

MOKINIŲ IŠLEIDIMO IŠ VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ IR BENDRABUČIO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išleidimo iš Vilniaus lietuvių namų ir bendrabučio tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1644, Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis (aktualia redakcija).

2. Šios tvarkos tikslai:

2.1. numatyti mokinių išleidimo iš gimnazijos bendrabučio po pamokų, švenčių dienomis ir/ ar savaitgaliais tvarką;

2.2. numatyti mokinių išvykimo tvarką:

2.2.1. į namus (savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogauti) ir / ar pas gimines / draugus;

2.2.2. išvykstant pamokų metu / anksčiau nei numatyta pagal ugdymo planą.

II SKYRIUS MOKINIŲ IŠLEIDIMO TVARKA

3. Visi mokiniai išvykdami iš bendrabučio, bet kuriam laikotarpiui privalo išvykimą suderinti su klasės/ budinčiu auklėtoju bendrabutyje ir pasirašyti „Išvykimų sąsiuvinyje“.

4. Bendrabučio auklėtojai mokinių išvykimą suderina su mokinių tėvais (globėjais rūpintojais), renka raštiškus tėvų leidimus / sutikimus dėl mokinių išvykimo iš bendrabučio bei atsako už mokinių šių dokumentų saugojimą.

5. Mokiniai iš bendrabučio, pagal pageidavimą, gali išeiti/ išvykti laisvalaikio metu:

4.1. iki 14 metų lydimi gimnazijos pedagogų,

4.2. iki 14 metų (bet ne jaunesni nei 10 metų) savarankiškai, suderinę su klasės auklėtoju ir esant raštiškam tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimui, kuriame nurodoma vieta (kur mokinys gali būti), laikas ir trukmė.

4.3. virš 14 metų, suderinę su klasės / budinčiu auklėtoju ir pasirašę „Išvykimų sąsiuvinyje“.

6. 1–5 klasių mokiniai, gyvenantys bendrabutyje penkias dienas per savaitę, namo išleidžiami tėvams / globėjams / rūpintojais pasirašius „Išvykimų sąsiuvinyje“ arba pagal tėvų / globėjų / rūpintojų raštišką leidimą / sutikimą mokiniui vienam vykti į namus ir suderinus tai su klasės auklėtoju.

7. Darbo dienomis mokiniai į bendrabutį turi sugrįžti:

7.1. 5–8 ir I–II G klasių mokiniai iki Dienotvarkėje numatytos pamokų ruošos pradžios;

7.2. III G–IV G klasių mokiniai žiemos metu iki 19.00 val., vasaros metu iki 21.00 val.;

7.3. atskirais atvejais grįžimo laikas gali būti suderinamas su budinčiu auklėtoju.

8. Mokinys išeidamas / išvykdamas iš gimnazijos bendrabučio ir planuodamas grįžti tą pačią dieną:

8.1. suderina išvykimą su klasės / budinčiu auklėtoju, „Išvykimų sąsiuvinyje“ III a. auklėtojų kambaryje nurodo vietą, kur vyksta, išvykimo bei numatomą grįžimo laiką ir pasirašo;

8.2. iki sutarto laiko, dėl objektyvių priežasčių, negrįžęs mokinys, privalo informuoti budintį auklėtoją. Mokinui negrįžus iki sutarto laiko ir nepranešus apie vėlavimą, budintis auklėtojas imasi skubių priemonių mokinio buvimo vietai nustatyti ir informuoja Socializacijos skyriaus vedėją.

9. Mokinys, ne jaunesnis nei 14 metų, pageidaujantis 19.00–7.00 val. eiti į autobusų / traukinių stotį atsiimti siuntinių / pasitikti draugų turi turėti raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, suderinti išėjimą su klasės / budinčiu auklėtoju ir užsirašyti „Išvykimų sąsiuvinyje“ auklėtojų kambaryje III aukšte. Klasės / budintis auklėtojas informuoja naktinį budintį auklėtoją apie mokinio išėjimą iš bendrabučio.

10. Mokiniai, atskirais atvejais, suderinę su klasės / budinčiu auklėtoju gali būti išleidžiami:

10.1. nuo 16 metų į kultūrinius / laisvalaikio renginius, kurie vyksta vėlesniu metu nei numatyta Dienotvarkėje pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą / prašymą (nurodoma, kur konkrečiai mokiniai gali vykti (koncertai, teatrai, vieši miesto renginiai) ir grįžimo laikas (vėliausiai iki 23.00 val.);

10.2. nuo 18 metų į kultūrinius / laisvalaikio renginius, kurie vyksta vėlesniu metu nei numatyta Dienotvarkėje pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą / prašymą (nurodoma, kur konkrečiai mokiniai gali vykti (koncertai, teatrai, vieši miesto renginiai, miesto diskotekos, klubai) ir grįžimo laikas (iki kada turima sugrįžti).

11. Mokinys, išvykdamas į namus (savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogauti) ir / ar pas gimines / draugus:

11.1. suderina išvykimą su klasės / budinčiu auklėtoju (klasės/ budinčiam auklėtojui pareikalavus pateikia tėvų/ globėjų sutikimą, kuriama nurodoma, pas kokius draugus ir / ar gimines galima vykti, jų adresus). Svečiavimosi metu už mokinių saugumą ir sveikatą atsako tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikime įvardyti asmenys. Jeigu vykstama į svečius pas kitą gimnazijos mokinį, pateikiama ir priimančio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas sutikimas priimti bei įsipareigojimas atsakyti už atvykstančiojo mokinio saugumą ir sveikatą;

11.2. dvi dienas prieš išvykimą pildo nustatytos formos prašymą (1 priedas), nurodo adresą, telefono numerį, išvykimo bei numatomo grįžimo laiką, gauna klasės / budinčio auklėtojo ir Socializacijos skyriaus vedėjo vizas. Vizuotą prašymą dėl išvykimo pateikia budinčiam bendrabučio auklėtojui;

11.3. užsirašo pas budintį auklėtoją „Išvykimų sąsiuvinyje“ III a. auklėtojų kambaryje nurodo vietą, kur vyksta, išvykimo bei numatomą grįžimo laiką ir pasirašo.

12. Mokinys, norintis išvykti pamokų metu/ ar anksčiau nei numatyta pagal ugdymo planą:

12.1. ne vėliau kaip tris dienas prieš numatomą išvykimą rašo motyvuotą prašymą dėl išvykimo direktoriaus vardu (2 priedas);

12.2. prieš pateikdamas prašymą direktoriui, išvykimą suderina ir gauna klasės auklėtojo bendrabutyje, klasės vadovo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėjo vizas. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Socializacijos skyriaus vedėjui individualia tvarka apsvarsčius prašymą ir atsižvelgus į mokymosi rezultatus suteikiamas/ nesuteikiamas leidimas išvykti.

12.3. pateikia argumentuotą tėvų raštišką prašymą direktoriaus vardu;

12.4. Mokiniui, gavusiom leidimą išvykti, sekretorius (Raštinės darbuotojas) parengia ir teikia direktoriui pasirašyti įsakymą dėl mokinio išvykimo.

12.5. Direktoriaus įsakyme nurodyti asmenys supažindinami su įsakymu pasirašytinai ir informuoja apie leidimą išvykti klasės (-ių) vadovus ir klasės auklėtojus bendrabutyje.

13. Mokinys gali išvykti atostogų ne daugiau kaip dviem dienom anksčiau nei numatyta ugdymo plane, pateikęs svarbias aplinkybės pateisinančius dokumentus ir yra atsiskaitęs už turėtas individualaus mokymosi užduotis.

14. Gavęs leidimą išvykti pamokų metu/ ar anksčiau nei numatyta pagal ugdymo planą mokinys:

14.1. surenka iš mokytojų individualaus mokymosi užduotis (3 priedas);

14.2. užpildytą individualaus mokymosi lentelę pateikia pasirašyti klasės vadovui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Po vieną lentelės egzempliorių turi mokinys, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

14.3. išvykdamas iš bendrabučio, užsirašo pas budintį auklėtoją „Išvykimų sąsiuvinyje“ III a. auklėtojų kambaryje nurodo vietą, kur vyksta, išvykimo bei numatomą grįžimo laiką ir pasirašo;

14.4. atsiskaito ugdymo dalyko mokytojams už individualų darbą pagal numatytą grafiką. Atsiskaitymą kontroliuoja klasės vadovas.

15. Mokinys, nuvykęs į prašyme nurodytą vietą (1 arba 2 priedas), privalo informuoti klasės/ budintį auklėtoją telefonu arba kitomis elektroninio ryšio priemonėmis.

16. Mokiniui laiku negrįžus numatytu į gimnaziją:

16.1. tėvai privalo informuoti klasės auklėtoją / vadovą / gimnazijos administraciją apie mokinio neatvykimą;

16.2. atvykus į gimnaziją, pateikia klasės vadovui vėlavimą pateisinančius dokumentus;

16.3. negrįžus į gimnaziją nustatytu laiku be pateisinamos priežasties, mokiniui taikoma drausminė nuobauda gimnazijoje nustatyta tvarka.

17. Dėl išvykimų, nenumatytų Mokinių išleidimo iš gimnazijos ir bendrabučio tvarkoje, sprendimą priima direktorius.

18. „Išvykimų sąsiuvinys“ ir mokinių prašymai dėl išvykimo (1 priedas) kaupiami ir saugomi budinčių bendrabučio auklėtojų kambaryje, III aukšte.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

20. Su šia tvarka supažindinami pasirašytinai:

20.1. naujai atvykstantys mokiniai ir jų tėvai priėmimo į gimnaziją metu;

20.2. besimokantys mokiniai klasės susirinkimų metu.

21. Nesilaikant šios tvarkos, taikomos nuobaudos gimnazijoje nustatyta tvarka.

*Mokinių išleidimo iš Vilnius lietuvių namų ir
bendrabučio tvarkos
1 priedas*

(Prašymo dėl išvykimo (po pamokų) formos pavyzdys)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI

.....
Mokinio (ės) vardas ir pavardė, klasė

Vilniaus lietuvių namų
Direktoriui Gintautui Rudzinskui

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKIMO (PO PAMOKŲ)

20.....-.....-.....
Vilnius

Prašau išleisti mane vykti pas
Nurodyti, pas ką vykstama: vardą ir pavardę, adresą, telefono Nr. ir kt.

Išvykstu (nurodyti datą).....

Grįšiu (nurodyti datą)

Vyksiu (nurodyti transporto priemonę)

.....
Parašas

.....
Vardas ir pavardė

SUDERINTA

.....
Parašas

.....
Klasės / būdinčio auklėtojo(s) bendrabutyje vardas ir
pavardė

20 - -

Siūlau išleisti

.....
Parašas

.....
Socializacijos skyriaus vedėjo vardas ir pavardė

20 - -

*Mokinių išleidimo iš Vilnius lietuvių namų ir
bendrabučio tvarkos
2 priedas*

(Prašymo dėl išvykimo formos pavyzdys)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMAI

.....
Mokinio (ės) vardas ir pavardė, klasė

Vilniaus lietuvių namų
Direktoriui Gintautui Rudzinskui

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKIMO

20.....-.....-.....
Vilnius

Prašau išleisti mane vykti pas
Nurodyti, pas ką vykstama: vardą ir pavardę, adresą, telefono Nr. ir kt.

Išvykstu (nurodyti datą).....

Grįšiu (nurodyti datą)

Vyksi (nurodyti transporto priemonę)

.....
Parašas

.....
Vardas ir pavardė

SUDERINTA

.....
Parašas

.....
Klasės vadovo(ės) vardas ir pavardė

20 - -

Siūlau išleisti

.....
Parašas

.....
direktoriaus pavaduotojo ugdymui vardas ir pavardė

20 - -

SUDERINTA

.....
Parašas

.....
Klasės auklėtojo(s) bendrabutyje vardas ir pavardė

20 - -

Siūlau išleisti

.....
Parašas

.....
Socializacijos skyriaus vedėjo vardas ir pavardė

20 - -

*Mokinių išleidimo iš Vilnius lietuvių namų ir bendrabučio
tvarkos 3 priedas*

(Individualaus mokymosi lentelės formos pavyzdys)

INDIVIDUALAUS MOKYMOŠI LENTELĖ

(mokinio klasė, vardas ir pavardė)

Numatomas išvykimo laikas -

Ugdymo dalyko pavadinimas	Užduotys (neišeitos programos dalies)	Atsiskaitymo data	Išvados, rezultatas, siūlymai, atsiskaitymo įvertinimai	Mokytojo vardas ir pavardė	Mokytojo parašas
SUDERINTA Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė-.....-.....	 klasės vadovas (vardas ir pavardė)-.....-.....			