

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2025 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V1-09 (1.3)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vizija – Vilniaus lietuvių namai – tai ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką, šiuolaikišką išsilavinimą, sudaranti sąlygas visiems mokiniams įgyti vienodas ateities perspektyvas pagal kiekvieno poreikius ir individualius gebėjimus. Gimnazija padedanti iš užsienio grįžusiems vaikams ugdytis Lietuvoje, sėkmingai integruotis į šalies visuomenę, teikianti pagalbą užsienio ir Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms lietuvių kilmės vaikus.

Misija – Ugdyti kūrybiškus, atsakingus, kritiškai mąstančius vaikus. Teikti šiuolaikišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą iš užsienio grįžusiems mokiniams. Sudaryti saugias buitines, emocines, psichologines ugdymo (-si) sąlygas visiems bendruomenės nariams. Vykdyti įtraukujį ir nuotolinį ugdymą, teikti pagalbą šalies ir užsienio pedagogams, mokantiems lietuvių kalbos.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo lietuvių namai, kurie priima pirmumo teise 7(6)–18 metų lietuvių kilmės tremtinių, politinių kalinių palikuonis, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, vaikus, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti bendrojoje ar išlyginamojoje Vilniaus lietuvių namų klasėje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Į likusias laisvas vietas priimami Vilniaus miesto gyventojų vaikai.

Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 584 „Dėl Konvencijos apibrėžiančios Europos Mokyklų statutą, įgyvendinimo“, mokytojų iš Lietuvos Respublikos veiklos administravimas. Asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo administravimas ir kontrolė, pagalbos teikimas užsienio lietuviams studijuojantiems Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose.

2025 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas. Teikti veiksmingą kokybišką kompetencijomis grįstą ugdymą(-si), siekti pažangos, atitinkančios kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius.

1 tikslo uždaviniai:

- 1.1. gerinti ugdymo kokybę, taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(-si) metodus, skatinti mokinių asmeninę motyvaciją;
- 1.2. suteikti mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(-si) sąlygas, plėtojant įtraukujį ugdymą;
- 1.3. stebėti, vertinti ir skatinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.

2 Tikslas. Užtikrinti vienodas mokymosi sąlygas visiems mokiniams, sukurti fiziškai ir psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, palankią kokybiškam darbui ir mokymuisi. Sudaryti sąlygas individualiems saviraiškos poreikiams ir kūrybiškumui plėtotis.

2 tikslo uždaviniai:

- 2.1. užtikrinti tinkamą pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą visiems Vilniaus lietuvių namų bendruomenės nariams;
- 2.2. plėsti kultūrinių edukacijų, netradicinių ir neformaliojo ugdymo veiklų prieinamumą ir spektrą, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir siekį būti aktyviu visuomenės nariu;
- 2.3. užtikrinti saugias, modernias ugdymo ir buitines sąlygas.

3 Tikslas. Teikti pagalbą Lietuvoje ir užsienyje veikiančioms švietimo įstaigoms, dirbančių su į Lietuvą grįžtančiais/ atvykstančiais ir ukrainiečių vaikais mokyklų mokytojams, užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams, tobulinti pedagogų kvalifikaciją.

3 tikslo uždaviniai:

- 3.1. teikti informacinę, metodinę bei konsultacinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje;

- 3.2. Lietuvos švietimo įstaigoms padėti sklandžiau integruoti atvykusius/ grįžusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją;
- 3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams;
- 3.4. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos nuotoliniu būdu, laikyti lietuvių kalbos lygio nustatymo egzaminą.
- 4 Tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą ir aplinkų optimizavimą.**

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|--|-------------------------------------|---|-------------------|
| 1 Tikslas. Teikti veiksmingą kokybišką kompetencijomis grįstą ugdymą(si), siekti pažangos, atitinkančios kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius. | | | | |
| <p>1.1. gerinti ugdymo kokybę, taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(si) metodus, skatinti mokinių asmeninę motyvaciją;</p> <p>Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pasiektas 100 % pažangumas, - visi abiturientai baigė vidurinio ugdymo programą, - ugdymo kokybė išlieka tokia pati (2024 metais – 55 %), - remiantis atliekamų tyrimų išvadomis atitinkamai bus planuojamos veiklos 2026 metais, koreguotas 2025–2029 metų strateginis planas; - lyginant su respublikos vidurkiu aukštesni mokinių nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo rezultatai 4 ir 8 klasėse, pasiektas nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vidurkis - visi mokytojai tobulina dalykines ir bendrąsias kompetencijas; - sudarytos galimybės mokinių kompetencijų ugdymui, naudojant STEAM mokymo (si) metodus įvairių dalykų pamokose; - sėkmingai įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa „Kompetencijomis grįsto atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. Patirtis, iššūkiai, galimybės“; - mėnesio planuose derinamas netradicinių pamokų vykdymas – ne mažiau 40 pamokų per mokslo metus (2024 metais – 48); - išlieka arba auga iki 20 % labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius (2024 metais labai gerai ir gerai besimokantys mokiniais – 19 %); - nemažiau nei už 4 000,00 Eur papildytas vadovėlių, mokymo priemonių fondas. | | | | |
| 1.1. gerinti ugdymo kokybę, taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(si) metodus, skatinti mokinių asmeninę motyvaciją; | <p>Siekiant ugdymo kokybės gerinimo:</p> <p>Organizuoti Vilniaus lietuvių namų tarybos posėdžius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024 metų veiklos ataskaitos, 2025 metų veiklos plano, 2024 metų finansinės ataskaitos, 2024 metų direktoriaus veiklos ataskaitos svarstymas, 2025–2026 mokslo metų vidaus įsivertinimo krypties nustatymas; - Vilniaus lietuvių namų 2025–2029 metų strateginio plano svarstymas; - Vilniaus lietuvių namų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano parengimas; - Vilniaus lietuvių namų 2026 m. finansinių išteklių paskirstymo planavimas; - atnaujintų Bendrųjų dalykų programų ir įtraukiojo ugdymo vykdymas; - 2025–2027 mokslo metų atestacijos programa. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus: patvirtintas 2025 metų veiklos planas, 2024 metų veiklos ataskaita, 2025–2027 mokslo metų atestacijos programa, parengtas 2025–2026 mokslo metų finansinių išteklių paskirstymas, išanalizuotos priemonių įgyvendinimas ugdymo kokybei gerinti.</p> | sausis; rugsėjis, gruodis | Direktorius G. Rudzinskas | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|--|---|---------------------------|
| | <p>Sėkmingai dirbama pagal atnaujintas Bendrąsias programas, įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. Pagėrės veiklos koordinavimas ir bendradarbiavimas.</p> <p>Organizuoti 3 mokytojų susirinkimus, juose išanalizuoti šiuos klausimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2025 metų veiklos plano, 2024 metų veiklos ataskaitos projektų svarstymas; - naujų mokinių (Lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių) adaptacijos tyrimo pristatymas; - 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano svarstymas; - 2025 metų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė; dalyvavimo olimpiadose, konkursuose svarstymas; - 2025 metų PUPP ir valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizė; <p>Atlikta metinė analizė įgalins gerinti pažangumo ir lankomumo kokybę, numatytos ugdymo proceso tobulinimo kryptys. Parengtas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas maksimaliai tenkins mokinių poreikius, gerins ugdymo kokybę, efektyviai panaudojamas ugdymo proceso organizavimui skirtas finansavimas.</p> | <p>sausis;</p> <p>birželis;</p> <p>rugpjūtis</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Organizuoti 5 metodinės tarybos posėdžius ir aptarti klausimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodinio darbo kryptys bei Metodinės tarybos plano tvirtinimas, įgyvendinant 2025 metų veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas; - atnaujintų Bendrųjų programų bei įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo analizė; - nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) organizavimas, rezultatų analizė; <p>Gerosios patirties apibendrinimas, sklaidos analizė; atliktų tyrimų gimnazijoje analizė;</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualių konsultacijų, mokiniams ir tėvams, veiksmingumo mokinių mokymo kokybei analizė; - skaitmeninių išteklių tikslingo naudojimo pamokoje analizė; - atvirų, netradicinių ir kitų pamokų vedimo patirties apibendrinimas. Ilgalaikių planų rengimas ir aprobavimas; - projektinių darbų organizavimas, rezultatų analizė; - 2024 metų metodinės veiklos aptarimas, rezultatų analizė, naujų veiklos kryptių numatymas, priemonių planavimas; - mokinių individualios pažangos ir kompetencijų ugdymo stebėjimo analizė; - kompetencijų ugdymas pamokoje. <p>Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus: gėrės ugdymo kokybė, mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi įtakos geresnius mokinių pasiekimus.</p> | <p>sausis;</p> <p>birželis;</p> <p>rugsėjis;</p> <p>sausis</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinė tarybos pirmininkė E. Juozėnienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|---|---|---|
| | <p>Tobulinant ugdymo procesą ir vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais, vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikti Lietuvių namų Tarybos patvirtintą veiklos įsivertinimą (vidaus auditas) giluminį 2 srities „Ugdymas (is) ir mokinių patirtys“. Tema 2.1. Ugdymo(-si) planavimas, rodiklis 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius. Tema 2.2 Vadovavimas mokymuisi, rodiklis 2.2.2 Ugdymo (-si) organizavimas. Tema 2.4. Vertinimas ugdant, rodiklis 2.4.2. Mokinių įsivertinimas, veiklų įsivertinimą pagal „Google Forms“ sistemą. - parengti ugdymo veiklos gerinimo priemones remiantis Vilniaus lietuvių namų veiklos kokybės vertinimo rezultatais. <p>Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas leis numatyti kryptis mokytojų darbo tobulinimui. Tikėtina pagerės mokinių mokymosi rezultatai. Gauti įsivertinimo duomenis bus naudojami gimnazijos ugdymo planui, veiklos planui parengti ir koreguoti Strateginį planą.</p> | <p>balandis; spalis–gruodis;</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, metodinių grupių pirmininkai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Siekiant įgyvendinti priemones pamokų kokybei stiprinti ir taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(-si) metodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aptarti Kvalifikacijos tobulinimo priemonių plano 2025–2026 mokslo metų įgyvendinimą Metodinėje taryboje; - įgyvendinti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Kompetencijomis grįsto atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. Patirtis, iššūkiai, galimybės“ (mokymai gimnazijos bendruomenei); - organizuoti mokymus: „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys siekiant veiksmingai ugdyti skirtingų poreikių turinčius mokinius“, „Aktyvaus, veiksmingo mokymosi metodai. Skaitymo strategijų taikymas įvairių dalykų pamokose“ pagal Vilniaus lietuvių namų kvalifikacijos tobulinimo planą; - tobulinti pamokos uždavinio formulavimą, susijusį su kompetencijų ugdymu ir orientuoto į konkretų rezultatą, numatant aiškius vertinimo / sėkmės kriterijus pagal pasiekimų lygius; | <p>rugpjūtis;</p> <p>I–II, IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene; Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė;</p> <p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> | <p>Biudžeto lėšos Tikslinės lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | <p>- tobulinti mokytojų kvalifikaciją siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Įvertinti ketinančių atestuotis aukštesnei kategorijai mokytojos levos Davidavičiūtės ir specialiosios pedagogės Nijolės Volosevičienės praktinę ir dalykinę veiklą.</p> <p>Įvykdžius numatytas priemones bus sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokytojai įgis ir / ar patobulins bendruosius ir dalykinius gebėjimus, bus įvertinta mokytojos ir specialiosios pedagogės dalykinė ir praktinė veikla, pagerės ugdymo kokybė. Bus suorganizuota 30 pamokų stebėsenos ir jų aptarimas (individualiai, administracijos pasitarimuose ir metodinėje taryboje), numatytos priemonės mokytojų darbo efektyvumui ir kokybės gerinimui.</p> | I, IV ketv. | V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene | |
| | <p>Vykdyti veiklas skirtas atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo analizei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalyvauti mokymuose, seminaruose tobulinant pedagogines kompetencijas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį; - konsultuoti dalykų mokytojus atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais; - tobulinti parengtus dalykų ilgalaikius planus ir pagal juos dirbti 2025–2026 mokslo metais - stebėti ir analizuoti atviras pamokas pagal atnaujintas Bendrąsias programas, organizuoti jų aptarimą bei dalintis gerąja mokytojų patirtimi; - parengti 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą; - įsivertinus gimnazijos turimų išteklių poreikio situaciją ir aptarus metodinėje taryboje mokymosi priemonių įsigijimą, atnaujinti vadovėlių ir mokymo priemonių fondą. <p>Numatytos priemonės duos šiuos rezultatus: Gerėja mokytojų supratimas apie kompetencijų sandus ir jų raišką, pagilintos pamokos planavimo pagal AUT žinios ir gebėjimai, plečiasi supratimas, kaip planuoti ir įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, bendradarbiaujant su kolegomis, giliau suprantami programų pokyčiai ir planuojamų veiklų rezultatai. Mokiniai tobulėja per ugdomas kompetencijas. Stiprėja mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas. Ugdymo turinys planuojamas remiantis stebėsenos duomenimis, koreguojamas atnaujinto ugdymo turinio diegimo procesas. Mokytojai aprūpinti vadovėliais ir ugdymo priemonėmis.</p> | pagal poreikį; I–IV ketv. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Metodinė tarybos pirmininkė E. Juozėnienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Organizuoti, vykdyti ir tobulinti gimnazijos bibliotekos darbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sutvarkyti bibliotekos dokumentaciją: sąskaitas, inventories knygas, visumines apskaitos knygas; - pateikti Nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai metinę ataskaitą už 2024 metus; - išsiaiškinti poreikį, pateikti mokyklos vadovams rekomenduojamų užsakyti vadovėlių sąrašą ir užsakyti trūkstamus vadovėlius pagal turimas mokyklos lėšas. <p>Sėkmingai vykdomas bibliotekos dokumentacijos tvarkymas. Už 4 000,00 Eur papildyti vadovėlių ir literatūros fondai.</p> | I–IV ketv.; vasaris; gegužė | Bibliotekos vedėja E. Juozėnienė | Biudžeto lėšos; tikslinės lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|---|--|-----------------------|
| | <p>Skatinant ugdymo formų ir metodų įvairovę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti ir vykdyti projektus „Mokytojas – mokytojui“ ir „Šok į mokytojo klumpes“; - organizuoti atvirų, integruotų, netradicinių pamokų savaitę , - skleisti gerą patirtį užsienio lituanistinių mokyklų pedagogams (pagal poreikį vesti atviras pamokas, bendrauti ir bendradarbiauti su užsienio lituanistinių mokyklų pedagogais rengiant projektus); - vesti atviras nuotolines pamokas iš užsienio atvykusių mokinių mokymą vykdančių mokyklų pedagogams; | <p>I–IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė dalykų mokytojai;</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Skatinti mokytojus taikyti STEAM elementus pamokose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - burti mokytojus ieškoti idėjų STEAM dalykų ugdymui stiprinti, organizuoti seminarą „STEAM dalykų integracija“; - aptarti metodinėse grupėse gamtos mokslų laboratorijos, 3 D klasės edukacijų panaudojimo galimybes ugdymo procese; - dalyvauti Europos sąjungos finansuojamame projekte gamtos mokslų laboratorijoms įkurti; - organizuoti mokinių išvykas į STEAM centrus; - vesti Gamtos mokslų pamokas (3) virtualiose laboratorijose. | <p>I–IV ketv.</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Skatinti mokytojus naudoti ugdymo (si) procese įvairias virtualias mokymosi aplinkas („Moodle“, „Canva“, dirbtinį intelektą) ir skaitmeninį turinį mokymosi įvairovei užtikrinti.</p> | <p>I–IV ketv.;</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Siekiant mokinių asmeninės motyvacijos skatinimo organizuoti tikslingą mokinių pasirėmimą egzaminams ir žinių patikrinimams ir juos vykdyti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektinius darbus I G klasėje (temų formulavimas, pasirinkimas, darbų rengimas, gynimas, rezultatų analizė); - brandos egzaminų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų), matematikos, istorijos, biologijos, fizikos) bandomuosius egzaminus; - pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (lietuvių kalbos, matematikos, socialinių ir gamtos mokslų) bandomuosius pasiekimų patikrinimus, - lietuvių kalbos ir matematikos diagnostinius kontrolinius darbus 5 ir 7 klasėse; | <p>sausis–gegužė;</p> <p>vasaris;</p> <p>kovas;</p> <p>balandis, lapkritis;</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai;</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|--|--|-----------------------|
| | <p>- išlyginamųjų klasių mokinių (lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių bei lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių) lietuvių kalbos žinių patikrinimą;</p> <p>- matematikos, gamtos ir socialinių mokslų nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą, buvusiems išlyginamosios klasės ir naujai atvykusiems iš užsienio mokiniams, bei Lietuvių kilmės užsieniečiams ir išeiviams, norintiems mokytis I ir II G klasėse;</p> <p>- lietuvių kalbos ir matematikos PUPP patikrinimą naujai atvykusiems ir buvusiems išlyginamosios klasės mokiniams, norintiems mokytis III G klasėje.</p> <p>Atlikus šias veiklas, mokiniai geriau pasirengs projektinių darbų rengimui, išmoks rengti brandos darbą, pagerės mokinių dalykiniai gebėjimai, stiprės mokymosi motyvacija, gebėjimai kritiškai ir kūrybiškai mąstyti. Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai padės IV G klasių mokiniams tikslingiau jiems pasirengti.</p> <p>Bandomųjų PUPP rezultatai sudarys sąlygas II G klasių mokiniams pasirengti individualius III G klasių ugdymo planus pagal savo poreikius ir gimnazijos galimybes. Gauti mokinių pasiekimų rezultatai leis operatyviai ir efektyviai teikti pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams per trumpalaikes dalykų konsultacijas. Naujai atvykusių mokinių žinių patikrinimo rezultatai sudarys galimybes suteikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams išlyginti programų skirtumus, mokytojams planuoti efektyvų mokymą(si) pamokose.</p> | <p>birželis;</p> <p>gegužė;</p> <p>birželis;</p> | <p>išlyginamųjų klasių vadovės: G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė;</p> <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė;</p> <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė;</p> | |
| | <p>Pasirengti valstybinių brandos egzaminų ir PUPP organizavimui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supažindinti II G klasių mokinius su 2025 m. PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu; - išsiaiškinti III ir IV G klasių mokinių brandos egzaminų pasirinkimą, surinkti prašymus (iki 2025 m. lapkričio 25 d.), parengti įsakymą, suvesti duomenis į informacinę sistemą NECIS (toliau – NECIS); - organizuoti privalomą pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. <p>Įvykdžius šias veiklas bus pasirengta PUPP ir valstybinių brandos egzaminų organizavimui: išsiaiškintas III ir IV G klasių mokinių brandos egzaminų pasirinkimas, surinkti prašymai (iki 2025 m. lapkričio 25 d.), parengtas įsakymas, duomenys suvesti į NECI. Mokiniai pasirašytinai supažindinti su</p> | <p>sausis;</p> <p>balandis;</p> <p>gegužė</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|-----------------|---|----------------|
| | <p>PUPP ir valstybinių brandos egzaminų organizavimo tvarka pasirašytinai e. dienyne „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.</p> <p>Dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuojamuose žinių patikrinimuose: 4 ir 8 klasės – Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, NŠA vertinamų bandomuose brandos egzaminuose, bandomuose tarpinių patikrinimų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose.</p> <p>Žinių patikrinimų rezultatai leis tiksliau pamatyti mokinių gebėjimų lygius, tikslingiau teikti mokymosi pagalbą ir siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, kas atitinkamai didins mokinių mokymosi motyvaciją. Metodinėje taryboje bus išanalizuoti Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamų žinių patikrinimų 4 ir 8 klasėse rezultatai, bandomųjų brandos egzaminų bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai.</p> | sausis–gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinė tarybos pirmininkė E. Juozėnienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Siekiant gerinti mokinių asmeninius mokymosi rezultatus, motyvaciją, vykdyti lankomumą gerinančias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti bendrus socialinių pedagogų ir klasių vadovų susirinkimus vieną kartą į mėnesį; - skatinti mokinius už gerą pamokų lankomumą padėkos raštais apie tai informuojant mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus); - bendradarbiauti su mokinių, vengiančių lankyti mokyklą, tėvais (globėjais) pasirašant susitarimus dėl priemonių pamokų lankomumui gerinti; - siųsti oficialius informacinius pranešimus tėvams (globėjams) dėl jų vaikų pamokų nelankymo; - vykdyti lankomumo tikrinimo dienas prieš pamokas fiksuojant vėluojančius ir informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus); - organizuoti pokalbius su bendrabutyje gyvenančių mokiniais, kurie praleidžia 18 ir daugiau pamokų (nepateisintų) per mėnesį ir informuoja mokinių tėvus; - svarstyti mokinius Vaiko gerovės komisijoje dėl blogo lankomumo ir taikyti įvairias poveikio priemones. | I–IV ketv. | <p>Direktorius G. Rudzinskas, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; G. Žemaitienė, A. Šaukeckienė; Klasių vadovai ir auklėtojai bendrabutyje; A. Šaukeckienė; G. Žemaitienė; Klasių vadovai ir auklėtojai bendrabutyje; G. Žemaitienė;</p> <p>Auklėtojai bendrabutyje; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Vaiko gerovės komisijos nariai</p> | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|---|--|--|----------------|
| | Įvykdžius priemones pagerės mokinių pamokų lankomumas 1–5 % ir atitinkamai gerės mokymosi rezultatai. | | | |
| <p>1.2. uždavinys suteikti mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukijį ugdymą; Siekiami rezultatai: - diferencijuojamos užduotys pagal mokinių gebėjimų lygį, užtikrinančios kiekvieno besimokančiojo įsitraukimą ir dalyvavimą pamokoje. - patobulinti ilgalaikiai planai diferencijuojant ugdymo turinį; - nesumažėjo mokinių skaičius dalyvavusių olimpiadose ir konkursuose ir tapusių šių renginių prizininkais (2024 metais dalyvauta 63 kūrybiniuose renginiuose, kuriuose laimėtos 25 prizinės vietos); - nesumažėjo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, padariusių pažangą skaičius (2024 metais – 77 % mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių padarė pažangą); - įvyks 3 dalykų savaitės, kurių metu bus sudarytos sąlygos mokiniams išbandyti naujas veiklas pagal individualius poreikius; - skaitmeninių mokymosi platformų ir priemonių naudojimas ugdymo procese padės diferencijuoti ugdymą; - 100 % mokytojų keturis kartus per mokslo metus ves pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse.</p> | | | | |
| 1.2. suteikti mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukijį ugdymą; | <p>Siekiant sudaryti tinkamas ugdymo sąlygas įtraukčiai gimnazijoje: - organizuoti aptarimus-diskusijas „Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo patirtys“ metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje. - organizuoti mokymus mokytojams „Įtraukiojo ugdymo pamokos organizavimas: įrankiai ir metodai“ pagal Vilniaus lietuvių namų kvalifikacijos tobulinimo planą; - organizuoti tęstinį kvalifikacijos tobulinimą pedagogams tema „Ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas bei mokinių kompetencijų vertinimas ir įsivertinimas“.</p> <p>Dalinimasis gerąja patirtimi ir kvalifikacijos tobulinimas leis lengviau plėtoti įtraukiojo ugdymo instrumentus ir praktikoje išbandyti naujus būdus ir metodus, užtikrinančius sklandžią įtrauktį Vilniaus lietuvių namuose.</p> | kovas–balandis; | Direktorius G. Rudzinskas; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti įtraukiojo ugdymo priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl nepalankios socialinės aplinkos: - organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, istorijos, anglų kalbos pagal poreikį ir kitų dalykų papildomus modulius mokiniams atvykusiems mokyti iš užsienio mokymosi pasiekimams gerinti, mokymosi spragoms likviduoti, kalbiniams įgūdžiams gerinti; - parengti III G klasių mokinių individualius ugdymo planus, koreguoti IV G klasių mokinių individualius ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Vilniaus lietuvių namų galimybes; | I–II ir IV ketv.; kovas–gegužė; | Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai; direktorius G. Rudzinskas, | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|---|--|-----------------------|
| | <p>- vykdyti nuolatinės visų dalykų konsultacijas mokiniams pagal patvirtintą grafiką;</p> <p>- parengti ir vykdyti integruotus individualius ugdymo ir pagalbos planus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;</p> <p>- teikti psichologinę, socialinę ir specialiąją pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus dėl nepalankios socialinės aplinkos ar turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;</p> <p>- organizuoti lietuvių kalbos mokymą iš užsienio atvykusiems vaikams pagal išlyginamosios klasės ugdymo planą.</p> <p>Įvykdžius šias veiklas bus greičiau išlyginamos žinių spragos dėl švietimo sistemų skirtumo, gerės mokomųjų dalykų pažangumas gerinant lietuvių kalbos ir kitų dalykų žinias ir įgūdžius.</p> <p>Bus parengti III G klasių mokinių ir pakoreguoti IV G klasių mokinių individualūs ugdymo planai, integruoti individualūs ugdymo ir pagalbos planai specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams, o tai sudarys sąlygas maksimaliai patenkinti mokinių pasirinkimo galimybes, geriau individualizuoti ir diferencijuoti mokymą(si). Apie 50 mokinių sėkmingai baigs išlyginamosios klasės ugdymo programą</p> | <p>pagal atskirą grafiką;</p> <p>III ketv.;</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> | <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, III–IV G klasių vadovai dalykų mokytojai;</p> <p>dalykų mokytojai;</p> <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Švietimo pagalbos specialistai; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė</p> | |
| | <p>Organizuoti mokinių, turinčių akademinį gabumą ir polinkį, ugdymo procesą:</p> <p>- rengti gabius ir talentingus vaikus mokyklos (matematikos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, technologijų) miesto, respublikinėms ir tarptautinėms dalykų olimpiadoms ir konkursams;</p> <p>- organizuoti trumpalaikes konsultacijas (iki 3 mėn.) mokiniams, kurie atstovaus gimnaziją olimpiadose.</p> <p>Dalyvauti:</p> <p>- Vilniaus lietuvių namų ir Vilniaus miesto mokinių matematikos, lietuvių kalbos, biologijos, chemijos, gamtos ir tikslųjų mokslų olimpiadose;</p> <p>- gimnazijos ir Vilniaus miesto meninio skaitymo konkurse;</p> <p>- tarptautiniame kalbų, matematikos konkurse „Kengūra – 2025“;</p> <p>- tarptautiniame UNESCO perspektyvos vertimų konkurse „Tavo žvilgsnis 2025“;</p> <p>- konkursuose, „Kings“, „Bebras“, „Olympis 2025“;</p> | <p>per mokslo metus;</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai,</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|--|---|----------------------------------|
| | <p>- dailės konkurse „Vilniaus legendos“;</p> <p>- skatinti mokinius, padariusius mokymosi pažangą, (padėkos, apdovanojimai knygomis, edukacinės išvykos, bilietai į koncertus ir kt.).</p> <p>Įvykdžius šias veiklas bus sudarytos sąlygos mokinių individualių gabumų ugdymui.</p> | <p>lapkritis–gruodis</p> <p>I–IV ketv.</p> | <p>A.Juškaitė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė</p> | |
| | <p>Organizuoti lietuvių kalbos ir socialinių mokslų, gamtos, technologijų ir tikslųjų mokslų, užsienio kalbų dalykų savaites pagal patvirtintus priemonių planus.</p> <p>Įvykdžius veiklas bus sudarytos sąlygos gerosios patirties sklaidai; tikėtina, kad pagerės mokymo kokybė. Išskirtinių gabumų, turintiems vaikams bus sudarytos sąlygos tobulėti ir pažinti savo galimybes. Mokiniai turės galimybes išbandyti save įvairiose veiklose pagal individualius poreikius.</p> | <p>kovas, rugsėjis, gruodis</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, metodinių grupių nariai</p> | <p>Biudžeto lėšos 300,00</p> |
| | <p>Įsivertinus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualius poreikius, įsigyti priemones, padedančias siekti mokinio asmeninės pažangos, skirtas mokytojų darbo efektyvumui ir kokybės gerinimui.</p> <p>Sudarytos sąlygos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams atliepti individualius mokymo (si) poreikius.</p> | <p>I–IV ketv.;</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Naudoti skaitmenines mokymosi platformas ir elektronines pratybas diferencijuojant užduotis, įsigijus elektronines priemones prie e. pratybų Eduka, Egzaminatoriaus ir kt. sistemų 1–4, 5–8, I–IV G klasių mokiniams.</p> <p>Skaitmeninių išteklių pagalba greičiau ir paprasčiau diferencijuoti užduotis mokiniams tiek pamokose, tiek skiriant namų darbus.</p> | <p>I–IV ketv.;</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Organizuoti ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose, išmaniose IT erdvėse, pritaikant priemones ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</p> | <p>I–IV ketv.;</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|--|--------------------|---|-----------------------|
| | <p>Dalyvavimas netradicinėse erdvėse leidžia mokytojui lengviau pritaikyti veiklas skirtingų gebėjimų ir mokymosi stilių mokiniams, mažina atskirtį ir suteikia naujas stimuliacijas įvairiems mokinių tipams. 100 % mokytojų keturis kartus per mokslo metus ves pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse. Ne mažiau kaip 80 % mokinių dalyvaus organizuojamose edukacinėse veiklose. Ne mažiau kaip 20 % pamokų mokytojai panaudos išmaniąsias erdves.</p> | | <p>V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai</p> | |
| <p>1.3. stebėti, vertinti ir skatinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą. Siekiami rezultatai: - patobulinta mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema, pakoreguota tvarka, aptarti vertinimo būdai ir formos ugdant mokinių kompetencijas; - pamokose vyks asmeninės pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas, bus skatinama mokinių mokymosi motyvacija ir atsakomybė, siekiant asmeninių rezultatų; - nesumažės mokinių skaičius padariusių asmeninę pažangą lyginant su 2024 metais (2024 metais asmeninę pažangą padarė 17,6 % mokinių); - 1 % augs specialiujų ugdymosi poreikių turinčių mokinių asmeninė pažanga; - projektinėje veikloje mokiniai turės galimybę patikrinti savo polinkius ir gebėjimus ir siekti asmeninės pažangos.</p> | | | | |
| <p>1.3. stebėti, vertinti ir skatinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.</p> | <p>Siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos skatinimo įgyvendinti atnaujintą mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką: - aptarti asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo efektyvumą metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje; - išanalizuoti iš užsienio atvykusių, SUP mokinių kaupiamojo vertinimo taikymą ugdymo procese; - skatinti mokinių motyvaciją siekti asmeninės pažangos; - susipažinti ir praktiškai taikyti mokinių kompetencijų vertinimo instrumentus.</p> <p>Atnaujinus tvarką gerės mokinių individualios pažangos matavimas pamokoje, mokytojai galės lengviau pritaikyti įvairesnius vertinimo būdus ir strategijas.</p> | <p>I–IV ketv.;</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Fiksuoti ir pamatuoti asmeninę mokinių pažangą: - efektyviai stebėti kiekvieno mokinio ugdymosi situaciją (4 kartus per mokslo metų), pagal patvirtintą formą fiksuoti mokymosi sunkumus ir tartis dėl pagalbos teikimo būdų; - stebėti SUP turinčių mokinių pažangą pagal integruotus ugdymo ir pagalbos planus; - organizuoti pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, mokinių kūrybines dirbtuves: Kaip padidinti mokinių atsakomybę už savo mokymosi rezultatus? Kaip padėti mokiniui mokytis ir išmokti?; - stebėti mokinių, turinčių mokymosi problemų, individualią pažangą ir organizuoti VGK esant poreikiui teikti įvairiapusę pagalbą.</p> | <p>I–IV ketv.;</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; Vaiko gerovės komisija,</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|--|---|---|----------------|
| | Mokiniam bus lengviau stebėti savo asmeninę pažangą ir gauti atitinkamą pagalbą siekiant dar geresnių rezultatų. | | dalykų mokytojai | |
| | Organizuoti 4 mokytojų susirinkimus ir juose išanalizuoti ir aptarti šiuos klausimus: - 2024–2025 mokslo metų I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatai; - 2024–2025 mokslo metų II signalinio pusmečio rezultatai; - 2024–2025 mokslo metų II pusmečio pažangumo rezultatai; - 2025–2026 mokslo metų I signalinio pusmečio rezultatai. Atlikta pažangumo analizė įgalins gerinti mokymo kokybę, numatytos ugdymo proceso tobulinimo kryptys leis efektyviau panaudoti mokymosi strategijas asmeninei mokinio pažangai pasiekti. | sausis; gegužė birželis; gruodis | Direktorius G. Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti mokytojų, mokinio padėjėjų ir Vaiko gerovės komisijos posėdžius specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos aptarimui ir priemonių koregavimui siekiant asmeninės mokinio pažangos. Koreguojami integruoti individualių ugdymo ir pagalbos planai, ieškoma geriausių priemonių užtikrinančių mokinio pažangą. | I–IV ketv.; | Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, | Biudžeto lėšos |
| | Dalyvauti VIVITA Lithuania projekte VIVITA Lithuania suteikia galimybę Lietuvos vaikams ir jaunimui kasdien patirti įtraukų neformalų ugdymą. Mokiniai įgis STEAM, dizaino procesu grįsto mąstymo, projektinio mokymosi įgūdžių, mokytojas galės padėti kiekvienam mokiniui ugdytis ir tobulėti individualiai, mokiniai turės galimybę pasitikrinti savo polinkius ir gebėjimus; | II–IV ketv. | Direktorius pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, G. Agasarjanaitė, K. Pališkytė | Biudžeto lėšos |
| 2 Tikslas. Užtikrinti vienodas mokymosi sąlygas visiems mokiniams, sukurti fiziškai ir psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, palankią kokybiškam darbui ir mokymuisi. Sudaryti sąlygas individualiems saviraiškos poreikiams ir kūrybiškumui plėtotis. | | | | |
| 2.1. užtikrinti tinkamą pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą visiems Vilniaus lietuvių namų bendruomenės nariams; [vykdžius planuojamas veiklas tikimasi: - nesumažės mokinių, mokytojų, tėvų psichologinis konsultavimas (2024 metais teikta psichologinė pagalba – mokiniams – 546, mokytojams – 96, tėvams – 122); - užtikrinama nuolatinė specialioji ir specialioji pedagoginė (specialiojo pedagogo ir logopedo) pagalba pagal PPT pažymas; - 100 % mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta pedagoginė, psichologinė, specialioji, socialinė ir specialioji pedagoginė pagalba; - sumažės teikiamos medicininės pagalbos atvejų (2024 metais pagalba teikta – 64 kartus); - teikiant profesinio orientavimo paslaugas mokiniams, 2 % padidės mokinių skaičius lankiusių gamybinius objektus ir mokymo įstaigas. Bus suteikta nemažiau 30 konsultacijų profesijos pasirinkimo klausimais. Parengti dokumentai stoti į pasirinktas mokymosi įstaigas; - pagerės pamokų lankomumas 1–5 % lyginant su 2024 metais (2024 metais – 4,17 praleistų pamokų vienam mokiniui); | | | | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|--|-----------------|---|----------------|
| <p>- vykdyti prevenciniai renginiai, programos ir teikiama pagalba leis didinti mokinių saugumą gimnazijoje lyginant su 2024 metais (2024 metų pavasario saugumo tyrimo rezultatas – 8,2 balo, 2024 metų rudens saugumo tyrimo rezultatas – 8,6 balo);</p> <p>- įvykdžius nuolatinės socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas neteks spręsti psichotropinių medžiagų ir alkoholio vartojimo situacijų mokykloje;</p> <p>- nepadaugės gimnazijoje patyrusių patyčių mokinių skaičius nei 2024 metais;</p> <p>- nepadaugės probleminių situacijų sprendimo atvejų (2024 metais Vaiko gerovės komisijoje svarstyta 1 situacija).</p> | | | | |
| <p>2.1. užtikrinti tinkamą pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą visiems Vilniaus lietuvių namų bendruomenės nariams;</p> | <p>Norint užtikrinti pedagoginę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, kuriuose būtų svarstoma: 1. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, integruoti individualūs ugdymo ir pagalbos planai, 2. teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumo aptarimas, priemonių koregavimas, 3. mokinio elgesys ir jo pažeidimai, lankomumas, pažangumas, 4. smurto prevencijos ir intervencijos priemonių plano koregavimas ir įgyvendinimas, 5. pagalba gyvenantiems socialiai apleistoje aplinkoje; <p>[vykdžius priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai galės mokintis pagal jiems pritaikytas programas, gerės mokinių pažangumas, mažės praleidžiamų pamokų skaičius ir Mokinio elgesio taisyklių pažeidimų. Geresnis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas. Bus suteikta kvalifikuota pagalba mokiniui ir mokytojui sprendžiant susidariusias mokymosi ir elgesio problemas.</p> | I–IV ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, VGK nariai, dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |
| <p>Siekiant išsiaiškinti pagalbos teikimo tikslumą ir veiksmingumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atlikti tyrimą apklausiant mokinius ir mokytojus; - apsvarstyti tyrimo rezultatus Mokytojų susirinkime; - koreguoti Pagalbos mokiniui ir mokytojui tvarkos aprašą ir pritaikyti priemones pagalbos efektyvumui. <p>Pagalba teikiama apie mokinių ir mokytojų poreikius.</p> | | | | |
| <p>Sprendžiant mokymosi sunkumus, teikti pedagoginę pagalbą namų darbų atlikimo metu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti 3 Namų darbų ruošos klubus gimnazijoje, 1–4, 5–8 ir išlyginamųjų klasių mokiniams, kuriame pamokas ruoš mokiniai, kuriems yra reikalinga mokymosi pagalba; - organizuoti ir vykdyti mokinių namų darbų atlikimo kontrolės sistemą bendrabutyje; - kontroliuoti pasirašytinai mokinių namų darbų atlikimą, kurie nurodyti direktoriaus įsakymuose; | | | | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|-----------------|---|----------------|
| | <p>- pritaikyti namų ruošos darbų atlikimo formas (bendroje erdvėje ir individualiai) bendrabutyje pagal mokinių mokymosi gebėjimus.</p> <p>Sistemiškai tikrinant mokinių namų darbus pagerės mokinių mokymosi motyvacija, pamokų lankomumas ir mokymosi rezultatai.</p> | | auklėtojai bendrabutyje; | |
| | <p>Tikslu teikti tinkamą psichologinę pagalbą, vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stebėti klasių mikroklimatą, identifikuoti mokinius turinčius psichologinių sunkumų, organizuoti individualias konsultacijas, psichologinę pagalbą socialinės rizikos vaikams, bendradarbiauti su tėvais, mokytojais, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu; - teikti individualias psichologines konsultacijas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį; - papildyti ir atnaujinti psichologinę-pedagoginę informaciją tėvams interneto svetainėje; - organizuoti pagalbos mokiniui specialistų pokalbius su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba gavus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, naujas pažymas; - bendradarbiauti ir konsultuoti mokytojus, auklėtojus bendrabutyje psichologiniais klausimais (mokinių santykiai, iškilusių konfliktų sprendimas, mokinių emocijų raiška). <p>Pagerės konfliktų ir problemų sprendimas, gerės mokytojų ir mokinių psichologinis ir emocinis atsparumas.</p> | I–IV ketv. | R. Perednienė J. Visockytė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Siekiant užtikrinti laiku teikiamą socialinę pedagoginę, specialiąją, specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir didinti jų ugdymosi veiksmingumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikti konsultacijas ir padėti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus; - vykdyti grupines ir individualias pratybas mokiniams ir padėti šalinti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus (pagal su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba suderintą mokinių sąrašą); - padėti mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones; - konsultuoti mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais; | I–IV ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; N. Volosevičienė; R. Varnagirienė; R. Varnagirienė, N. Volosevičienė R. Varnagirienė, N. Volosevičienė | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|---------------------------------------|---|----------------|
| | <p>- konsultuoti mokinius socialinės pedagoginės pagalbos klausimais;</p> <p>- teikti specialiąją pagalbą pamokų ir pertraukų metu specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>Gerės mokinių komunikavimo įgūdžiai, bus pašalintos mokymosi spragos lavinamos sutrikusios funkcijos ir kalbos sutrikimai. Gerės bendradarbiavimas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais.</p> | | A. Šauckeikienė, G. Žemaitienė Mokinio padėjėjai | |
| | <p>Siekiant sėkmingos mokinių adaptacijos:</p> <p>- stebėti naujai atvykusius mokinius (lietuvių kilmės užsieniečių ir išsiviečių bei lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių vaikus) ir buvusius išlyginamosios klasės mokinius, jų adaptacijos eigą, bendrauti su mokytojais, mokiniais, vesti pokalbius su naujai atvykusiais mokiniais apie jų savijautą, bendravimą su gimnazijos mokiniais ir adaptacijos problemas, vykdyti individualias ir grupines praktines užduotis bei teikti siūlymus adaptacijos palengvinimo klausimais;</p> <p>- atlikti 1 klasės mokinių adaptacijos ir savijautos tyrimą. Pristatyti mokytojų susirinkimo metu;</p> <p>- atlikti 5 klasės mokinių adaptacijos ir savijautos tyrimą. Pristatyti mokytojų susirinkimo metu;</p> <p>- įvertinti naujai atvykusių mokinių adaptaciją ir pristatyti tyrimo rezultatus;</p> <p>- vykdyti antrus metus besimokančių mokinių integraciją ir socializaciją (pokalbiai, diskusijos, mokinių įtraukimas į renginius, būrelius, bendravimas su tėvais (globėjais)).</p> <p>Gerės mokinių socializacija ir adaptacija, mokytojams bus lengviau atliepti į mokinių poreikius, laiku ir vietoje reaguojama sprendžiant mokymosi ir savijautos gimnazijoje problemas.</p> | I–IV ketv. | R. Perednienė, J. Visockytė A. Šauckeikienė G. Žemaitienė R. Perednienė, J. Visockytė A.Šauckeikienė, G.Žemaitienė R. Perednienė, J. Visockytė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Norint plėtoti socialinių emocijų kompetencijų ugdymą vykdyti nuolatines socialinių ir emocijų įgūdžių ugdymo programas:</p> <p>- prevencinę programą „[veikiame kartu“, 1–4 klasės;</p> <p>- prevencinę programą Lions Quest „Laikas kartu“, 1–4 klasės;</p> <p>- prevencinę programą Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“, 5–8 klasės;</p> <p>- prevencinę programą Lions Quest „Raktai į sėkmę“, I–IV G klasės;</p> <p>- klasių valandėles prevencijos temomis išlyginamosiose klasėse.</p> | I–IV ketv., I-IV ketv . | Pradinių klasių mokytojos; I. Davidavičiūtė, N. Volosevičienė; klasių vadovai ir dalykų mokytojai | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|--|---|----------------|
| | <p>Programoje dalyvauja 500 mokinių, 26 mokytojai.</p> <p>Ugdomi mokinių pozityvūs vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimai, užkertamas kelias priklausomybės nuo alkoholio ir narkotinių medžiagų atsiradimui, kitoms destruktivaus ir savidestruktyvaus elgesio formoms bei gerėja bendrą emocinę mokinių savijautą.</p> | | | |
| | <p>Stiprinant mokinių emocinį intelektą ir ugdant dalyvių dėmesingumą, savirefleksiją ir gebėjimą valdyti stresą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti teminės pamokos „Paauglystė ir Aš“ neformalioje aplinkoje (emocijų atpažinimas, problemų sprendimas) per kūrybines ir praktines veiklas ((menas, vaidmenų žaidimai) I–IV G klasių mokiniams. Vesti diskusijas ir refleksijas apie išmoktas pamokas; - organizuoti dėmesingumo grįsto streso valdymo (MBSR) grupę „Dėmesingumo ugdymo“ 1–4 klasėms; - vesti „Sąmoningumo ugdymo praktikos“ grupes I–IV G klasėms; - vykdyti prevencines pamokas, grupinius užsiėmimus „Egzaminų stresas“ išlyginamųjų, II–IV G klasės mokiniams. <p>Mokiniai įgis pagrindinius dėmesingumo įgūdžius; Sumažės streso lygis, pagerės emocinė savijautą; Stiprės gebėjimas sąmoningai reaguoti į iššūkius; Dėmesingumo praktikų integravimas į kasdieninį gyvenimą gerins emocinę savijautą. Mokiniai gebės atpažinti ir valdyti emocijas. Sustiprės bendradarbiavimo įgūdžiai ir tarpusavio pasitikėjimas. Mažės konfliktų klasėse. Augs kūrybiškumas.</p> | I–II ketvirtis | R. Perednienė J. Visockytė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Plėtojant socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją vykdyti šias priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti programą „Pykšt pokšt“ specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (1–4, 5–8 klasės); - organizuoti emocinio raštingumo grupę 7–8, I G klasių mergaitėms; - organizuoti „Gerumo dienas“ (veiklų kalendorius) skirtas patyčių prevencijai „Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių“; - pildyti „Patyčių prevencijos“ aplanką, aiškintis iškilusias problemas ir spręsti elektroninėje „Patyčių dėžutėje“ nurodytas situacijas; - atlikti anoniminį Mokinių saugumo ir savijautos gimnazijoje įsivertinimo tyrimą; | <p>I–IV ketv.;</p> <p>kovas;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>kovas, lapkritis;</p> | <p>A. Šauckeckienė; G. Žemaitienė</p> <p>G. Žemaitienė, A. Šauckeckienė N. Sevostjanovienė, V. Tarabildienė, A. Šauckeckienė, G. Žemaitienė klasių vadovai; R. Perednienė, J. Visockytė</p> | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|---|---|----------------|
| | <p>- parengti ir vykdyti patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą.</p> <p>Įvykdžius priemones tikimasi nepadaugės patyčių atvejų lyginant su 2024 metais. Patyčių stebėsenos rezultatai pristatyti Mokytojų susirinkime, parengtas patyčių prevencijos priemonių planas. Nesumažės mokinių saugumo vidurkis lyginant su 2024 metais.</p> | I–IV ketv. | R. Perednienė A. Šaukeckienė; | |
| | <p>Siekiant mokinių psichinio ir emocinio atsparumo, socialinių įgūdžių, vykdyti šias prevencines veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bendradarbiaujant su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto antruoju policijos komisariato bendruomenės pareigūnais organizuoti prevencinius susitikimus psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir teisės pažeidimų klausimais. - vesti savižudybių ir prekybos žmonėmis prevencijos užsiėmimus 6–8 klasių mokiniams (6 užsiėmimai). - vesti individualius pokalbius su mokiniais saugumo internete klausimais, kurie gilintų mokinių gebėjimą įvertinti pavojingas situacijas, bendravimą tarptautiniuose tinkluose, gebėjimą laiku kreiptis pagalbos ir t. t. <p>Pagerės mokinių socialiniai įgūdžiai, sąmoningumas, mokiniai geriau supras, kaip atpažinti savižudybių pavojų, kur kreiptis pagalbos, bus supažindinti su savižudybių mitais ir faktais. Įgyvendinant prevencines programas ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, socialiniai įgūdžiai, formuojasi kritinis mąstymas.</p> | <p>II ir IV ketv.;</p> <p>balandis;</p> <p>I–IV ketv.</p> | <p>G. Žemaitienė A. Šaukeckienė</p> <p>R. Perednienė; J. Visockytė</p> <p>A. Šaukeckienė G. Žemaitienė</p> | Biudžeto lėšos |
| | <p>Siekiant užtikrinti nepilnamečių vaikų teisėtus interesus ir pagalbą juos atstovaujant, aktyvinti bendradarbiavimą su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi.</p> <p>Gerės mokinių teisėtų interesų tenkinimas, vaikų teisių tinkamas atstovavimas.</p> | I–IV ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, socialiniai pedagogai | Biudžeto lėšos |
| | <p>Organizuoti veiklas padedančias ugdyti toleranciją amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos klausimais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti 2 administracijos susitikimus-pokalbius su 5–8 ir I–IV G klasių mokiniais tolerancijos temomis; - vykdyti „Gerumo akcijas“ bendradarbiaujant su Visų Šventųjų bažnyčios bendruomene ir teikiant pagalbą žmonėms su negalia pagal poreikį; - paminėti Pasaulinę autizmo dieną, psichikos sveikatos dieną; | <p>I–IV ketv.;</p> <p>III ketv.;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>balandis, spalį;</p> | <p>Direktorius G. Rudzinskas</p> <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, N. Sevistjanovienė, V. Tarabildienė, R. Perednienė,</p> | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|--|---|-----------------------|
| | <p>- vesti individualius pokalbius, konsultacijas, mokiniams „Pokalbiai be pykčio“;</p> <p>- vesti grupinius užsiėmimus mokiniams „Draugystė“;</p> <p>- organizuoti Tolerancijos dienas, skirtas kasmetinei Tarptautinei tolerancijos dienos – lapkričio 16-osios paminėjimui Lietuvoje.</p> <p>Didės mokinių saugumas, gerės mokinių kritinis mąstymas ir gimnazijos mikroklimatas.</p> | <p>I-IV ketv.;</p> <p>lapkričio 10–14 d.</p> | <p>J. Visockytė A. Šaukeckienė, G. Žemaitienė klasių vadovai, auklėtojai bendrabutyje; A. Šaukeckienė; G. Žemaitienė, R. Perednienė, J. Visockytė, N. Sevestijovienė, V. Tarabildienė, klasių vadovai</p> | |
| | <p>Teikti socialinę pagalbą socialiai apleistoms, atvykusiems iš Ukrainos karo zonos ir sunkiai materialiai gyvenantiems, mokiniams.</p> <p>Mokiniams, pagal poreikį teikiami rūbais, higienos, mokymosi priemonės. Gerėja mokinių socialiniai įgūdžiai.</p> | <p>I–IV ketv. (pagal poreikį)</p> | <p>G. Žemaitienė, A. Šaukeckienė</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Siekiant tinkamai ir laiku suteikti pagalbą sveikatos klausimais:</p> <p>- teikti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos klasės vadovui, bendrabučio auklėtojui bei vykdyti gydytojų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūrą;</p> <p>- organizuoti grupinius užsiėmimus su visuomenės sveikatos biuro specialistais apie higieną ir sveiką gyvenimą 1–4 ir 5–8 klasių mokiniams;</p> <p>- organizuoti individualius pokalbius su mokiniams ugdant sveikos gyvenimo ir asmens higienos įgūdžius;</p> <p>- organizuoti ir teikti pirmąją medicininę pagalbą gimnazijoje ir bendrabutyje pagal pirmos pagalbos organizavimo Vilniaus lietuvių namuose tvarkos aprašą;</p> <p>- kaupti ir apibendrinti informaciją apie kasmetinius mokinių ir darbuotojų sveikatos profilaktinius patikrinimus. Teikti pagalbą fizinio ugdymo mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, įvertinant mokinių galimybes dalyvauti sporto varžybose;</p> | <p>I-IV ketv.;</p> <p>II, IV ketv.;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>I-IV ketv.;</p> | <p>R. Jakštienė;</p> <p>R. Jakštienė, 1–8 klasių vadovai;</p> <p>R. Jakštienė;</p> <p>R. Jakštienė;</p> <p>R. Jakštienė;</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|---|---|--|----------------|
| | <p>- organizuoti pirmos pagalbos mokymus pedagoginiams darbuotojams pagal žinių atnaujinimo programą.</p> <p>Gerės mokinių socializacija ir adaptacija, mokytojams bus lengviau atliepti į mokinių poreikius, laiku ir vietoje reaguojama į sveikatos problemas, teikia pirmoji pagalba. Vykdomas sveikatos dokumentų tvarkymas ir apskaita, formuojami mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai.</p> | spalis | R. Jakštienė | |
| | <p>Norint užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą profesinės karjeros rinkimosi pagalbą organizuoti ugdymo karjerai paslaugų veiklas gimnazijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikti konsultacijas dėl karjeros planavimo, stojimo dokumentų pildymo į LABA BPO ir pasirinkimų; - vykdyti bendras profesinio orientavimo priemones su socialiniais partneriais pagal bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planą; - teikti informaciją klasių valandėlių metu apie karjeros planavimą, savęs ir savo gebėjimų pažinimą pagal 2024–2025 ir 2025–2026 mokslo metų profesinio orientavimo veiklų planą; - informuoti ir dalyvauti su II–IV G klasių mokiniais universitetų ir kolegijų organizuojamose atvirų durų dienose ar savaitėse; <p>- organizuoti išvyką į Lietuvos parodų ir kongresų centrą – tarptautinę mokymosi, studijų ir karjeros planavimo parodą „Studijos 2025“ su III–IV G klasės mokiniais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supažindinti mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis, naudojant aktualius ir patikimus duomenis; - organizuoti išvykas į gamybinius objektus; - mokyti rašyti gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką; <p>Įvykdžius suplanuotas veiklas mokiniai gebės įvardinti ir pagrįsti savo studijų pasirinkimą, galės analizuoti ir lyginti įvairių profesijų atstovus bei studijų programas.</p> | <p>I–IV ketv.,</p> <p>I–IV ketv.,</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>Vasaris;</p> <p>I–IV ketv.;</p> <p>kovas–gegužė; gegužė; I–II ketv.</p> | <p>J. Prikšaitienė; J. Prikšaitienė,</p> <p>klasių vadovai, dalykų mokytojai; J. Prikšaitienė, L. Raišelytė, II-IV G klasių vadovai; J. Prikšaitienė; klasių vadovai</p> <p>J. Prikšaitienė;</p> <p>Klasių vadovai; J. Prikšaitienė;</p> | Biudžeto lėšos |
| <p>2.2. plėsti kultūrinių edukacijų, netradicinių ir neformaliojo ugdymo veiklų prieinamumą ir spektrą, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir siekį būti aktyviu visuomenės nariu; Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nesumažės kokybinis dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose lyginant su 2024 metais. (2024 metais dalyvauta 63 kūrybiniuose renginiuose, kuriuose laimėtos 25 prizinės vietos); - bus siūloma neformaliojo būrelių skaičių kaip 2024 metais (2024 metais veikė 16 neformaliojo ugdymo būrelių); - 100 % mokinių dalyvauja bent vienoje „Kultūros paso“ programoje; - Nemažiau 4 kultūrinės edukacijos, tenkančios vienai klasei per metus; | | | | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|---|---|---|------------------------|
| <p>- 90 % 5–8 ir I–IV G klasių mokinių tinkamai atlieka socialines pilietines valandas; - 80 % mokinių dalyvaus neformaliojo ugdymo veiklose gimnazijoje ir mieste. - 40 % specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių, dalyvaujančių neformaliojoje veikloje.</p> | | | | |
| <p>2.2. plėsti kultūrinių edukacijų, netradicinių ir neformaliojo ugdymo veiklų prieinamumą ir spektrą, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir siekį būti aktyviu visuomenės nariu</p> | <p>Siekiant ugdyti mokinius kaip aktyvius visuomenės narius, vykdyti socialines-pilietines veiklas gimnazijoje ir už jos ribų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuoti mokinių individualių socialinės-pilietinės veiklos planų rengimą ir jų vykdymą; - vykdyti savanoriavimo veiklas socialinės globos namuose „Addere Care“; - bendradarbiauti su Vilniaus miesto kompleksinių paslaugų centru „Šeimos slėnis“; - vykdyti Vilniaus lietuvių namų projekto „Aš galiu“ veiklas pagal patvirtintą priemonių planą; - organizuoti mokinių-savanorių pagalbą kitiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų „Padėk draugui“; - organizuoti savanoriavimą viešojoje įstaigoje „Mažoji Guboja“. Pagalba žmonėms su negalia pagal poreikį; - organizuoti savanoriavimą sostinės dienose. (apie 30 I–III G klasių mokinių); - organizuoti savanoriavimą „Maisto banke“. <p>Dalyvavimas socialinėse-pilietinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, mažina socialinę atskirtį, formuojamos vertybinės nuostatos. Sudarytos sąlygos mokiniams savanoriauti, atlikti socialines valandas, susipažinti su neįgaliaisiais, plečiama mokinių pasaulėžiūra.</p> | <p>I–IV ketv.; I ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>I–IV ketv.; rugsėjis;</p> <p>rugsėji–gruodis</p> | <p>Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Klasių vadovai V. Vilkytė - Žemaitaitienė, G. Bikeras N. Dapkienė A. Šauckeckienė N. Sevostjanovienė dalykų mokytojai; N. Sevostjanovienė dalykų mokytojai</p> | <p>Biudžeto lėšos</p> |
| | <p>Organizuoti ir vykdyti pilietinio ugdymo projekto „Aš – Lietuva – pasaulis“ veiklas bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga, Lietuvos kariuomene.</p> <p>Dalyvavimas projektinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, formuojamos pilietiškumo kompetencijos, tobulėja mokinių kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos. Plėtojama mokinių asmeninė ūgtis.</p> | <p>Sausis–gruodis</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, I–IV G klasių vadovai</p> | <p>Projekto lėšos</p> |
| | <p>Plėtojant mokinių kūrybiškumą skatinančių veiklų spektrą, vykdyti šias priemones: - organizuoti 6 netradicinio ugdymo dienas:</p> | <p>I–IV ketv.</p> | <p>Direktorius</p> | <p>Biudžeto lėšos,</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|-----------------------|---|--|
| | <p>1. Karjeros, 2. Mokslo metų pabaigos Sporto šventę, 3. Edukacinių išvykų, 4. Projektų, 5. Mokinių savivaldos, 6. Tolerancijos;</p> <p>- organizuoti ir vykdyti projektą „Mokinių kūrybiškumo ugdymas“ pagal patvirtintą priemonių planą;</p> <p>- dalyvauti mokinių kūrybinių darbų parodose Vilniaus lietuvių namuose ir Vilniaus mieste; - dalyvauti meniniuose konkursuose, parodose mieste ir Vilniaus lietuvių namuose; - rengti temines parodas mokyklos bendruomenei I ir III aukštuose; - organizuoti dailės būrelių mokinių darbų parodas II aukšte;</p> <p>- organizuoti renginius: 1. Naujokų krikštynas; 2. kalėdinius vakarėlius-žiburėlius; 3. tarptautinę parodą-konkursą „Kalėdinis žaisliukas“.</p> <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Vilniaus lietuvių namų bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai</p> | sausis–gruodis; | <p>G. Rudzinskas, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, būrelių vadovai, klasių vadovai.</p> <p>Klasių vadovai, dalykų mokytojai.</p> | <p>Tikslinės lėšos 500</p> <p>Tikslinės lėšos 5 000,00</p> |
| | <p>Organizuoti kryptingas ir tikslingas edukacijas, išvykas bei ekskursijas pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus: -edukacinius užsiėmimus pagal programą „Kultūros pasas“ (26); - išvykas į miesto šventinius renginius (30); - pažintines, edukacines ekskursijas (40); - maisto gamtinimo, menines ir sportines popietes (30) bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (rankdarbių, margučių marginimo, tapybos, kalėdinių suvenyrų, stalo žaidimų, šaškių, šachmatų popietes, stalo teniso turnyrus, išvykas į miesto renginius, lankytinus objektus Vilniuje ir Kaune).</p> <p>Kartu organizuojant ir planuojant edukacijas, išvykas gerės mokinių ir klasės vadovo santykiai, stiprės bendradarbiavimo įgūdžiai. Dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai.</p> | Pagal atskirą grafiką | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, auklėtojai bendrabutyje, klasių vadovai, dalykų mokytojai</p> | Tikslinės lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|--|--|---|
| | <p>Organizuoti tradicinius renginius gimnazijoje ir bendrabutyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Šimtadienį; - Užgavėnes; - Velykų rytmetį bendrabutyje gyvenantiems mokiniams; - Paskutinio skambučio šventę; - pradinukų Mokslo metų pabaigos šventę; - Rugsėjo 1-osios šventę. - Gimnazijos gimtadienį ir mokytojo dieną; - Gimnazijos Kūčių vakarienę; - pradinių klasių mokinių kalėdinį rytmetį „Žiemos pasaka“. <p>Formuosiu nuolatiniai mokinių, bendravimo ir saviraiškos įgūdžiai. Bus skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.</p> | <p>kovas</p> <p>vasaris; balandis;</p> <p>gegužė;</p> <p>birželis;</p> <p>rugsėjis; spalis; gruodis;</p> <p>gruodis</p> | <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, III ir IV G klasių vadovai; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, P. Taraškevičius, L. Raišelytė, J. Prikšaitienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Neformaliojo ugdymo mokytojai IV G kl. vadovai; Bendrabučio auklėtojai Pradinių klasių mokytojos.</p> | <p>Biudžeto lėšos, 300</p> <p>Biudžeto tikslinės lėšos, 5 000,00</p> |
| | <p>Organizuoti ir dalyvauti valstybinių švenčių paminėjimuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sausio 13-osios; - Vasario 16-osios (1–4 klasių mokiniams); - Kovo 11-osios (5–8, išlyginamųjų, I–IV G klasių mokiniams). <p>Dalyvaujant neformalioje veikloje, organizuojant įvairius renginius stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.</p> | <p>Sausis; vasaris; kovas</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, neformaliojo ugdymo mokytojai</p> | <p>Biudžeto lėšos 300,00</p> |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|---|---|---|--|
| | <p>Plėtoti mokinių individualius gebėjimus formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius per fizinį aktyvumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti ir surengti draugiškas krepšinio ir tinklinio varžybas pagal atskirą grafiką gimnazijoje ir / arba su kitomis Vilniaus miesto mokyklomis, 7–8, I–IV G klasių mokiniai; - organizuoti ir surengti tinklinio turnyrą 8, I–IV G klasių mokiniams; - organizuoti ir surengti Kalėdinį kvadrato / krepšinio / tinklinio turnyrą. <p>Pagerės mokinių sveikatingumo rodikliai, bus plėtojami mokinių individualūs gebėjimai sporto srityje.</p> | Sausis-gegužė; vasaris; gruodis | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, D. Žemaitis R. Juonienė D. Žemaitis | Biudžeto lėšos 200,00 |
| | <p>Organizuoti veiklas pagal 2024–2025 ir 2025–2026 mokslo metų Mokinių tarybos veiklos planus.</p> <p>Mokinių veikla taryboje padeda mokinių saviraiškai, lyderio savybių ugdymui, bendradarbiavimo įgūdžiams formuoti.</p> | Sausis–gruodis | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Mokinių taryba | Biudžeto lėšos |
| | <p>Organizuoti mokiniams užsiėmimus pagal 16 skirtingų neformaliojo ugdymo programų:</p> <ul style="list-style-type: none"> - futbolo, solinio dainavimo, kamerinio choro, jaunučių choro, gimnastikos; liaudiškų šokių, keramikos, technologijų, teatro / skaitovų; krepšinio, tinklinio, informacinių technologijų, dailės. <p>Organizuojant renginius ir dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.</p> | I–IV ketv. | Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Neformaliojo ugdymo mokytojai | Biudžeto lėšos |
| <p>2.3.užtikrinti saugias, modernias ugdymo ir buitines sąlygas</p> <p>Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> -už 40 000,00 Eur pagerintos ugdymosi sąlygos (įrengta lauko klasė, nusiramino erdvė specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams); - bus užtikrintas priešgaisrinės apsaugos ir darbų saugos reikalavimų laikymasis; - bus atnaujinta kompiuterinė bazė, padidinama mokiniams skirtų kompiuterizuotų mokymosi vietų skaičius- 1 kompiuteris 3 mokiniams. - neįvyks mokinių ir darbuotojų traumų ugdymo proceso metu, užtikrintas mokinių saugumas; - už 30 000,00 Eur pagerintos mokinių gyvenimo sąlygos: suremontuota 10–12 gyvenamųjų kambarių; | | | | |
| 2.3.užtikrinti saugias, modernias ugdymo ir buitines sąlygas. | <p>Siekiant kurti modernias ir saugias mokymo (si) Vilniaus lietuvių namuose sąlygas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - įrengti lauko klasę; - įrengti nusiramino erdvę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams; - atnaujinti nuotolinio mokymo aplinkas (prieinamos skaitmeninės priemonės, nuotolinio mokymosi programos (modelis), interneto svetainės, socialiniai tinklai, bendravimo ir bendradarbiavimo aplinkos ir kt.). | I–IV ketv. | Direktorius G. Rudzinskas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas | Biudžeto lėšos 30 000,00 10 000,00 3 000,00 |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|--|---|---|
| | <p>Siekiant pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje vykdyti šias veiklas: Įsigyti materialaus turto reikalingo mokymo ir mokymosi reikmėms ir atnaujinti mokymo ir mokymosi bazę: - atnaujinti kompiuterių operacines sistemas bei pagalbines programas; - atnaujinti kompiuterinę bazę.</p> <p>Fizinė ir virtuali mokymo (si) aplinka yra saugi, tikslingai panaudojama pagal mokymosi tikslus, gerina mokinių mokymosi pasiekimus, sudarytos sąlygos mokiniams sklandžiai vykdyti pasiekimų patikrinimus nuotoliniu būdu.</p> | I–IV ketv. (pagal poreikį) | Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas | Biudžeto lėšos 15 000,00 |
| | <p>Siekiant užtikrinti saugias buitines sąlygas bendrabutyje: - suremontuoti 10–12 mokinių gyvenamųjų kambarių; - sutvarkyti bendrabučio ir valgyklos aplinką: užlyginti naujai atsiradusias privažiavimo kelių duobes, šiltuoju metų laiku nuolat prižiūrėti ir atnaujinti ir išplėsti gėlynus; - sutaisyti sugedusią esamą valgyklos maisto gaminimo įrangą, įsigyti indų, stalo įrankių bei priemonių higienos ir švaros nuolatiniam palaikymui; - mokinių gyvenamiesiems ir kitiems kambariams įsigyti trūkstamo inventoriaus (lovų, kėdžių, stalų, kitų baldų, stalinių lempų, veidrodžių ir kt.).</p> <p>Pagerės bendrabučio ir valgyklos materialinė bazė, mokinių gyvenimo sąlygos ir maitinimo paslaugų aplinka ir kokybė. Sutvarkyta bendrabučio aplinka leis užtikrinti didesnę saugumą.</p> | liepa–rugpjūtis; birželis–rugpjūtis kovas–rugsėjis balandis–lapkritis | Direktorius G. Rudzinskas; bendrabučio valdytojas T. Gaidelis; | 30000,00 1500,00 2000,00 2500,00 |
| | <p>Siekiant užtikrinti saugias mokymosi ir gyvenimo sąlygas: Išanalizuoti ir papildyti edukacinės aplinkos tobulinimo plano vykdymą ir numatyti priemones 2025–2026 metams.</p> <p>Patvirtinta 2025–2026 metų edukacinės aplinkos kūrimo ir tobulinimo priemonės. Numatytos priemonės edukacinių erdvių tobulinimui ir saugumui užtikrinti.</p> | Vasaris | Direktorius G. Rudzinskas, M. Karsokas, T. Gaidelis, V. Balčiūnienė, I. Baubiniene, I. Smalskienė, G. Kazlauskienė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Prižiūrėti gimnazijos materialinį turta, patalpas, teritoriją, transporto, šilumos ir elektros ūkį. Nugenėti medžius gimnazijos teritorijoje. Atlikti gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventORIZACIJĄ.</p> <p>Prižiūrimas ir tvarkomas gimnazijos materialus turtas, patalpos, teritorija, transportas, šilumos ir elektros ūkis, nugėjami medžiai. Tinkamai vykdoma turto inventORIZACIJA.</p> | I–IV ketv. | Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas Vyriausioji buhalterė G. Kazlauskienė | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|---|-----------------|---|-----------------|
| | <p>Organizuoti saugaus elgesio instruktažus gimnazijoje ir bendrabutyje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti mokinių saugaus elgesio pamokose instruktažus gimnazijoje; - susirinkimai, pokalbiai bendrabutyje, mokinių supažindinimai su bendrabučio ir saugumo taisyklėmis. <p>Instruktavimas saugos klausimais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - švaros savaitės bendrabutyje (kambarių ir virtuvėlių tvarkos vertinimas) (35). <p>Ugdomi higienos ir etiško elgesio įgūdžiai. Mokiniai moka tvarkyti savo kambarius bei geba laikytis nustatytų taisyklių, saugiai elgtis gyvendami bendrabutyje ir mokydamiesi gimnazijoje.</p> | I–IV ketv. | <p>direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė, Dalykų mokytojai, auklėtojai bendrabutyje.</p> | Biudžeto lėšos |
| | <p>Vykdyti priešgaisrinių ir darbų saugos periodinius instruktažus, atnaujinti instrukcijas.</p> <p>Instrukuoti darbuotojai bei prižiūrimas saugos taisyklių reikalavimų laikymasis. Atnaujintos darbų bei priešgaisrinės saugos instrukcijos.</p> | I–IV ketv. | <p>Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas</p> | Biudžeto lėšos |
| <p>3 tikslas. Teikti pagalbą Lietuvoje ir užsienyje veikiančioms švietimo įstaigoms, dirbančią su į Lietuvą grįžtančiais / atvykstančiais ir ukrainiečių vaikais mokyklų mokytojams, užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams, tobulinti pedagogų kvalifikaciją.</p> | | | | |
| <p>3.1. teikti informacinę, metodinę bei konsultacinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje; Siektini rezultatai: - teikiama informacinė, metodinė ir kvalifikacijos tobulinimo pagalba užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams; - organizuoti 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai užsienio lituanistinių mokyklų mokytojams; - teikta 50 konsultacijų, parengtos 2 naujos kvalifikacijos tobulinimo programos.</p> | | | | |
| 3.1. teikti informacinę, metodinę bei konsultacinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje | <p>Siekiant teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams vykdyti šias veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administruoti ir plėtoti Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus svetainę bei skyriaus Facebook, teikti informaciją užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas. <p>Administruojamos ir plėtojamos Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir Facebook svetainės, pateikta 48 nauji įrašai. Teikta informacija užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie mokymosi bei gyvenimo sąlygas Vilniaus lietuvių namuose.</p> | I-IV ketv. | <p>Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė</p> | Biudžeto lėšos |
| | <p>Vykdyti projekto „Mokytojų kompetencijų tobulinimas“ veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultuoti užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų mokytojus pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais (pagal poreikį); | I–IV ketv. | <p>Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė,</p> | Biudžeto lėšos, |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|--|-----------------|--|---|
| | <p>- parengti bei organizuoti 5 seminarus užsienio formalią ir neformalią lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų pedagogams (seminarai planuojami gavus ŠMSM finansavimą);</p> <p>-papildyti edukacinį banką formalių ir neformalių lituanistinių mokyklų mokytojų rengta metodine medžiaga (10-15).</p> <p>-esant ŠMSM finansavimui, organizuoti tinklalaidę „Lituanistinės mokyklos dienoraščiai: istorijos iš pasaulio“.</p> <p>Teikta 50 konsultacijų užsienio formalią ir neformalią lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų pedagogams (pagal poreikį) pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais, organizuoti 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams. Organizuota mokomoji-kūrybinė vasaros stovykla užsienio formalią ir neformalią lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų pedagogams (20 mokytojų) „Būti lietuviu – užduotis visam gyvenimui“ (Č. Milošas).</p> <p>Edukacinis bankas papildytas formalių ir neformalių lituanistinių mokyklų mokytojų rengta metodine medžiaga. Esant ŠMSM finansavimui, organizuota tinklalaidė „Lituanistinės mokyklos dienoraščiai: istorijos iš pasaulio“.</p> | | G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Agasarjanaitė M. Barančykova | tikslinės ŠMSM lėšos, dalyvių lėšos; biudžeto lėšos |
| <p>3.2. Lietuvos švietimo įstaigoms padėti sklandžiau integruoti grįžusius / atvykusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją.</p> <p>Siektini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (esant ŠMSM finansavimui); - organizuota 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai Lietuvos mokyklų mokytojams; - organizuota konferencija mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams „Kaip mokyti kitakalbius?“; - teikta 40 konsultacijų mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (pagal poreikį) pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais. | | | | |
| <p>3.2. Lietuvos švietimo įstaigoms padėti sklandžiau integruoti grįžusius / atvykusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją;</p> | <p>Norint sudaryti sąlygas mokyklų tinklo įveiklinimui diegiant naujoves bei dalijantis gerą patirtimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdyti projekto „Mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių šeimų bei iš Ukrainos atvykusiais vaikais, įveiklinimas, siekiant kiekvieno mokinio ir mokytojo ūgties“ veiklas, pagal patvirtintą priemonių planą; - teikti konsultacijas mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (pagal poreikį) pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais; -papildyti mokyklų, galinčių dirbti su iš užsienio grįžtančiais / atvykstančiais ir ukrainiečių vaikais tinklą (pasirašyti bendradarbiavimo sutartis) . | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Agasarjanaitė, M. Barančykova | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|--|-----------------|--|-------------------------------|
| | <p>Suteikta 40 konsultacijų mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (pagal poreikį) pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais</p> <p>Papildytas mokyklų, galinčių dirbti su iš užsienio grįžtančiais / atvykstančiais ir ukrainiečių vaikais tinklas (pasirašytos bendradarbiavimo sutartys)</p> <p>Vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, norint sklandžiau integruoti grįžusius / atvykusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti 3 kvalifikacijos tobulinimo renginius mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (esant ŠMSM finansavimui); - organizuoti 5 kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvos mokyklų mokytojams. - organizuoti konferenciją mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams „Kaip mokyti kitakalbius?“ (esant ŠMSM finansavimui); <p>Organizuota 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (esant ŠMSM finansavimui)</p> <p>Organizuota 5 kvalifikacijos tobulinimo renginiai Lietuvos mokyklų mokytojams, 1 konferencija mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams „Kaip mokyti kitakalbius?“.</p> | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Agasarjanaitė, M. Baranchykova | Biudžeto lėšos |
| <p>3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams</p> <p>Siekini rezultatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikta pagalba iš užsienio atvykusiems studentams per užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį, susitikimų metu. Parengti 2 straipsniai, paskelbta 15 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir Užsienio lietuvių studentų klubo (toliau – ULSK) veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes, organizuota 15 kultūrinių priemonių. Veiklose dalyvavo 50 studentų. | | | | |
| 3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams; | <p>Padedant socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administruoti ir plėtoti užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį ir socialinio tinklalapio Facebook ir Instagram profilius; - publikuoti informaciją apie užsienio lietuvių priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas bei informaciją, aktualią studentams (gyvenimo sąlygos, mokymasis) studijų Lietuvoje metu. Plačiau pristatyti ULSK veiklą bei jo narius; - kurti reprezentatyvius straipsnius su nuotraukomis, vaizdo įrašus, kuriuose atsispindėtų klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių. - skleisti informaciją apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir ULSK veiklą. | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMSM lėšos, 2700,00 |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|---|----------------------------------|--|------------------------------|
| | <p>Administruotas ir plėtotas užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštis ir socialinio tinklalapio Facebook ir Instagram profiliai; publikuota informacija apie užsienio lietuvių priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas bei informacija, aktuali studentams (gyvenimo sąlygos, mokymasis) studijų Lietuvoje metu. Plačiau pristatyta ULSK veikla bei jo nariai; sukurti reprezentatyvūs straipsniai su nuotraukomis, vaizdo įrašai, kuriuose atsispindi klubo veikla.</p> | | | |
| | <p>Organizuoti studentų paramos skubiems ir nenumatytiems atvejams paramos krepšelį. Padėti Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams spręsti probleminius klausimus, susijusius su gyvenimu Lietuvoje ir studijomis Lietuvos aukštosiose mokyklose. Esant poreikiui tarpininkauti tarp studentų ir įstaigų, padėti dokumentų tvarkymo klausimais.</p> <p>Suteikta pagalba Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams spręsti probleminius klausimus, susijusius su gyvenimu Lietuvoje ir studijomis Lietuvos aukštosiose mokyklose. Esant poreikiui tarpininkauta tarp studentų ir įstaigų, padėta dokumentų tvarkymo klausimais.</p> | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Biudžeto lėšos 2000,00 |
| | <p>Plėsti užsienio lietuvių studentų Alumni klubą, skatinti aktyvumą ir bendradarbiavimą su esamais (ypač naujais) nariais, organizuoti bendrus susitikimus naujiems nariams aktualiais klausimais.</p> <p>Plėstas užsienio lietuvių studentų Alumni klubas, skatintas aktyvumas ir bendradarbiavimas su esamais (ypač naujais) nariais, organizuoti bendri susitikimai naujiems nariams aktualiais klausimais</p> | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Biudžeto lėšos |
| | <p>Norint sklandžios iš užsienio grįžusių lietuvių kilmės studentų socializacijos ir adaptacijos Lietuvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoti kultūrinius ir edukacinius renginius, pažintines-edukacines ekskursijas, kūrybines popietes, edukacinius užsiėmimus; - dalyvauti įvairiuose kultūriniuose, švietimo, meno patriotiniuose, pilietiškumą skatinančiuose renginiuose Lietuvoje. <p>Organizuota kultūriniai ir edukaciniai renginiai telkia studentus bendruomeniškumui ir užtikrina sklandesnę adaptaciją Lietuvoje, supažindina ir moko lietuviškų tradicijų ir papročių, įgalina užtikrintai veikti ir kurti ateitį Lietuvoje. Organizuota 4 išvykos į muziejus, 4 parodos, 4 kino filmai, 2 spektakliai, 2 išvykos, 3 edukacinės popietės. Organizuotas dalyvavimas Lietuvai svarbių švenčių ir minėjimų datomis miesto renginiuose, ULSK iniciatyva aplankyti muziejai, istorinės vietos, žymių žmonių kapai.</p> | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMSM lėšos, |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Organizuoti, kartu su partneriais, Pasaulio lietuvių jaunimo sąjunga, bendrus žiemos ir vasaros renginius – „Langines“, t. y. viso pasaulio lietuvių jaunimo susitikimus, vyksiančius Lietuvoje, Vilniuje; - organizuoti ULSK narių dalyvavimą Pasaulio lietuvių jaunimo kongrese. | I–IV ketv.; birželio 16–22 d. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė | Tikslinės ŠMSM lėšos 3650,00 |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|--|---|-----------------|---|----------------|
| | Organizuota, kartu su partneriais, Pasaulio lietuvių jaunimo sąjunga, bendri žiemos ir vasaros renginiai– „Langinės“, t. y. viso pasaulio lietuvių jaunimo susitikimai, vykstantys Lietuvoje, Vilniuje. ULSK nariai dalyvavimo Pasaulio lietuvių jaunimo kongrese. | | | |
| <p>3.4. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos nuotoliniu būdu , laikyti lietuvių kalbos lygio nustatymo egzaminą. Siektini rezultatai: - mokomos šešios klasės per virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos - organizuotas kalėdinio žaisliuko konkursas „Karalių pasaka“, skirtas M. K. Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms. - organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo egzaminai pagal patvirtintą tvarkaraštį.</p> | | | | |
| 3.4. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos nuotoliniu būdu , laikyti lietuvių kalbos lygio nustatymo egzaminą. | <p>Siekiant sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos: Organizuoti mokymą šešiose „Moodle“ klasėse: - visai lietuvių kalbos nemokančių klasė; - Amerikos šalių klasė; - 2 Europos šalių klasės; - pradinio ugdymo klasė; - pažengusiųjų klasė. Organizuoti mokytojų, dirbančių „Moodle“ klasėse metodines dienas, susirinkimus, atviras pamokas. Organizuotas mokymas šešiose „Moodle“ klasėse. Organizuotos mokytojų, dirbančių „Moodle“ klasėse metodinės dienos, susirinkimai, atviros pamokos.</p> | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo egzaminus pagal patvirtintą tvarkaraštį. Organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo egzaminai pagal patvirtintą tvarkaraštį. | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Sklotienė | ŠMSM lėšos |
| | Siekiant pritraukti daugiau užsienyje gyvenančių lietuvių kilmės mokinių, organizuoti kalėdinio žaisliuko konkursą „Karalių pasaka“, skirtą M. K. Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms. Organizuotas kalėdinio žaisliuko konkursas „Karalių pasaka“, skirtas M. K. Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms. | I–IV ketv. | Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, | ŠMSM lėšos |
| <p>4 tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą ir optimizavimą. - Vilniaus lietuvių namuose mokosi nemažiau 500 mokinių ; - 2025 metais nesumažėjo mokinių, atvykusių iš užsienio, skaičius; - sėkmingai ir tinkamai įgyvendinamos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatos dėl teisėto darbo su vaikais QR kodo naudojimo; - sėkmingai administruojama 21 Europos mokyklose dirbančio mokytojo ir 2 inspektorių veikla;</p> | | | | |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|---|--|-----------------|--|----------------|
| <p>- sėkmingai administruojama 38 lituanistinį švietimą vykdančių mokytojų rėmimo veikla; - viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis nustatytais teisės aktais.</p> | | | | |
| | <p>Organizuoti naujų mokinių priėmimą: - vykdyti informavimą ir konsultavimą būsimų mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į 1 klasę; - lietuvių kilmės tremtinių ir politinių kalinių palikuonių bei kitų mokinių priėmimą į išlyginamąsias klases (7–10 ir 11–16 metų), pradinio, pagrindinio ugdymo klases; - formuoti grupes užsienyje gyvenančių lietuvių kilmės vaikų mokymui per nuotolinio mokymosi aplinką „Moodle“.</p> <p>Naujai atvyks mokytis apie 50 mokinių. 2025–2026 mokslo metų bus pilnai suformuota 1 klasė, pilnai suformuotos dvi išlyginamosios klasės – priimta apie 50 naujų mokinių. Pilnai suformuota šešios „Moodle“ klasės.</p> | I–III ketv. | Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, Raštinės vedėja I. Smalskienė | NŠA lėšos |
| | <p>Siekiant tinkamai ir laiku administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą: - parengti 2024–2025 mokslo metų ir vykdyti 2023–2024 mokslo metų vidaus kontrolės planą, stebėti ir analizuoti ugdymo proceso vyksmą.</p> <p>Efektyvės veiklų vykdymas, bus taikomi įvairesni ugdymo modeliai.</p> | I–IV ketv. | Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, Raštinės vedėja I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|-----------------|--|-------------------------|
| | Organizuoti savalaikį ir kokybišką dokumentų įforminimą, formuoti bylas archyvui, išduoti archyvinius dokumentus. Dirbti su duomenų valdymo sistema DBSIS. | I–IV ketv. | Raštinės vedėja I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |
| | Vykdėti mokinių dokumentų apskaitą. Organizuoti savalaikį ir kokybišką mokinių dokumentų (pažymėjimų, pradinio ugdymo pasiekimų ir pradinio išsilavinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus ir kitus pan. pobūdžio dokumentus) įforminimą. | I–IV ketv. | D. Svarauskienė G. Bikeras, | Biudžeto lėšos |
| | Vykdėti pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis, apskaitą. Tvarkyti personalo bylas ir dokumentus. | I–IV ketv. | Raštinės vedėja I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |
| | Vykdėti Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio nuostatas dėl teisėto darbo su vaikais QR kodo naudojimo: - supažindinti darbuotojus su Teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) išdavimo, galiojimo ir tikrinimo tvarkos aprašu; - prižiūrėti ir kontroliuoti, kad visi seni ir įdarbinami naujai darbuotojai išsiimtu (tariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (toliau – QR kodą); - užtikrinti darbuotojų pirminę QR kodų patikrą; - tikrinti periodiškai QR kodo galiojimą, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Koordinuojama Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo teisėto darbo su vaikais QR kodu reikalavimų įgyvendinimo kontrolė ir prevencija. | I–IV ketv. | Raštinės vedėja I. Smalskienė | Biudžeto lėšos |
| | Organizuoti savalaikį ir kokybišką buhalterinės dokumentacijos tvarkymą, naujos darbo užmokesčio skaičiavimo sistemos įvedimą. Vykdoma mokinių ir jų dokumentų apskaita, savalaikis ir kokybiškas dokumentų įforminimas, pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis apskaita, buhalterinės dokumentacijos tvarkymas, įdiegta nauja darbo užmokesčio skaičiavimo sistema. Įvesta vieninga sutarčių apskaita ir registras. Pakeista etatinio apmokėjimo dokumentacija. | I–IV ketv. | Vyriausioji buhalterė G. Kazlauskienė, A. Anramavičiūtė | Biudžeto lėšos |
| | Koordinuoti Europos mokyklų mokytojų veiklą ir organizuoti darbo laiko apskaitą ir atsiskaitymą. Koordinuojama Europos mokyklų mokytojų veikla. | I–IV ketv. | Vyriausioji buhalterė G. Kazlauskienė, Raštinės vedėja I. Smalskienė, | Tikslinės lėšos ŠMSM |

| Uždavinys | Kriterijai, rezultatai, priemonės | Atlikimo laikas | Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė | Lėšos, Eur |
|-----------|--|-----------------|--|----------------------------|
| | Koordinuoti ir administruoti asmenų, vykdančių lituanistinį švietimą užsienyje, veiklą. Koordinuojama ir administruojama asmenų, vykdančių lituanistinį švietimą užsienyje, veikla. | Sausis–gruodis | Vyriausioji buhalterė G. Kazlauskienė, V. Tarabildienė | Tikslinės lėšos ŠMSM |
| | Atnaujinti supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo tvarką ir pirkimus reglamentuojančius dokumentus. Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikti ataskaitas viešųjų pirkimų tarnybai. Parengti viešųjų pirkimų dokumentai. Vykdomi viešieji pirkimai vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikiamos metinės ataskaitos viešųjų pirkimų tarnybai. | I–IV ketv. | Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, V. Bingelienė | Biudžeto lėšos |

PRITARTA

Vilniaus lietuvių namų tarybos 2025 m. sausio 15 d. posėdyje, protokolas Nr. 1.