

PATVIRTINTA  
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V1-76 (1.3)  
(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2023 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V1-50 (1.3)  
redakcija)

## VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

1. Vilniaus lietuvių namų mokinio elgesio taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Vilniaus lietuvių namų (toliau – gimnazija) mokinių elgesį gimnazijoje ir jos teritorijoje, jų teises ir pareigas, atsakomybę, drausminimo ir skatinimo priemones.

### I SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Mokinys turi teisę:

- 2.1. pagal savo gebėjimus, poreikius nemokamai mokytis gimnazijoje, savarankiškai mokytis ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą;
- 2.2. gauti geros kokybės švietimą;
- 2.3. sulaukus 14 metų pasirašyti mokymosi sutartį su gimnazija, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;
- 2.4. eksternu laikyti egzaminus, liudijančius, kad tam tikra formaliojo švietimo programa ar jos dalis (modulis) įvykdyta; esant būtinybei, nustatyta tvarka gauti mokymąsi namuose arba mokytis savarankiškai remiantis Savarankiško mokymosi tvarkos aprašu;
- 2.5. rinktis gimnazijoje siūlomus pasirenkamuosius dalykus, užsienio kalbą, mokymosi lygį, dalykų modulius, papildomo ugdymo programas, būrelius;
- 2.6. rūpimais klausimais kreiptis į auklėtoją, dalyko mokytoją, psichologą, socialinį pedagogą, karjeros koordinatorių, vaikų slaugytoją, gimnazijos administraciją;
- 2.7. gauti tinkamą mitybą valgykloje;
- 2.8. mokytis ir gyventi fiziškai ir psichologiškai saugioje, sveikoje, higienos reikalavimus atitinkančioje aplinkoje;
- 2.9. žinoti, pagal kokius kriterijus vertinamos jo žinios; gauti nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą.
- 2.10. dalyvauti gimnazijos savivaldoje gimnazijos nuostatuose numatyta tvarka;
- 2.11. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose;
- 2.12. dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 2.13. apsigyventi gimnazijos bendrabutyje. Bendrabutis suteikiamas vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų bendrabučio suteikimo ir naudojimosi juo tvarkos aprašu (aktualia redakcija).

2.14. turėti palankias sąlygas mokintis gerbti suaugusius žmones, valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas, kultūras, gamtą, pasiruošti savarankiškam gyvenimui, darbui ir tapti naudingą visuomenės nariu;

2.15. nemokamai naudoti gimnazijos biblioteka, vadovėliais ir kita literatūra, kabinetuose esančiu inventoriumi, informacinių technologijų įranga mokymosi tikslais;

2.16. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir popamokinės veiklos tobulinimo;

2.17. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais teisėmis.

3. Mokinių pareigos:

3.1. sudarius mokymosi sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Vilniaus lietuvių namų bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų (aktuali redakcija) ir Mokinių išleidimo iš Vilniaus lietuvių namų ir bendrabučio tvarkos reikalavimų (aktuali redakcija);

3.2. mokytis pagal privalomojo švietimo programas iki 16 metų;

3.3. atsakingai vykdyti pagrindinę mokinio pareigą – stropiai mokytis, būti atidžiam ir aktyviam per pamokas, sąžiningai atlikti savarankiškas ir kontrolines užduotis, turėti visas reikalingas pamokoms mokymo priemones;

3.4. ateiti į gimnaziją švariai, tvarkingai apsirengus, sportinę aprangą dėvėti tik fizinio ugdymo pamokose. Viršutinius rūbus, įskaitant galvos apdangalus, kabinti drabužinėje. Kišenėse nepalikti vertingų daiktų – už jų saugumą gimnazija neatsako.

3.5. nepraleisti be priežasties ir nevėluoti į pamokas, klasių valandėles, pasirinktus modulius ir papildomojo ugdymo užsiėmimus ir renginius, vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų mokinių lankomumo priežiūros aprašu (aktuali redakcija);

3.6. pateisinamuosius dokumentus už praleistas pamokas klasės vadovui pateikti pirmą dieną po praleistų pamokų atėjus į gimnaziją.

3.7. pamokos metu laikyti mokytojo nustatytos darbo tvarkos: vykdyti mokytojo nurodymus, atlikti visas skiriamas užduotis, netrukdyti dirbti kitiems mokiniams;

3.8. nesinešti daiktų, nereikalingų mokomiesiems užsiėmimams, pvz., peilių, šaunamųjų ginklų, dujų balionėlių, psichiką veikiančių medžiagų ir pan. Pastebėjęs tokius daiktus, mokytojas gali juos paimti ir perduoti socialiniam pedagogui, administracijai arba gražinti tėvams;

3.9. per pamokas nesinaudoti IKT: mobiliaisiais telefonais, ausinukais, garso kolonėlėmis, planšetiniais kompiuteriais, vaizdo, garso įrašymo įranga ir kt., jeigu to nereikalauja mokytojas. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę IKT paimti ir gražinti tik po pamokos. Mokiniam, pakartotinai pažeidusiems naudojimosi IKT taisyklę informuojami mokinio tėvai (globėjai). Už pertraukų metu naudojamų IKT saugumą gimnazija neatsako;

3.10. neatlikus namų darbų, nepasiruošus pamokai informuoti mokytoją prieš pamoką;

3.11. pamokų metu nevalgyti, nekramtyti kramtomosios gumos;

3.12. sporto salėje, valgykloje, bibliotekoje, skaitykloje ir kabinetuose laikytis tose patalpose nurodytų saugaus elgesio ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

3.13. dalyvauti gimnazijos organizuojamuose pasiekimų patikrinimuose, testuose;

3.14. rašyti visus mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus;

- 3.15. kasmet profilaktiškai tikrintis sveikatą; susirgus ar susižeidus, kreiptis į vaikų slaugytoją ar mokytoją;
- 3.16. budėti pertraukų metu gimnazijoje pagal nustatytą grafiką;
- 3.17. laikytis elgesio normų, pagarbiai bendrauti su visais bendruomenės nariais, vykdyti mokytojų, budinčiųjų ir kitų darbuotojų teisėtus nurodymus;
- 3.18. pagarbiai elgtis ir padėti jaunesniems gimnazijos bendruomenės nariams;
- 3.19. gimnazijoje ir jos teritorijoje nešiukšlinti, saugoti savo asmeninius daiktus ir ugdymo procesui reikalingas priemones. Už jų saugumą gimnazija neatsako;
- 3.20. gimnazijoje, jos teritorijoje ir priegose neturėti ir nevertoti rūkalų, elektroninių cigarečių, svaiginamųjų, alkoholinių gėrimų pakaitalų ir energetinių gėrimų, narkotikų, psichotropinių medžiagų, pirotechnikos priemonių;
- 3.21. saugoti gimnazijos turtą. Sugadinus ar praradus – privaloma atlyginti nuostolius;
- 3.22. naudodamiesi kompiuteriais ar kitais tinklo įrenginiais gimnazijoje ir jos teritorijoje, mokiniai negali dalyvauti nuotoliniuose azartiniuose lošimuose, naršyti mokiniams draudžiamose interneto svetainėse, fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus. Nuotraukos, vaizdo, garso įrašai negali būti dedami ir demonstruojami internetinėje erdvėje be administracijos ar mokytojų sutikimo. Iš mokinio, pažeidusio šią taisyklę, gimnazija turi teisę paimti IKT priemonę ir gražinti ją tik mokinio tėvams (globėjams);
- 3.23. nežaloti savęs ir šalia esančiųjų mokinių;
- 3.24. neorganizuoti ir nedalyvauti apkalbose ir patyčiose;
- 3.25. neorganizuoti ir nedalyvauti muštynėse. Pastebėjus kylantį tarp mokinių konfliktą, nedelsiant pranešti budintiesiems arba gimnazijos administracijai;
- 3.26. dalyvauti gimnazijos organizuojamos smurto prevencijos įgyvendinimo programoje, kitose prevencinėse programose;
- 3.27. po skambučio kabinete sėsti į savo vietą, per pamoką išeiti iš klasės tik leidus mokytojui;
- 3.28. prižiūrėti savo darbo vietą kabinete. Radus sugadintą inventorių, tuoj pat pranešti kabinete dirbančiam mokytojui;
- 3.29. nekviesti į gimnaziją pašalinių asmenų;
- 3.30. pertraukų metu rekomenduojama valgyti sveiką maistą. Pavalgius būtina susitvarkyti maitinimosi vietą gimnazijoje. Pavalgius valgykloje būtina nusinešti indus, pristumti prie stalo kėdes;
- 3.31. neišeiti iš gimnazijos ir jos teritorijos pamokų ir pertraukų metu (išskyrus III–IV G klasių mokinius). Gimnazijos teritoriją galima palikti tik su atskiru tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimu informavus klasės vadovą;
- 3.32. išeiti iš gimnazijos ir jos teritorijos pamokų ir pertraukų metu (išskyrus III–IV G klasių mokinius) bendrabutyje gyvenantys mokiniai išleidžiami laikantis Mokinių išleidimo iš Vilniaus lietuvių namų ir bendrabučio tvarkos (aktuali redakcija) informavus klasės vadovą ir bendrabučio auklėtoją;

3.33. viešose vietose elgtis mandagiai, kultūringai, garbingai atstovauti Vilniaus lietuvių namus.

## II SKYRIUS MOKINIŲ SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

4. Skatinimo ir bausmių nuostatos ir principai:

4.1. skatinimai ir nuobaudos skirti padėti mokiniui tinkamai ir efektyviai elgtis, mokytis vertinti savo ir kitų elgesį, ugdyti (-s) vertybines nuostatas;

4.2. pozityvumas ir konstruktyvumas – siekiama pastebėti, palaikyti ir stimuliuoti efektyvų mokinių elgesį, modifikuoti netinkamą elgesį, teikiant pedagoginę pagalbą;

4.3. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais, jų tėvais (globėjais/ rūpintojais) tariamasi dėl elgesio taisyklių, jų laikymosi sąlygų, skatinimo priemonių ir taikytinų bausmių;

4.4. objektyvumas ir veiksmingumas – vertinamas ir skatinamas ne mokiny, o jo poelgiai, naudojami įvairūs informacijos apie mokinio elgesį šaltiniai, nuobaudos taikomos nedelsiant;

4.5. pusiausvyra – siekiama pusiausvyros tarp skatinimo ir bausmių.

5. Mokinių skatinimas:

5.1. mokiniai gali būti skatinami už:

5.1.1. puikų, labai gerą ir gerą mokymąsi;

5.1.2. pavyzdingą elgesį;

5.1.3. labai gerą pamokų lankomumą (nepraleidus nei vienos pamokos per pusmetį/ mokslo metus);

5.1.4. aktyvumą ir iniciatyvumą (gimnazijos, miesto ar respublikiniuose renginiuose ar priemonėse ir kt.);

5.1.5. gimnazijos garsinimą (atstovavimą mokyklai olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose ir kituose ne mokykloje organizuojamuose renginiuose);

5.1.6. padarytą pažangą ugdymo (-si) procese;

5.2. mokinių skatinimo priemonės:

5.2.1. žodinis individualus pagyrimas,

5.2.2. viešas pagyrimas klasėje, mokinių ir / ar jų tėvų visuotiniame susirinkime, sieninėje spaudoje, gimnazijos interneto svetainėje,

5.2.3. klasės vadovo padėka tėvams (globėjams / rūpintojams) raštu (įrašant į elektroninį dienyną),

5.2.4. direktoriaus padėkos raštas,

5.2.5. papildomos atostogos (labai gerai besimokantiems mokiniams ir atsiskaičiusiems už išeitą mokymosi kursą),

5.2.6. bilietai į įvairius renginius,

5.2.7. išvyka, ekskursija Lietuvoje ir už Lietuvos ribų,

5.2.8. atminimo dovana,

5.2.9. nominacijos skyrimas,

5.2.10. gimnazijos rėmėjų dovana (bilietas į renginį, apsilankymas kavinėje ir pan.);

5.2.11. kitos Mokinių tarybos ar Metodinės tarybos pasiūlytos priemonės;

5.3. mokiniai gali būti paskatinami iškart, renginių metu, kiekvieno mėnesio gale, pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams;

5.4. skatinamo priemonė skiriama atsižvelgiant į pasiekto rezultato, laimėjimo reikšmingumą, atliktos veiklos svarbą mokiniui, klasei, gimnazijai;

5.5. skatinti mokinį, aptaręs su klasės mokiniais, jei reikia tėvais (globėjai/ rūpintojai), specialistais ir kitais gimnazijos darbuotojais, siūlo klasės vadovas, Mokinių taryba bei Metodinė taryba raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo už kokius pasiekimus ir kokią paskatinimo rūšį siūlo;

5.6. Vilniaus lietuvių namų direktoriaus padėkos raštas – raštas su oficialia gimnazijos simbolika, teikiamas direktoriaus įsakymu už:

Eil. Nr.	Skatinamas elgesys	Skatinimo priemonės	Laikas	Atsakingi
<b>1. Puikus, labai geras ir geras mokymasis:</b>				
	- puikus ar labai geras mokinio pažangumas (kai įvertinimai siekia 9-10 balų arba vidurkis 9 balus ir daugiau)	Direktoriaus padėkos raštas, papildomos atostogos, viešas pagyrimas sieninėje spaudoje, gimnazijos internetinėje svetainėje	Pusmečio / mok slo metų gale	Klasės vadovas, administracija
	- geriausiai besimokanti klasė	Išvyka / ekskursija, bilietai į renginį, nominacijos skyrimas	Pusmečio / mok slo metų gale	Klasės vadovas, administracija
	- didžiausią asmeninę pažangą padarę mokiniai	Žodinis individualus pagyrimas / klasės vadovo padėka tėvams (globėjams / rūpintojams) raštu / gimnazijos rėmėjų dovana	Pasibaigus mėnesiui	Dalykų mokytojai, klasės vadovas, Mokinių taryba
<b>2. Labai geras pamokų lankomumas:</b>				
	- mokiniai nepraleidę vienos pamokos per pusmetį/mokslo metus	Direktoriaus padėkos raštas, viešas pagyrimas sieninėje spaudoje, internete, klasės vadovo padėka tėvams (globėjams / rūpintojams) raštu	Pusmečio / mok slo metų gale	Klasės vadovas, administracija
	- mažiausiai pamokų praleidusi klasė	Viešos padėkos žodžiu ir sieninėje spaudoje, išvyka / ekskursija, bilietai į renginį	Pusmečio / mok slo metų gale	Klasės vadovas, administracija
<b>3. Pavyzdingas elgesys:</b>				
	- taisyklių laikymasis, gražus ir pavyzdingas elgesys, geri darbai gimnazijos labui, pagalba mokytojui ar klasės vadovui, puikus budėjimas gimnazijoje, valgykloje	Žodinis individualus pagyrimas, viešas pagyrimas klasėje, mokinių ir jų tėvų visuotiniame susirinkime, sieninėje spaudoje, klasės vadovo padėka tėvams (globėjams / rūpintojams)	Nuolat, paaiškėjus faktui	Dalykų mokytojai, klasės vadovas, bendrabučio auklėtojas, socialinė pedagogė,

Eil. Nr.	Skatinamas elgesys	Skatinimo priemonės	Laikas	Atsakingi
	- drausmingiausia klasė	Nominacijos skyrimas, bilietai į renginį / atminimo dovana	Pusmečio / mok slo metų gale	administracija Klasės vadovas, administracija
4. Gimnazijos garsinimas:				
	- miesto, respublikinių, tarptautinių olimpiadų, konkursų, varžybų nugalėtojai, prizinių vietų laimėtojai	Direktoriaus padėkos raštas, viešas skelbimas sieninėje spaudoje, internete, atminimo dovana	Po renginio	Dalykų mokytojai, administracija,
5. Aktyvumas ir iniciatyvumas:				
	- gimnazijos olimpiadų, varžybų, konkursų nugalėtojai ir prizininkai	Direktoriaus padėkos raštas, viešas pagyrimas, atminimo dovana	Po renginio	Dalykų mokytojai, burelių vadovai, klasių vadovai, administracija
	- aktyviausi mokiniai klasės veikloje	Žodinis individualus pagyrimas, viešas pagyrimas klasėje, mokinių ir jų tėvų visuotiniame susirinkime, sieninėje spaudoje, klasės vadovo padėka tėvams (globėjams / rūpintojams), atminimo dovana	Pusmečio/ mokslo metų gale	Klasių vadovai

5.7. rekomendacijas dėl išvykos ar ekskursijos organizavimo teikia Metodinė taryba, sprendimą priima gimnazijos administracija.

#### 6. Mokinių drausminimas:

6.1. pastebėjęs mokinio elgesio taisyklių pažeidimus, mokinį sudrausmina / žodžiu įspėja bet kuris pažeidimą pastebėjęs gimnazijos bendruomenės narys (klasės vadovas, mokytojas, kitas mokinys, tėvas / globėjas, gimnazijos administracijos atstovas, techninio ir aptarnaujančio personalo darbuotojas, socialinis pedagogas, psichologas, vaikų slaugytojas ir kt.) ir apie padarytą pažeidimą informuoja mokinio klasės vadovą žodžiu, kuris fiksuoja tai klasės elektroniniame dienyne, o mokytojas pamokos metu įrašo į elektroninį dienyną;

6.2. klasės vadovas kas savaitę (esant poreikiui, dažniau) peržiūri gautas pastabas apie mokinių elgesio ir drausmės pažeidimus, jas išanalizuoja ir, atsižvelgdamas į padaryto nusižengimo dydį, dažnumą ir padarytą žalą informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie situaciją, aptaria kartu su mokiniu mokinio elgesio taisyklių pažeidimus individualių pokalbių ar klasės valandėlių metu ir atsižvelgiant į konkrečius pažeidimus:

6.2.1. kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą ir / arba psichologą, kurie vykdo prevencinę veiklą su mokiniu;

6.2.2. apie padarytus pažeidimus informuoja mokinio tėvus (globėjus/ rūpintojus) žodžiu/ raštu, organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinis pedagogas ir/arba psichologas, tėvai(globėjai/rūpintojai) ir mokinys;

6.2.3. kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir Mokinio elgesio taisyklių pažeidimai svarstomi šios komisijos posėdyje;

6.2.4. kreipiasi į direktorių, organizuojamas pokalbis su mokiniu ir/ar mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir direktoriumi;

6.2.5. kreipiasi į administraciją, kuri skiria mokiniui administracinę nuobaudą – pastabą, papeikimą ar siūlymą keisti mokymo įstaigą mokiniui iki 16 metų, jei mokiniui daugiau nei 16 metų siūlymas nutraukti mokymosi sutartį;

6.2.6. susitinka su Vilniaus miesto policijos komisariato pareigūnai;

6.3. Vaiko gerovės komisija gali siūlyti mokinio elgesį svarstyti administracijos posėdyje, Metodinėje taryboje arba Vilniaus lietuvių namų taryboje;

6.4. dalykų mokytojai kviečiami į organizuojamus Vaiko gerovės komisijos posėdžius ar kitus klasės vadovo organizuojamus posėdžius, atsižvelgiant į konkrečią situaciją;

6.5. mokiniui už nuolatinius / piktybinius ar sunkius taisyklių pažeidimus taikomos nuobaudos:

6.5.1. administracinė nuobauda – pastaba arba papeikimas,

6.5.2. laikinas šalinimas iš pamokų su prievole atsiskaityti ugdymo dalyko mokytojams už individualų darbą pagal numatytą grafiką,

6.5.3. siūlymas keisti mokymo įstaigą mokiniui iki 16 metų,

6.5.4. siūlymas nutraukti mokymosi sutartį, jei mokiniui daugiau nei 16 metų,

6.5.5. prevencinio ir administracinio poveikio priemonės pagal administracinių teisės pažeidimų kodekso nuostatas. Informacija perduodama policijai;

6.6. mokinių drausminimas:

Eil. Nr.	Mokiniui draudžiama	Nuobaudos, nusižengus 1–2 kartus	Nuobaudos, nusižengus 3 ir daugiau kartų
1.	Imti valstybinės svarbos dokumentus: asmens bylas, administracijos dokumentaciją ir kitus dokumentus	Klasės auklėtojas apie padarytus pažeidimus informuoja mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) žodžiu / raštu, organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinis pedagogas ir / arba psichologas, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys	Administracinė nuobauda- Pastaba / papeikimas (apie vagystę informuoti policiją)
2.	Gimnazijoje ir jos teritorijoje naudoti alkoholį, energetinius gėrimus, kvaišalus, prekiauti jais, rūkyti (taip pat ir elektronines cigaretes), žaisti azartinius žaidimus (kortomis ir pan.), sprogdinti pirotechnikos gaminius	1. Rūkymas – kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogą ir / arba psichologą, kurie vykdo prevencinę veiklą su mokiniu; klasės auklėtojas apie padarytus pažeidimus informuoja mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) žodžiu / raštu, organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinė pedagogas ir / arba psichologas, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys	Klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir mokinio elgesio taisyklių pažeidimai svarstomi šios komisijos posėdyje
		2. Alkoholis, kvaišalai – informuoti gimnazijos vadovą, visuomenės	Administracinė nuobauda-

Eil. Nr.	Mokiniui draudžiama	Nuobaudos, nusižengus 1–2 kartus	Nuobaudos, nusižengus 3 ir daugiau kartų
		sveikatos specialistą, tėvus (globėjus / rūpintojus); klasės vadovas kreipiasi į direktorių, organizuojamas pokalbis su mokiniu ir / ar mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais) ir direktoriumi (sudėtingais atvejais – informuojama policija, tėvai (globėjai / rūpintojai), sveikatos priežiūros specialistas)	pastaba / papeikimas arba mokymosi įstaigos pakeitimas/ nutraukimas mokymosi sutarties
		3. Azartiniai žaidimai mokykloje, pirotechnikos gaminių sprogdinimas – klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogą ir / arba psichologą, kurie vykdo prevencinę veiklą su mokiniu / organizuojamas pokalbis su mokiniu ir / ar mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais)	Administracinė nuobauda- pastaba / papeikimas arba mokymosi įstaigos pakeitimas/nutraukimas mokymosi sutarties
3.	Įsinešti į gimnaziją peilius, sprogstamuosius, šaunamuosius ginklus, dujų balionėlius, psichiką, veikiančias medžiagas, medikamentus ar kitus sveikatai pavojingus daiktus	Mokytojas privalo paimti minėtus pavojingus daiktus, surašyti paėmimo aktą ir atiduoda saugojimui į seifą. Daiktai gražinami tik mokinio tėvams (globėjams / rūpintojams).	Organizuojamas pokalbis su mokiniu ir / ar mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais) ir direktoriumi; administracinė nuobauda- pastaba / papeikimas arba mokymosi įstaigos pakeitimas / nutraukimas mokymosi sutarties; (sudėtingais atvejais – informuojama policija)
4.	Praleidinėti be pateisinamos priežasties pamokas (daugiau nei 3 dienos per mėnesį), klasių valandėles, pasirinktus modulius, ir papildomojo ugdymo užsiėmimus	Klasės vadovas apie padarytus pažeidimus informuoja mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) žodžiu / raštu, organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinis pedagogas ir / arba psichologas, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys	Klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir mokinio elgesio taisyklių pažeidimai svarstomi šios komisijos posėdyje; organizuojamas pokalbis su mokiniu ir / ar mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais) ir direktoriumi
5.	Nesavarankiškai ir nesąžiningai atlikti užduotis, ignoruoti mokytojo reikalavimus, pasyviai bei neatsakingai mokytis, atlikinėti namų ruošos darbus	Klasės vadovas apie padarytus pažeidimus informuoja mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) žodžiu / raštu, organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinis pedagogas ir / arba psichologas, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys	Klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir mokinio elgesio taisyklių pažeidimai svarstomi šios komisijos posėdyje; organizuojamas pokalbis su mokiniu ir / ar mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais) ir direktoriumi



Eil. Nr.	Mokiniui draudžiama	Nuobaudos, nusižengus 1–2 kartus	Nuobaudos, nusižengus 3 ir daugiau kartų
6.	Pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu, ausinukais ir kitomis priemonėmis nenaudojamomis pamokoje	Mokinys privalo atiduoti mokytojui pamokoje nenaudojamą įrenginį ar priemones jam paprašius. Mokytojas paima išjungtą telefoną ar kitas darbai pamokoje trukdančias priemones ir grąžina mokiniui po pamokos.	Po 3 nusižengimų mokytojas paima telefoną ar kitas darbai pamokoje trukdančias priemones, surašo paėmimo aktą ir atiduoda saugojimui į seifą, telefonas ar kitos priemonės grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams / rūpintojams)
7.	Pamokų metu kramtyti kramtomą gumą, užkandžiauti;	Kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogą ir / arba psichologą, kurie vykdo prevencinę veiklą su mokiniu	Klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) ir organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės vadovas, socialinė pedagogė, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys;
8.	Įsinešti, platinti ir demonstruoti gimnazijoje vaizdo, garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie skatina ar propaguoja patyčias, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją	Mokytojas paima ir grąžina tik tėvams (globėjams / rūpintojams)	Klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) ir organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės vadovas, socialinė pedagogė, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys. Administracinė nuobauda papeikimas.
9.	Gimnazijoje ir jos teritorijoje filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų ir kitų gimnazijos darbuotojų) veiklą ir pokalbius bei platinti įvairiomis priemonėmis	Klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogą ir / arba psichologą, kurie vykdo prevencinę veiklą su mokiniu	Klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) ir organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinė pedagogė, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys
10.	Niokoti gimnazijos turtą (laužyti suolus, durų spynas, tualetus, spardyti šiukšliadėžes, mėtyti gėles, daužyti langus, braižyti, spardyti sienas ir kt.)	Informuoti tėvus (globėjus / rūpintojus), kurie privalo kompensuoti nuostolius gimnazijai	Informuoti tėvus (globėjus / rūpintojus), kurie privalo kompensuoti nuostolius mokyklai ir klasės vadovo kreipimasis į Vaiko gerovės komisiją ir Mokinio elgesio taisyklių pažeidimai svarstomi šios komisijos posėdyje; organizuojamas pokalbis

Eil. Nr.	Mokiniui draudžiama	Nuobaudos, nusižengus 1–2 kartus	Nuobaudos, nusižengus 3 ir daugiau kartų
			su mokiniu ir/ar mokinio tėvais (globėjais/ rūpintojais) ir direktoriumi; Administracinė nuobauda papeikimas
11.	Bėgioti koridoriais, šūkauti, stumdytis, muštis, šiukšlinti, žaisti kamuoliu ne sporto salėje, spjaudytis, vartoti necenzūrinius žodžius, įžeidinėti, užgaulioti, prasivardžiuoti, kumščiuotis ir pan.	Klasės vadovas aptaria kartu su mokiniu mokinio elgesio taisyklių pažeidimus individualių pokalbių ar klasės valandėlių metu / klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogę, kuri vykdo prevencinę veiklą su mokiniu;	Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) ir organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės vadovas, socialinė pedagogė, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys / klasės vadovo kreipimasis į Vaiko gerovės komisiją ir mokinio elgesio taisyklių pažeidimai svarstomi šios komisijos posėdyje. Administracinė nuobauda papeikimas
12.	Trukdyti mokytojui vesti pamoką ar bendrakaiams mokytis, mokinys privalo vykdyti mokytojo nurodymus ir laikytis nustatytos darbo pamokoje tvarkos	Klasės vadovas aptaria kartu su mokiniu mokinio elgesio taisyklių pažeidimus individualių pokalbių ar klasės valandėlių metu / klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogę, kuri vykdo prevencinę veiklą su mokiniu;	Klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) ir organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinė pedagogė, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys / klasės vadovo kreipimasis į Vaiko gerovės komisiją ir mokinio elgesio taisyklių pažeidimai svarstomi šios komisijos posėdyje / Administracinė nuobauda papeikimas.
13.	Gimnazijos patalpose negalima būti su kepurėmis ir gobtuvais; pamokų metu dėvėti sportinę aprangą, mokinys privalo į gimnaziją ateiti švariai ir tvarkingai apsirengęs	Klasės vadovas aptaria kartu su mokiniu mokinio elgesio taisyklių pažeidimus individualių pokalbių ar klasės valandėlių metu / klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogę, kuri vykdo prevencinę veiklą su mokiniu	Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) ir organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinė pedagogė, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys
14.	Pamokos metu išeiti iš kabineto be mokytojo leidimo, vaikščiojant po gimnaziją trukdyti vesti pamokas,	Klasės vadovas aptaria kartu su mokiniu mokinio elgesio taisyklių pažeidimus individualių pokalbių ar klasės valandėlių metu / klasės vadovas kreipiasi į gimnazijos socialinę pedagogę, kuri vykdo	Klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) ir organizuoja pokalbį, kuriame dalyvauja klasės auklėtojas, socialinė

Eil. Nr.	Mokiniui draudžiama	Nuobaudos, nusižengus 1–2 kartus	Nuobaudos, nusižengus 3 ir daugiau kartų
	triukšmauti	prevencinę veiklą su mokiniu	pedagogė, tėvai (globėjai / rūpintojai) ir mokinys

### III SKYRIUS POVEIKIO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMAS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS

7. Gimnazijos darbuotojas, siekdamas užtikrinti gimnazijos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

7.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą (pakeitus ugdymosi vietą mokinį (-ius) prižiūri socialinis pedagogas);

7.2. iškviesti gimnazijos direktorių ar Socializacijos skyriaus vedėją į prasižengimo vietą;

7.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą (dalyvauja gimnazijos direktorius ar Socializacijos skyriaus vedėjas ir socialinis pedagogas);

7.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

8. Apie mokiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas gimnazijos direktorius ar Socializacijos skyriaus vedėjas, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų, taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir / ar Naujininkų teritorinė policijos nuovada.

9. Mokiniui pritaikyta poveikio priemonė ir gimnazijos darbuotojo veiksmai mokinio atžvilgiu fiksuojami raštu (gimnazijos direktoriui rašomas tarnybinis pranešimas / paaiškinimas).

10. Gimnazijos darbuotojas, įtaręs, kad mokinys gimnazijoje ar jos teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas nustatymo organizavimo aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

11. Gimnazijos darbuotojas, taikydamas 7 punkte išvardintas poveikio priemones, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“.

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šios taisyklės galioja visiems gimnazijos mokiniams.

13. Administracija, mokytojai, tėvai ir mokiniai turi susipažinti su šiomis taisyklėmis, kurios skelbiamos viešai, matomoje vietoje.

14. Klasės vadovas mokinius su šiomis taisyklėmis supažindina pasirašytinai.