

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų specialiosios pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namų) specialiosios pagalbos (toliau – pagalbos) gavėjus, teikėjus ir teikėjų funkcijas ir pagalbos organizavimą. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Pagalbos paskirtis – didinti ugdymosi prieinamumą ir mokinio savarankiškumą.

3. Pagalba teikiama mokiniams, kuriems ji skirta ir kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą.

4. Pagalbos teikimą organizuoja Lietuvių namų direktorius, koordinuoja Lietuvių namų vaiko gerovės komisija ir Socializacijos skyriaus vedėjas.

II SKYRIUS PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR TEIKĖJŲ FUNKCIJOS

5. Pagalba skiriama Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo arba Lietuvių namų direktoriaus sprendimu mokiniui arba mokinių grupei, kuriam(-iems) jos reikia.

6. Pagalbos gavėjai – mokiniai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

7. Pagalbos teikėjai:

7.1. mokinio padėjėjas – pagalbą teikia mokiniui ir (ar) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.

8. Mokinio padėjėjo funkcijos:

8.1. padėti mokiniui ir (ar) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

8.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

8.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

8.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti saugumą;

8.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

8.6. padėti naudotis ugdymuisi skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

8.7. konsultuotis su Lietuvių namų vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistais dėl taikytinų veiksmy, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

8.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

8.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimą, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto netinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimu, aptariant taikytų veiksmy efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

8.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, juose vykdyti Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

8.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į Lietuvių namų bendruomenę, palaikyti draugiškus santykius su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

8.14. padėti įgyvendinti savikūros planą.

II SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Siekiant užtikrinti pagalbos prieinamumą:

9.1. mokinio padėjėjo pareigybė steigiamą, jei gimnazijoje mokosi mokinys ar mokiniai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

10. Pagalbos reikalingumą mokiniui įvertina Lietuvių namų vaiko gerovės komisija ir (ar) Pedagoginė psichologinė tarnyba.

11. Pagalba mokiniams teikiama ugdymo proceso metu. Prireikus ji teikiama pertraukų tarp pamokų metu ar dalyvaujant visos dienos gimnazijos veiklose.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAGALBOS TEIKĖJAMS

12. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:

12.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

12.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiuju ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

12.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, kita švietimo pagalba.

14. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su Lietuvių namais dėl mokiniui reikalingos pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas pagalbos priemones situacija dėl pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Lietuvių namų direktorius informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

15. Organizuojant pagalbos mokiniams teikimą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016 / 679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95 / 46 / EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos teikimo užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

16. Dokumentai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

17. Šis tvarkos aprašas gali būti papildytas ar keičiamas, pasikeitus teisės aktams. Papildytas ar pakeistas tvarkos aprašas tvirtinamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.
