaktų.
14. Neliesi elektros įrenginio, laidų, rozetės, kištuko drėgnomis rankomis, nevalyti jų drėgnu skuduru.
15. Nesiliesti vienu metu prie įžeminimo dalių (centrinio apšildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektros įrenginių metalinių dalių, kad, esant pažeistai izoliacijai ir šioms dalims turint elektros įtampą, nesusidarytų uždara grandinė.
16. Dirbant su elektriniais prietaisais, juos imti tik už izoliacinių rankenėlių.
17. Elektros grandinę išrinkti tik tuomet, kai atjungtas elektros srovės šaltinis.
18. Nepalikti darbo vietos be mokytojo leidimo.
19. Nedelsiant atjungti elektrinę grandinę pastebėjus, kad elektrinis prietaisas kaupia krūvį ar genda, ir apie tai pranešti mokytojui.
20. Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą, sudėti prietaisus ir įrankius į jiems skirtas vietas.
21. Nenaudoti 220 V rozetės ne pagal paskirtį, pvz. telefonų baterijų krovimas ir pan.

**MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR KT.  
PAMOKOSE / KABINETUOSE, KURIUOSE YRA KOMPIUTERIAI, TAISYKLĖS**

1. Mokiniai dirbantys kompiuteriu privalo:
  - 1.1. laikytis šių taisyklių, saugoti savo ir nekenkti kitų sveikatai, saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugaus darbo reikalavimus;
  - 1.2. laikytis įrenginio eksploatavimo taisyklių, kurių apmoko mokytojas; nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis, pranešti apie techninius gedimus mokytojui;
  - 1.3. vienu metu dirbti tik vienu kompiuteriu; per visus mokslo metus dirbti su tuo pačiu kompiuteriu ir nekeisti jo be mokytojo leidimo;
  - 1.4. informacinių technologijų kabinete draudžiama valgyti, kramtyti kramtomąsias gumas, gerti gėrimus;
2. Mokiniai dirbantys kompiuteriu prieš darbo pradžią privalo:
  - 2.1. pašalinti nuo darbo stalo visus nereikalingus darbui daiktus, priemones ir dokumentus;
  - 2.2. reikalingus darbui daiktus, priemones ir dokumentus išdėstyti patogiai ir saugiai tvarkingai;
  - 2.3. pastebėjus techninius kompiuterio trūkumus pranešti mokytojui.
3. Mokiniai dirbdami kompiuteriu privalo:
  - 3.1. darbo vietoje palaikyti švarą ir tvarką;
  - 3.2. neatitraukti savo ir kitų mokinių dėmesio pašalinėmis kalbomis ir darbais;
  - 3.3. drėgnomis rankomis neliesti kompiuterio klaviatūros, jungiklių ir rozečių;
  - 3.4. nepalikti be priežiūros įjungto kompiuterio;
  - 3.5. naudojantis spausdintuvu, būtina laikytis šių reikalavimų:
    - 3.5.1. prieš prijungiant spausdintuvą prie kompiuterio, įsitikinti, ar spausdintuvas išjungtas iš tinklo (rozetės);
    - 3.5.2. neišjungti spausdintuvo, kol jis spausdina;
    - 3.5.3. nelaikyti spausdintuvo arti kaitinimo elementų, vandens;
    - 3.5.4. jei popierius susiraukšlėjo ar įstrigo, pakviesti mokytoją;
    - 3.5.5. neliesti ir neišiminti jokių spausdintuvo detalių;
    - 3.5.6. nespausdinti spausdintuvu ant mažo popieriaus gabaliuko, nenustatinėti puslapio ribų už nurodytų spausdinimo sričių;
  - 3.6. darbo metu pastebėjus kompiuterio gedimus, netvarkingus kabelius, elektros rozetes, nedelsiant nutraukti darbą ir skubiai pranešti mokytojui;
  - 3.7. asmeninius failus saugoti aplanke „Mokinių darbai“. Iš kitų sričių asmeninės mokinių bylos trinamos be perspėjimo.
4. Mokiniai baigę dirbti kompiuteriu privalo:
  - 4.1. sutvarkyti darbo vietą, pristumti kėdes;
  - 4.2. apie visus darbo metu pastebėtus trūkumus pranešti mokytojui;
  - 4.3. išjungti kompiuterį (pasibaigus paskutinei pamokai).
5. Mokiniais draudžiama:
  - 5.1. savarankiškai atsisiųsti, diegti, kopijuoti programinę įrangą;
  - 5.2. peržiūrėti ar atlikti kokius nors veiksmus svetimuose kataloguose;
  - 5.3. lankytis internete pornografinėse, militaristinėse, smurtą propaguojančiose svetainėse, taip pat svetainėse, kurių turinys gali neigiamai paveikti mokinių psichiką ar skatinti tautinę, rasinę neapykantą, socialinę atskirtį;
  - 5.4. užsiimti veikla nesusijusia su dėstomu dalyku, žaisti kompiuterinius žaidimus, be mokytojo leidimo būti kabinete;
  - 5.5. keisti darbalaukio failą, katalogų pavadinimus;
  - 5.6. dėti sąsiuvinius, knygas ir kt. daiktus ant klaviatūros, vaizduoklio;
  - 5.7. dirbti su striukėmis ar paltais, valgyti ir gerti bei atsivesti pašalinius asmenis.

## MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO TECHNOLOGIJŲ PAMOKOJE / KABINETE TAISYKLĖS

1. Naudojantis elektros plytele:
  - 1.1. naudotis tik tvarkinga plytele, ją pastatyti ant ugniai atsparaus padėklo;
  - 1.2. negalima jungiklio šakutės išjungti traukiant už laido;
  - 1.3. naudojantis mikrobangų krosnele naudoti tik specialiai tam skirtus indus..
2. Gaminant valgį:
  - 2.1. produktus ir žaliavas nešti tvarkingoje taroje, jos neperkaunant;
  - 2.2. nešant produktus ar indus, nelaikyti rankoje peilių ar kitų aštrių ir smailių įrankių;
  - 2.3. tarą sandėliuoti tam tikslui skirtoje vietoje;
  - 2.4. neužkrauti tara ar kitais daiktais elektros spintų, įrengimų, perėjimo takų;
  - 2.5. dėžes ir indus atidaryti tik tam tikslui skirtais įrankiais;
  - 2.6. pjaustyti peiliu ar valyti produktus peilio ašmenis nukreipus nuo savęs;
  - 2.7. draudžiama įjungti elektros viryklę vidutiniu ar maksimaliu pajėgumu tuščia eiga, t. y. nekaitinant puodų ar keptuvių su produktais;
  - 2.8. produktų pjaustymui naudoti padėklus. laikant pjaustomus produktus, pirštus palenkti link delno;
  - 2.9. riebalus dėti į keptuvę (taukų, aliejaus virinimo indą) dar neįjungus jos kaitinimo;
  - 2.10. saugoti, kad nepakliūtų vandens į įkaitintus riebalus;
  - 2.11. pusfabrikačius į karštus riebalus dėti judesiu nuo savęs, apversti taip pat judesiu nuo savęs tam reikalui skirtomis mentelėmis;
  - 2.12. produktus į verdančius riebalus ar vandenį dėti ir išimti metaliniu tinkleliu;
  - 2.13. indus su karštu maistu elektros viryklės paviršiumi stumdyti palengva, saugant, kad ant viryklės kaitinamo paviršiaus nepatektų skysčių, riebalų, lengvai užsidegančių medžiagų;
  - 2.14. puodų ir kitų indų su karštu ar verdančiu maistu dangčius nudengti pavertus jį į save. karštus indus, jų dangtelius kilnoti naudojant sausą rankšluostį arba termoizoliacines pirštines;
  - 2.15. elektros prietaisus surinkti, išrinkti ir valyti galima tik išjungus iš elektros tinklo;
  - 2.16. gaminant maistą naudoti galvos apdangalą ir prijuostę.
3. Siuvant ir siuvinėjant rankomis:
  - 3.1. siuvant ir siuvinėjant rankomis, dirbti su antpirščiu;
  - 3.2. adatas ir smeigtukus laikyti tam skirtoje vietoje (dėžutėje, pagalvėlėje), nepalikti jų darbo vietoje. draudžiama adatas, smeigtukus ar segtukus įsismeigti į dėvimus drabužius, imti į burną;
  - 3.3. negalima dirbti su surūdijusiomis adatomis, smeigtukais ar segtukais;
  - 3.4. žirkles laikyti dėžutėje. darbo metu žirkles dėti ant stalo suglaustas rankenėlėmis į save. paduoti kitam žirkles rankenėlėmis į priekį.
4. Dirbant su elektriniu lygintuvu:
  - 4.1. dirbant su elektriniu lygintuvu, neliesti jo metalinių paviršių rankomis;
  - 4.2. gaminių sudrėkinimui naudoti purkštuvus. elektros įjungimo kištukinis lizdas turi būti dešinėje stalo pusėje;
  - 4.3. lyginimo pertraukų metu lygintuvą statyti vertikaliai ant nedegaus padėklo. nuolat stebėti, kad lygintuvo korpusas neliestų elektros laido;
  - 4.4. pilti į lygintuvą vandenį ir išpilti iš jo galima tik išjungus iš elektros tinklo;
  - 4.5. nepilti vandens į karštą lygintuvą, palaukti, kol ataus.
5. Neriant, mezgant:
  - 5.1. vašelius, virbalus laikyti tam skirtoje vietoje;
  - 5.2. nedirbti su surūdijusiais vašeliais ar virbalais;
  - 5.3. nedirbti su vašeliu ir virbalais koridoriuje;
  - 5.4. nelaikyti vašelio ir virbalų arti akių.

## **MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO FIZINIO UGDYMO PAMOKOJE / SPORTO SALĖJE, STADIONE TAISYKLĖS**

1. Fizinio ugdymo pamokos vykdomos Lietuvių namų stadione, sporto salėje.
2. Mokiniai fizinio ugdymo pamokoje privalo:
  - 2.1. elgtis drausmingai, pagarbiai bendrauti su bendraklasiais, kitais mokiniais, mokytojais, svečiais;
  - 2.2. dėvėti tvarkingą sportinę aprangą ir mūvėti švarią sportinę avalynę, skirtą tik vidaus patalpoms, nedėvėti papuošalų, laikrodžių ir pan. Stadione – dėvėti sportinę aprangą ir avalynę, atsižvelgiant į oro sąlygas ir metų laiką;
  - 2.3. naudoti sporto inventorių tik pagal paskirtį. Mokiniais draudžiama savarankiškai imti inventorių;
  - 2.4. sporto salėje, drabužinėse ir stadione nešiukšlinti, nelaužyti inventoriaus ar kitaip negadinti Lietuvių namų turtą (durų, langų, dušų, sienų ir pan.);
  - 2.5. saugiai elgtis – negali laiptuoti, karstytis ant krepšinio konstrukcijų, sėdėti ant balkono turėklų, per juos persisverti, be mokytojo leidimo lipti ant gimnastikos sienelių.
  - 2.6. klausyti ir vykdyti teisėtus mokytojo nurodymus;
  - 2.7. blogai pasijutęs nutraukti užduotį ir kreiptis į mokytoją;
  - 2.8. atlikti mokytojo keliamas užduotis. Negali sportuoti pagal su mokytoju nesuderintą programą;
  - 2.9. išeiti iš pamokos tik po skambučio į pertrauką ar mokytojui leidus;
  - 2.10. sunešti sporto inventorių po pamokos į kūno kultūros kabinetą;
  - 2.11. dalyvauti pamokoje, nors yra atleisti ir neturi sportinės aprangos. Jiems mokytojas siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus ar kitą veiklą. Jie neturi teisės vaikščioti, bėgioti po sporto salę ar kitaip trukdyti pamoką.
3. Mokiniai dėl sveikatos būklės ar laikinai dėl ligos atleidžiami nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo pateikus tėvų (globėju / rūpintoju) rašytinį paaiškinimą ar kitus teisėtus (medicinines pažymas) dokumentus, gali tik stebėti ją.
4. Mokiniai į sporto salę negali nešiti su mokymo procesu nesusijusių priemonių (mobiliųjų telefonų, pinigų, raktų, grotuvų, papuošalų ir pan.). Mokytojai už daiktų saugumą neatsako.
5. Mokiniai į sporto salę įleidžiami nuskambėjus skambučiui į pamoką. Pamokos metu persirengimo kambariai užrakinami. Mokiniai, kuriems tuo metu nevyksta fizinio ugdymo pamoka, į sporto salę neįleidžiami.
6. Mokiniai negali sportuoti stadione esant šlapiai žolei.
7. Mokiniai turi tausoti ir saugoti inventorių esantį sporto salėje. Mokinys tyčia sugadinęs inventorių privalo jį suremontuoti arba padengti išlaidas, susijusias su inventoriaus remontu arba įsigijimu, jei jo suremontuoti neįmanoma Mokiniui, sugadinus Lietuvių namų inventorių, materialinius nuostolius atlygina šio mokinio tėvai.

## **VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių mokinius ugdymo(si) proceso ar neformaliojo vaikų ir (ar) suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 22 straipsnio 1 punktu nuostatų, reglamentuojančių mokinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas, įgyvendinimą.

3. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemones panašioms įvykiams išvengti.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (1 priedas).

6. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

6.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

6.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

6.3. dėl nusikalstamų veikų.

7. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

7.1. Lietuvių namų organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Lietuvių namuose ar už jos ribų;

7.2. vežant mokinius į Lietuvių namus ar iš jų, taip pat į renginius, ekskursijas Lietuvių namų ar kitu transportu.

### **II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS**

8. Mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti dalyko mokytojui, būrelio vadovui, auklėtojui bendrabutyje, klasės vadovui, Lietuvių namų direktoriui arba kitam Lietuvių namų darbuotojui. Dalyko mokytojas ar kitas Lietuvių namų darbuotojas, ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie

įvykį Lietuvių namų direktoriui ar kitam administracijos darbuotojui, klasės vadovui, auklėtojų bendrabutyje.

9. Lietuvių namų, kuriuose dėl įvykio žala sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos mokinys, direktorius privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos direktoriui.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Lietuvių namų direktoriui iš karto, turi būti ištirtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

11. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Lietuvių namų direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

11.1. Lietuvių namų savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – ŠMSM);

11.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

11.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

11.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

11.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogo ar įrenginių avarijos;

11.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

12. Informuojant 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytas institucijas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo pildo Pranešimo apie įvykį Vilniaus lietuvių namuose formą (2 priedas).

### **III SKYRIUS NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA**

13. ŠMSM, gavusi pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinusi situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo. Komisiją gali sudaryti pats savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – ŠMSM arba įgalioti tai padaryti Vilniaus lietuvių namų direktorių.

14. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo mokinys, tiria ŠMSM sudaryta komisija.

15. Vilniaus lietuvių namų direktorius sudaro sąlygas dirbti nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai.

16. Nelaimingą atsitikimą tiriantys, ŠMSM sudarytos, komisijos nariai turi teisę gauti Lietuvių namų darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

#### **IV SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS**

17. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Lietuvių namuose ar jų teritorijoje, Vilniaus lietuvių namų direktorius užtikrina, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

18. Jei dėl kitiems Lietuvių namų mokiniams ar darbuotojams kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

19. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

19.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

19.2. prireikus, pasitelkti specialistus;

19.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

19.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

20. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

20.1. aktas;

20.2. Lietuvių namų darbuotojų, mokinių, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

20.3. duomenys apie nukentėjusiojo mokinio ir kitų su įvykiu susijusių mokinių (asmenų) instruktavimą;

20.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) mokinio arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

20.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

20.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

21. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

22. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Vilniaus lietuvių namų direktoriui.

23. Vilniaus lietuvių namų direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

23.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti Lietuvių namuose;

23.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

23.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam) mokiniui ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;

23.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai ŠMSM;

23.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

24. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, ŠMSM sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

25. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus tvarkos aprašo 10 punkte, 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

26. Tvarkos aprašo 11.3–11.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamos(-ų) 11.1–11.7 papunkčiuose nurodytos(-ų) institucijos(-ų) išvadas.

27. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Jeigu tyrimo komisiją sudariusi ŠMSM nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, ŠMSM skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

29. Vilniaus lietuvių namų direktoriui nesutikus su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti ŠMSM organizuoti pakartotinį tyrimą.

30. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis) mokinys ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.

31. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame nurodomos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.



32. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma tvarkos aprašo 21 ar 23 punktuose nurodyta tvarka.

## **V SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS**

33. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriuose įvyko Lietuvių namuose ir kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi Lietuvių namuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant švietimo įstaigą arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant Lietuvių namus, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvui.

## **VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

34. Asmenys, pažeidę šio tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Lietuvių namų mokinių ir darbuotojų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016 / 679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95 / 46 / EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Lietuvių namų mokinių ir darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

36. Vilniaus lietuvių namų mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas tvirtinamas Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

37. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių teisę į sveikas ir saugias ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas, įgyvendinimą.

38. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai Vilniaus lietuvių namų interneto svetainėje <https://www.lnamai.lt/>.

**(Nelaimingo atsitikimo akto forma)**

**NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS**

(Dokumento registracijos data ir Nr.)  
Vilnius

**1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas** – Vilniaus lietuvių namai, Dzūkų g. 43, LT-02116 Vilnius, tel. +370 269 5173, kodas 190979161.

**2. Švietimo įstaigos vadovas** – direktorius Gintautas Rudzinskas, tel. +370 269 5173, el. p. direktorius@lnamai.lt.

**3. Nukentėjusysis** – (vardas ir pavardė, gimimo data):

3.1. Mokosi klasėje, mokymo organizavimo forma – (įrašyti);

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data – (metai, mėnuo ir diena).

**4. Nelaimingas atsitikimas įvyko** – (metai, mėnuo, diena ir laikas):

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė – (įrašyti);

4.2. Įstaigos, kurioje suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris – (įrašyti);

**5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas** – (pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose):

5.1. užsiėmimo vadovas – (pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė);

5.2. Telefono Nr., el. paštas – (įrašyti);

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo – (kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka);

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių – (skaičių įrašyti).

**6. Nelaimingo atsitikimo vieta** – (pavadinimas ir adresas).

**7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai** – (įrašyti).

**8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės** – (įrašyti).

**9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai** – (įrašyti).

**10. Nelaimingo atsitikimo priežastys**– (įrašyti).

**11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus** – (įrašyti).

**12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti:**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

**13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:**

pradėtas – ( metai, mėnuo ir diena),

baigtas – ( metai, mėnuo ir diena).

**14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:**

Komisijos pirmininkas (Parašas)

Nukentėjusiojo atstovas (Parašas)

Tyrimė dalyvavo: (Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

Vilniaus lietuvių namų direktorius (Parašas)

Gintautas Rudzinskas  
(data)

---

**(Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma)**

**PRANEŠIMAS APIE NELAIMINGĄ ĮVYKĮ VILNIAUS LIETUVIŲ NAMUOSE**

Biudžetinė įstaiga, Dzūkų g. 43, 02116 Vilnius, tel. (0 5) 269 5173, el. p. rastine@lietuviunamai.vilnius.lm.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190979161.

(Dokumento registracijos data ir Nr.)  
Vilnius

1. Nukentėjo – (įrašyti skaičių) žmonių (mokinių) , iš jų žuvo (nurodyti skaičių).
  2. Nukentėjo, žuvo – (įrašyti klasę, mokinio vardą ir pavardę, gimimo metus).vardas, pavardė, gimimo data)
  3. Įvykio laikas – (įrašyti datą ir tikslų laiką valandomis ir minutėmis).
  4. Užsiėmimas – (įrašyti pamoką, neformaliųjų užsiėmimą ar kitą ugdymo priemonę).
  5. Švietimo įstaigos pavadinimas – Vilniaus lietuvių namai.
  6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės – (įrašyti).
  7. Švietimo įstaigos vadovas – Gintautas Rudzinskas, tel. +370 269 5173, el. p. direktorius@lnamai.lt.
  8. Apie įvykį pranešė – (įrašyti asmens, perdavusio pranešimą, pareigų pavadinimą, vardą ir pavardę, kontaktinę informaciją).
-