

PATVIRTINTA  
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-154 (1.3)  
(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2022 m. spalio 14 d. įsakymo Nr. V1-114 (1.3);  
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2023 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. V1-47 (1.3)  
redakcija)

## VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – tvarkos aprašas) parengtas, vadovaujantis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvių kalbos pradinio ugdymo, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-45., Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsk. Nr. V-766.

2. Tvarkos apraše aptariamos vertinimo sąvokos, tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

**vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

**įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

**įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

**vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

**vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

**vertinimo kriterijai** – bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

**individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

4.5. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas;

5.4. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

5.5. signalinis įvertinimas – likus vienam mėnesiui iki pusmečio pabaigos iš esamų pažymių mokytojo vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

## **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokyti ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (-si) proceso kokybę;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

## 7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

7.4. nusistatyti gimnazijai darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą.

7.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus

## 8. Ugdymo (-si) pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje turi padėti mokiniui:

8.1. skleisti individualybę, brandinti asmenybę, didinti pasitikėjimo savimi jausmą;

8.2. kurti ir įtvirtinti pageidautinas vertybines nuostatas;

8.3. plėtoti asmens kompetenciją (socialinę, komunikacinę, pažinimo, mokymosi, kūrybos, sveikatos);

8.4. kelti mokymosi motyvaciją, skatinti norą nuolat tobulintis;

8.5. stiprinti savivoką, gebėjimą vertinti save, savikontrolę.

## 9. Ugdymo (-si) pažangos vertinimas turi padėti mokytojui:

9.1. įvertinti kiekvieno mokinio individualią mokymosi pažangą (lyginant ankstesnius mokinio pasiekimus su dabartinais);

9.2. įvertinti mokymosi sunkumus bei spragas;

9.3. numatyti reikiamą pagalbą ir jos suteikimo būdus;

9.4. nustatyti ugdymo krypties, programos ar mokymo metodo efektyvumą;

9.5. įvertinti visuminį ugdymo proceso rezultatą.

## **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

### 10. Vertinimo nuostatos:

10.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;

10.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

### 11. Vertinimo principai:

11.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

11.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (j) vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

11.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

11.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinyš jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

11.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ilgalaikiuose planuose. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.);

11.6. ideografinis (individualios pažangos) vertinimo principas. Šis vertinimas leidžia kiekvienam asmeniui mokytis pagal savo išgales, prigimtinius gabumus, ir skatina jį nuolat tobulėti, orientuojantis į vis aukštesnius reikalavimus. Kaip sistema ji labiausiai tinka ikimokykliniame bei jaunesniajame mokykliniame amžiaus tarpsnyje;

11.7. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

12. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

12.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja ilgalaikiame plane, pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane;

12.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane, programoje.

13. Mokytojai savo dalyko metodikos grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

16. Mokiniais, kurie mokosi pagal pritaikytas programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

17. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

#### **V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE**

##### **5.1. Pradinis ugdymas**

18. Vertinama individualiosios pažangos (ideografiniu) principu derinant su kriteriniu vertinimu – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Ypatingas dėmesys

skiriamas socialiniams, pažintiniams, kūrybiniams, mąstymo bei kitiems gebėjimams. Mokymosi laikotarpiu naudojami sutartiniai simboliai, sutrumpinimai.

19. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

20. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi etapą testų, diktantų, kontrolinių, savarankiškų darbų forma. Šalia atlikto darbo rašomi trumpi, konkretūs, pozityvūs komentarai ir pasiekimų lygį nurodantys simboliai: A – aukšti pasiekimai, P – pastangos ir pasiekimai verti pagyrimo, pasiektas pagrindinis lygis, M – patenkinami (minimalūs) pasiekimai, reikalingos korekcinės priemonės.

21. Testai, kontroliniai darbai rengiami ir atliekami mokytojų iniciatyva pabaigus atskirus dalyko skyrius, temas. Jų paskirtis – įvertinti savo darbo kokybę, išsiaiškinti mokinių pasiekimus bei jiems teiktiną pagalbą.

22. Dorinio ugdymo (etikos arba tikybos) mokinių pažanga ir pasiekimai per pusmetį įvertinami *pp* (padarė pažangą) arba *np* (nepadarė pažangos). Fiksuojama e. dienyne „TaMo“.

23. Informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, nustatytus sunkumus, mokymosi perspektyvą kaupiama aplankuose (pasiekimų segtuvuose). Tėvai ar globėjai su jais supažindinami individualiai, žodžiu ar raštu.

24. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariamieji metodinės grupės pasitarimuose. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

26. Baigiamosios (4 klasės) mokinių pasiekimai įvertinami aprašu, patvirtintu gimnazijos pradinį klasių mokytojų metodiniame ratele. Aprašus tvirtina gimnazijos direktorius pasirašytinai. Su aprašais supažindinami tėvai, globėjai, administracija, mokytojai ir penktųjų klasių vadovai.

## **5.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas**

27. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

28. 5–8 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinių žinios ir gebėjimai vertinami pažymiu.

29. Pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

30. Patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „įskaityta“.

31. Nepatenkinamais įvertimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, kai mokinys yra praleidęs 2 / 3 pamokų per pusmetį ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (pusmečio kursą).

32. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

32.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per pusmetį;

32.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

32.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per pusmetį;

32.4. jei dalykui mokyti skirta 4–5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per pusmetį.

32.5. išlyginamųjų klasių lietuvių kalbos mokymosi pasiekimai vertinami įskaityta, neįskaityta. Mokslo metų pabaigoje mokiniai laiko lietuvių kalbos įskaitą žodžiu ir raštu. Reikalavimus ir įskaitos programą parengia lietuvių kalbos metodinė grupė. Remiantis įskaitos rezultatais mokiniai nukreipiami toliau mokytis į atitinkamas klases.

32.6. Mokiniai, pagrindinį išsilavinimą įgiję ne Lietuvoje ir po išlyginamosios klasės, siekiantys eiti į III G klasę, privalo laikyti lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.

33. Pažymiu nevertiname:

33.1. dorinio ugdymo, žmogaus saugos, psichologijos, teisės pagrindų;

33.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) mokinius pradėjusius pagrindinio ugdymo programą;

33.3. išlyginamąją klasę baigusiams ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams skirti 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį.

34. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos dalyko mokytojai išveda signalinius įvertinimus su kuriais supažindinami mokiniai ir jų tėvai.

35. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

36. Mokytojai, aptarę ir suderinę savo dalyko metodinėje grupėje, gali turėti savo vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

37. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

37.1. apklausa žodžiu – tai įvertinamas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu. Praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti mokinį atsakinėti;

37.2. apklausa raštu – tai darbas raštu 10–15 min. trukmės ne daugiau kaip iš vienos

pamokos medžiagos. Apklausa atliekama vienos pamokos, tos pačios temos kelių pamokų medžiagos, apibendrinant temą. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę. Apklauskos pažymys įrašomas į dienyną. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami;

37.3. savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai). Patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti gražinami kitos pamokos metu. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

37.4. kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį. Per dieną klasei gali būti 1 kontrolinis darbas. Sutapus kelių dalykų kontrolinio darbo laikui, pirmenybė rašyti kontrolinį darbą teikiama mokomajam dalykui, kurio yra mažiau savaitinių pamokų. Jei mokinys dėl ligos ar kitų, dokumentais patvirtintų pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 procentų vienos temos pamokų, jis mokytojo ir klasės vadovo nutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleistas ir suderinamas kitas laikas. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet, mokiniui gavusiam neigiamą įvertinimą pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos;

37.5. laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

37.6. Formalusis vertinimas. Pažymiu vertinami:

37.6. kontrolinis darbas (rašinys, atpasakojimas, diktantas, testas – darbas, trunkantis daugiau kaip 30 min. pamokos laiko);

37.6.1. apklausa raštu (10–15 min. pamokos laiko), žodžiu (iki 10 min. pamokos laiko);

37.6.2. savarankiškas darbas;

37.6.3. viešasis kalbėjimas (iki 10 min. pamokos laiko);

37.6.4. ilgalaikis projektinis darbas;

37.6.5. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas;

37.6.6. projektiniai darbai;

37.6.7. referatai.

38. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

38.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

38.2. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

38.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

38.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, lietuvių kalbos I–IV gimnazijos klasėse per 10 d. Tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites;

38.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptaromos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

38.6. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I ir II pusmečio paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

38.7. jei 5–8, I–IV klasių mokiniai be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

38.8. praėjus nustatytam laikui ir mokiniui, neatsiskaičiusiam už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, įrašomas „1“ (vienetas);

38.9. bandomųjų egzaminų rezultatus konvertuoti į pažymius, vadovaujantis dalyko vertinimo kriterijais, ir surašyti į el. dienyną „TaMo“;

38.10. leisti mokiniui taisyti gautą atsiskaitomųjų darbų įvertinimą (ir teigiamą, ir neigiamą) per 1 mėnesio laikotarpį, įrašant paskutinį gautą pažymį. Taisantis neigiamą įvertinimą, gautas pažymys mažinamas 1 balu.

39. Vertinant mokinius rekomenduojama naudoti šiuos vertinimo būdus:

39.1. interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas. Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.

39.2. Projektiniai darbai:

39.2.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2–3 mokinius.

Galutinis vertinimas susideda iš vertinimų:



- už atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo estetiškumą;
- už darbo pristatymą.

Kiekviena dalis vertinama dešimties balų sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis. Galutinis pažymys įrašomas projekto pristatymo dieną į el. dienyną „TaMo“;

39.2.2. I G klasių mokinių projektiniai darbai rengiami ir vertinami vadovaujantis Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr.V1-107 (1.3), ir galutinis vertinimas atskirai įrašomas į el. dienyną „TaMo“.

39.3. Referatai. Mokiniai per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik 1 mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju). Pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į el. dienyną „TaMo“.

39.4. Kaupiamasis vertinimas:

39.4.1. kaupiamąjį pažymį sudaro 5 privalomi rodikliai ir 5 pasirinkti atsižvelgiant į dalyko specifiką;

39.4.2. privalomi rodikliai:

- dalyvavimas olimpiadose, varžybose, konkursuose, t. p. miesto kultūrinėje veikloje,
- pažanga, pastangos,
- sistemingai ir laiku atliekami namų darbai
- atsiskaitymai laiku,
- mokinio aktyvumas per pamokas lankomumas,
- tvarkingi sąsiuviniai, žodynėliai ir kt. priemonės.

39.4.3. siūlomi pasirinktini rodikliai: trumpalaikiai projektiniai darbai, kūrybiškumas, savarankiškai perskaityta knyga, rašto kultūra, savarankiškumas, darbai pratybose, techninis pasiruošimas pamokai, darbo vietos tvarka, sąsiuvinų tvarkingumas.

39.4.4. mėnesio pabaigoje pažymys rašomas surinkus nemažiau kaip 8 rodiklius. Kaupiamojo pažymio vieno rodiklio vertė – 10 taškų. Iš viso galima surinkti 100 taškų.

Taškų konvertacija į pažymį:

Pažymys	Taškai
10	91–100
9	81–90
8	71–80
7	61–70
6	51–60
5	41–50
4	31–40
3	21–30
2	11–20
1	1–10

40. Formuojamasis vertinimas:

40.1. formuojamuoju vertinimu vertinama kiekvieną pamoką (šaunuolis, puiku, gerai, pasistengei, atlikai geriau nei anksčiau ir t. t.);

40.2. formuojamojo vertinimo tikslas - padėti mokytis, o ne kontroliuoti. Tai vertinimas vardan mokymosi. Šis vertinimas negali būti siejamas su kitais vertinimo būdais, o ypač su pažymiu, nes formuojamojo vertinimo tikslas sunkiai dera su kontrole. Šis vertinimas yra efektyvus, kai jis siejamas su nuolatinio diagnostavimu ir grįžtamoju ryšiu;

40.3. formuojamasis vertinimas bus efektyvus, jeigu mokytojas: paaiškins mokiniams, kaip šis vertinimas gali padėti mokytis; paaiškins grįžtamosios informacijos svarbą, mokytojo ir mokinio vaidmenį ugdymo procese; bendradarbiaus su mokiniu aiškindamas jam pasiekimų reikalavimus (pamokos uždavinius, išsilavinimo standartus), vertinimo kriterijus, aptardamas mokymosi spragas; pateiks pavyzdžių, kaip galima gerai atlikti užduotis; pastebės ir pripažins įvairius, net ir menkiausius, mokinio pasiekimus, jo daromą pažangą. Kadangi formuojamasis vertinimas yra grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu, šio vertinimo rezultatai turi būti konfidencialūs.

41. Privalomas III G klasės baigiamasis projektinis darbas yra vertinamas pažymiu, atsižvelgiant į Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašo reikalavimus.

## **VI SKYRIUS VERTINIMAS MOKANTIS NUOTOLINIU BŪDU**

42. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas naudojantis skaitmeninėmis technologijomis (programine įranga, socialiniais tinklais, skaitmeniniais įrankiais). Įvairūs mokinių nuotolinio mokymo (-si) į(-si)vertinimo būdai apima:

42.1. nuolatinę registraciją (mokinys yra registruotas ir identifikuojamas naudotojas) į mokyklos susitarimu pasirinktą virtualiąją mokymosi aplinką;

42.2. galimybę mokiniams užduoti klausimus ir pasidalyti atliktu darbu (pagal mokykloje nustatytą nuotolinio mokymo (-si) tvarką);

42.3. informacijos teikimą mokiniams apie tai, kaip jie patys gali į(-si)vertinti savo gebėjimų ugdymą, atlikdami konkrečias mokymosi veiklas (naudodamiesi pavyzdžiais, parodomaisiais vaizdo įrašais, savianalizės kriterijų aprašais ar taikydami tarpusavio vertinimą);

42.4. susitarimus, kaip pritaikyti formuojamojo vertinimo metodus ir mokinių mokymosi įrodymų rinkimo būdus (skaitmenines priemones galima taikyti ugdomajam vertinimui, siekiant stebėti, vertinti ir įvertinti moksleivių pažangą);

42.5. naudojimąsi telefono skambučiais ar el. laiškais mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti;

42.6. susitarimus, kaip pritaikyti apibendrinamojo (suminio, kaupiamojo) vertinimo veiklas: pateikti atliktas užduotis (esė, testus ar užduotis), naudojantis pasirinktoje virtualiojo mokymo (-si) platformoje pateiktais (ar galimais į ją integruoti) sinchroniniais ir asinchroniniais įrankiais;

42.7. nuolatinį įvairių būdų ir priemonių taikymą tikslingam, kokybiškam, nuolatiniam ir prasmingam grįžtamajam ryšiui gauti ir teikti.

43. Grįžtamoji informacija teikiama mokiniui arba mokinių grupelėms atliekant užduotį. Skaitmeninėje aplinkoje galima stebėti užduoties atlikimo procesą. Atlikus užduotį grįžtamoji informacija teikiama taip: mokytojas – kiekvienam mokiniui atlikus užduotį (pagal užduoties vertinimo kriterijus); mokytojas – mokinių grupėms atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus); mokinys – mokiniui atlikus užduotis (pagal užduočių vertinimo kriterijus);

44. Žinioms, gebėjimams ir pasiekimams vertinti, įsivertinti ir pasiekimų įrodymams kaupti ar fiksuoti naudojami šie įrankiai: el. dienyno „TaMo“ mokymosi valdymo ir mokinių / tėvų bendravimo ir informavimo sistema, internetinės konferencijų ir komunikacijos priemonės („Zoom“, „Microsoft Teams“ ir „Moodle“); el. laiškai; internetinės apklausos priemonės: „Google forms“, „Mentimeter“; „Moodle“ standartiniai įrankiai-testai, diskusijų forumai, mokymosi aplankas, užduočių pateikimas ir su jomis susijusio grįžtamojo ryšio teikimas.

45. Virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ klasių mokinių žinios vertinamos formuojamuoju vertinamu (komentarai raštu ir žodžiu), baigus mokymosi kursą taikomas apibendrinamasis vertinimas.

## **VII SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ.**

46. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

47. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“

48. Pusmečių ir metinių įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „padarė pažangą“, „įskaityta“, „nepadarė pažangos“, „neįskaityta“, „atleista“ („atleista“ – jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos).

49. Apibendrinamąjį mokinių mokymosi pasiekimų į/si/vertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę pagal dalyko vertinimo kriterijus. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio ir klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, kaupia mokinių įvertinimo lapus, juos analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

50. Pusmečio pažymiai mokiniams vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5–5; 4,4–4).

51. Metinis įvertinimas vedamas atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą, jei:

51.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, tai metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio;

51.2. jei II pusmečio įvertinimas yra neigiamas, tai metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio;

51.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz., I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5);

51.4. I G klasės mokinio gautas baigiamojo projektinio darbo įvertinimas įskaitomas vedant to dalyko metinį įvertinimą (pvz., I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, projektinis darbas – 8, tai vedamas pažymys yra  $\frac{4+6+8}{3}=6$ .

52. Mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu ir įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą (Mokytojų tarybos 2011 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio nutarimas, protokolai Nr. 1).

## **VIII SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ / GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ INFORMAVIMO TVARKA**

53. Mokymosi pasiekimai fiksuojami pagrindinio, vidurinio ugdymo mokytojo dienyuose, el. dienyne „TaMo“.

54. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių vadovai parengia ir išsiunčia mokinio tėvams / globėjams / rūpintojams, administracijai (kuruojančiai skyriaus vedėjai) informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus.

55. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose.

56. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų dienas, kuriose tėvai turi galimybę susitikti su vaikų mokytojais, administracija, klasės vadovu.

57. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus

58. Su vertinimo tvarka ir dalykų vertinimo kriterijais mokinius ir tėvus supažindinti mokslo metų pradžioje (rugsėjo 1-ą savaitę). Mokiniai pasirašo instruktažą ([www.tamo.lt](http://www.tamo.lt))

59. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

60. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

61. Mokinių, mokinių tėvų (itėvių, globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų objektyvumo nagrinėjimo tvarka:

61.1. motyvuoti raštu pateikti mokyklos direktoriui mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokinių (nuo 14 iki 16 metų), suderinusių su tėvais (itėviais, globėjais, rūpintojais), ir tėvų (itėvių, globėjų, rūpintojų, jei vaikas iki 14 metų) prašymai dėl neobjektyvaus kontrolinio darbo įvertinimo, verbalinės komunikacijos įgūdžių įvertinimo per kalbos pamokas, informacinių, diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų darbų

įvertinimų bei apibendrinamojo trimestro (pusmečio, metinio) įvertinimo nagrinėjami direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos;

61.2. prie prašymo jo pateikėjas prideda skundžiamo įvertinimo(ų) rašto darbo(ų) originalą (us);

61.3. pateikto skundo pagrįstumą nagrinėja 5 asmenų komisija. Komisijos sudėtį sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, du dalyko specialistai (ar artimo dalyko mokytojai), psichologas ir klasės vadovas. Komisijai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

61.4. komisija per 3 mokymosi dienas (jei skundžiamas trimestro, pusmečio ar metinis įvertinimas – 10 mokymosi dienų) išnagrinėja skundo pagrįstumą, rašo išvadas, teikia rekomendacijas mokytojui;

61.5. komisija, nustačiusi akivaizdžius mokinio vertinimo pažeidimus ar tendencingą prašymo teikėjo mokytojo kompetencijos menkinimą, atlieka išsamų tyrimą, rašo išvadas, siūlo sprendimus;

61.6. komisijos sprendimas įsigalioja patvirtinus mokyklos direktoriui;

61.7. su komisijos sprendimu mokytoją ir prašymo teikėją direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina raštu.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

62. Gimnazijoje diegiama individualios pažangos stebėsenos sistema.

63 .Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

64. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

65. Individualus mokinio vertinimas ir įsivertinamas vyksta mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

66. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

66.1. kiekvienas 5 –III G klasės mokinyas pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (1 priedas);

66.2. kiekvieno dalyko mokytojas pildo stebėjimo ir fiksavimo formą (2 priedas);

66.3. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinyas kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;

66.4. klasės vadovas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl

asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Vaiko gerovės komisiją

66.5. po signalinio pusmečio (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;

66.6. klasės vadovai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant I ir II pusmečius padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

66.7. mokinių atostogų (rudens ir pavasario) metu dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;

66.8. du kartus per metus (po signalinių pusmečių) organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;

66.9. baigiantis mokslo metams 2, 4, 6, 8, II G klasių vadovai kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus.

67. Rekomenduojama dalyko mokytojams:

67.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui;

67.2. vesti mokinio pasiekimų aplanką.

---