

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ UŽSIENIO STUDENTŲ KLUBO VEIKLAI ORGANIZUOTI IR VYKDYTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių studentų klubo (toliau – ULSK) veiklai organizuoti ir vykdyti tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Vilniaus lietuvių namų ULSK narių edukacinių, kultūrinių, pramoginių ir sportinių renginių tikslus, renginių planavimą, organizavimą, vykdymą, finansavimą ir atsiskaitymą.

2. Tvarkos aprašas taikomas veikloms su užsienio lietuvių studentais (toliau – studentai) koordinuoti ir organizuoti.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos diasporos politikos strateginėmis gairėmis „Globali Lietuva“ 2022–2030 m., siekiančiomis įtraukti užsienio lietuvių studentus į pilietinį, politinį, ekonominį, kultūrinį, mokslinį ir kitą Lietuvos gyvenimą, prisidedant prie modernios ir šiuolaikiškos Lietuvos kūrimo.

II SKYRIUS VEIKLŲ SU STUDENTAIS ORGANIZAVIMO TIKSLAI

4. Veiklų su studentais tikslai:

4.1. padėti studentams laiku gauti svarbiausią aktualią informaciją studijų ir kitais klausimais;

4.2. padėti ULSK nariams integruotis į kultūrinį, ekonominį bei politinį Lietuvos gyvenimą;

4.3. teikti informacinę, konsultacinę, socialinę pagalbą užsienio lietuvių studentams;

4.4. skatinti esamų studentų ir klubo „Alumni“ narių aktyvų bendravimą ir bendravimą;

4.5. ugdyti susidomėjimą Lietuvos istorija, kultūra, etnologija, politika, ekonomika.

III SKYRIUS VEIKLŲ SU STUDENTAIS PLANAVIMAS

5. Veiklų su studentais planavimas vykdomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės užsienio lietuvių rėmimo politikos prioritetus.

6. Pasiūlymus veikloms su studentais gali teikti Vilniaus lietuvių namų administracija, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus darbuotojai, ULSK pirmininkas, studentai.

7. Ateinančių metų veiklos aptariamos ir planuojamos bendrame ULSK susirinkime.

8. Veiklos su studentais gali būti planinės bei neplaninės, organizuojamos pagal poreikį.

9. Ateinančių metų veiklos planuojamos kalendorinių metų pabaigoje ir įrašomos į einamųjų metų Vilniaus lietuvių namų veiklos planą, nurodant veiklos pavadinimą, vykdymo datą, atsakingus asmenis ir planuojamas lėšas.

10. ULSK pirmininkas iki gruodžio 20 d. Švietimo, sporto ir mokslo ministerijai (toliau – ŠMSM) pagal ŠMSM pateiktą formą pateikia informaciją apie planuojamas ateinančio pusmečio veikas, iki birželio 20 d. – už artimiausius pusmečius.

11. Neplaniniai (aktualūs) renginiai įrašomi į Vilniaus lietuvių namų mėnesio ugdymo proceso organizavimo planą, nurodant pavadinimą, tikslią datą ir atsakingus asmenis.

12. Veiklas inicijuoti gali studentai (ULSK nariai), Vilniaus lietuvių administracija ir ULSK pirmininkas.

IV SKYRIUS VEIKLŲ SU STUDENTAIS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ATSISKAITYMAS

13. ULSK pirmininkas atsakingas už renginį:

13.1. parengia renginio sąmatą;

13.2. atlieka viešuosius pirkimus (paraiška, apklausa, tiekėjų sąrašas);

13.3. rūpinasi renginio dalyviai ir kokybe;

13.4. atsiskaito už renginį Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjui bei Vilniaus lietuvių namų direktoriui.

14. ULSK pirmininkas prieš trys savaites iki planuojamo renginio pradžios el. paštu ir / arba „Facebook“ paskyroje <https://ulsklubas.lt> informuoja studentus apie planuojamą renginį.

15. Renginių dalyvių registracija vykdoma el. paštu arba „Facebook“ paskyroje.

16. Tinklapyje skelbiami straipsniai apie įvykusias ULSK veiklas bei kintančios informacijos žinutės su aktualiausia informacija.

17. Kiekvieno ketvirčio pabaigoje ULSK bendrame susirinkime aptaria vykdytos bei planuojamos veiklos.

18. Kiekvieno pusmečio pabaigoje ULSK pirmininkas pateikia Pavedimo įvykdymo ataskaitą (gruodžio 20 d. ir birželio 20 d. už praėjusį pusmetį) pagal ŠMSM patvirtintą formą Vilniaus lietuvių namų administracijai ir ŠMSM Užsienio lietuvių skyriui.

19. Už renginių kokybinius rezultatus, tikslinių lėšų panaudojimą atsako ULSK pirmininkas, už renginius atsiskaito gimnazijoje nustatyta tvarka.

20. Esant nenumatytoms aplinkybėms (dėl objektyvių priežasčių), ULSK pirmininkas pasilieka teisę atšaukti renginį (arba nukelti vėlesniam laikui), apie tai iš anksto informuojant užsiregistravusius šio renginio dalyvius.

**V SKYRIUS
DARBO SU STUDENTAIS FINANSAVIMAS**

21. Visa Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių studentų klubo veikla finansuojama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšomis pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų patvirtintą sąmatą.

**VI SKYRIUS
VEIKLOS SU UŽSIENLIO LIETUVIŲ STUDENTAIS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMAS,
KEITIMAS, PAPILDYMAS**

22. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami visi Užsienio lietuvių studentų klubo nariai.

23. Tvarkos aprašas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Šis tvarkos aprašas gal būti keičiamas ir papildomas keičiantis įstatymams ir kitiems teisės aktams, kuriais siekiama įtraukti užsienio lietuvių studentus į pilietinį, politinį, ekonominį, kultūrinį, mokslinį ir pan. Pakeistas ir papildytas tvarkos aprašas tvirtinamas Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu.
